

Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για το έργο: «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»

---



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ  
HELLENIC MINISTRY OF CULTURE AND TOURISM  
STATE MUSEUM OF CONTEMPORARY ART



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Θεσσαλονίκη 10.05.2011

Αρ. πρωτ. 15401

**Πληροφορίες :**

Αθηνά Ιωάννου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης  
Έργων και Διοικητικής Υποστήριξης

**Ταχ. Διεύθυνση :**

Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών,  
Σταυρούπολη  
Ταχ. Κώδικας : 54630,  
Θεσσαλονίκη

**Τηλέφωνο :** 2310 589142

**Fax :** 2310 600123

**E-mail:** [athina@greekstatemuseum.com](mailto:athina@greekstatemuseum.com)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01 / 2011**

**Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την  
3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»**

## Περιεχόμενα

<b>ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού .....	4
1.2. Προϋπολογισμός Έργου .....	4
1.3. Διάρκεια Έργου.....	5
1.4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού .....	5
1.5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης .....	7
1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών .....	8
1.7. Κριτήριο ανάθεσης.....	8
1.8. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....	8
1.9. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης .....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>9</b>
2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής .....	9
2.2. Εγγύηση Συμμετοχής.....	11
2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	11
2.4. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής .....	15
2.5. Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής .....	18
2.6. Ελλείψεις Δικαιολογητικών .....	18
<b>3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b> .....	<b>18</b>
3.1. Προθεσμία υποβολής .....	18
3.2. Σύνταξη Προσφορών .....	19
3.3. Ισχύς Προσφορών .....	19
3.4. Προϋπολογισμός του Έργου – Αμοιβή του Αναδόχου .....	19
3.5. Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	20
3.6. Περιεχόμενο προσφορών .....	20
3.7. Περιεχόμενα Φακέλου "Τεχνική Προσφορά" .....	22
3.8. Περιεχόμενα Φακέλου "Οικονομική Προσφορά".....	23
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>24</b>
4.1. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού .....	24
4.2. 1ο Στάδιο: Έλεγχος Δικαιολογητικών και Αξιολόγηση της Ικανότητας των Συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό .....	25
4.3. 2ο Στάδιο: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	25
4.4. 3ο Στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών .....	27
4.5. Τελική Αξιολόγηση .....	27
4.6. Αποτελέσματα, Κατακύρωση του Διαγωνισμού .....	28
<b>5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</b> .....	<b>29</b>
<b>6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b> .....	<b>30</b>
6.1. Οι Έλληνες Πολίτες .....	30
6.2. Οι αλλοδαποί.....	31
6.3. Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα .....	32
6.4. Οι Συνεταιρισμοί .....	33
6.5. Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα .....	34
6.6. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες .....	35
<b>7. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>36</b>
<b>8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ</b> .....	<b>38</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>39</b>
1. Γενική Περιγραφή Αντικειμένου .....	39
2. Προδιαγραφές επικοινωνιακού μηνύματος .....	40
3. Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών Εφαρμογών Προωθητικού Υλικού .....	41

4. Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα .....	49
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .....</b>	<b>52</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ .....</b>	<b>54</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ .....</b>	<b>56</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV .....</b>	<b>57</b>

## ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### 1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται από το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης με σκοπό την επιλογή αναδόχου για το σχεδιασμό και την παραγωγή προωθητικού υλικού για τη Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης 2011 (Μπιενάλε 3) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας προκήρυξης.

Το έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», Άξονας Προτεραιότητας «07-Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην ΠΚΜ» με κωδικό MIS 296630 και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 80% και από Εθνικούς Πόρους κατά 20%.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 78, του ΠΔ 60/2007: Παράρτημα II Α, Κατηγορία 15 (αριθμός αναφοράς CPV 78000000-7, 78400000-1)

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### 1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ (80% ) και από Εθνικούς Πόρους (20% ).

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικός ΣΑΕ 008/8.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ, € 70.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 56.910,57 - ΦΠΑ (23%): 13.089,43€ και περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης (αμοιβές, ΦΠΑ και άλλους φόρους, τέλη, κλπ).

#### α. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη
- Τηλέφωνο: 2310 589142
- Fax: 2310 600123
- E-mail: [athina@greekstatemuseum.com](mailto:athina@greekstatemuseum.com)

- Πληροφορίες: Αθηνά Ιωάννου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Έργων και Διοικητικής Υποστήριξης

### 1.3. Διάρκεια Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### 1.4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο εθνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94), σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24,
2. Το Ν. 2286/95 9ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
3. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010),
4. Το Ν. 2522/1997 «Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997),
5. Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
6. Την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup>/12/2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
7. Το Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ 143/Α/2002), «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
8. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/10.11.2005)
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
10. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), οι οποίες εφαρμόζονται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχονται σε αντίθεση με την παρούσα διακήρυξη παροχής υπηρεσιών,
11. Την υπ' αριθμ 20977/23.08.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 9ΦΕΚ 1673/Β/2007), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005»,

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV),
13. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 «περί συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
14. Το Π.Δ. 82/1996 «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 66/1996),
15. Την Υπ' αριθ. πρωτ. 20977 απόφαση των Υπουργών Επικρατείας και Ανάπτυξης «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Β' 1673/23.8.2005),
16. Τη Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες,
17. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 67/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/ 2010 (ΦΕΚ 53 Α' / 31 – 3 – 2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις».
18. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. Το προβλεπόμενο στο άρθρο 2, παρ.1 (γ) του Ν.3614/2007 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως ισχύει,
20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
21. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1794/1999.
22. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
23. Τον Κανονισμό 1177/2009 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
24. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και ειδικότερα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που υποβλήθηκαν στην ΕΕ
25. Την υπ' αριθμ. Ε (2007) 5337/26.10.2007 Απόφαση που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013»,
26. Την υπ' αριθ. 9765/ΕΥΣ1119/29-2-2008 (ΦΕΚ460/Β/17-3-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση Τροποποίησης της υπ' αριθ. 41541/Γ'ΚΠΣ/276/ΚΥΑ/08-12-2000 (ΦΕΚ 1501 Β')

Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007, με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,

27. Την υπ' αριθ. 24/9-12-2009 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 528/16-12-2009) ορισμού Γενικής Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
28. Την υπ' αριθ. 36799/21-7-2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013, στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
29. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013», που αφορούν την έγκριση των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Επ. Προγράμματος, όπως αυτά ισχύουν,
30. Την υπ' αριθ. 053/5092/5-7-2010 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 7 – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΚΜ,
31. Την υπ' αριθ. 5932/16-8-2010 (οικ. 14012/13-8-2010) αίτηση χρηματοδότησης πράξης του δικαιούχου προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της ΠΚΜ για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»,
32. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ – ΕΡΓΟΡΑΜΑ,
33. Την υπ' αριθ. 6749/21-9-2010 εισήγηση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της ΠΚΜ για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013».
34. Την υπ' αριθ. 7104/04-10-2010 Απόφαση Ένταξης Πράξης «Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» με κωδικό MIS 296630 στο Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013»,
35. Το Ν. 2557/1997 (ΦΕΚ 271/Α/24.12.1997), «Θεσμοί, Μέτρα και Δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης», και ειδικότερα το άρθρο 2 «Εικαστική πολιτική, Μουσεία και Κέντρα Σύγχρονης Τέχνης» αυτού,
36. Τη ΣΑ ΕΠ0088 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρημο κωδικό πράξης 2010ΕΠ00880057 συνολικού προϋπολογισμού 3.000.000. ευρώ.
37. Την με αριθμ. 142/18-02-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, για την προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου “Σχεδιασμός και Παραγωγή προωθητικού υλικού για την «3η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»” .

#### **1.5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 13/05/2011.
  2. Στον ελληνικό τύπο στις εφημερίδες «Ναυτεμπορική» και «Κέρδος» στις 13/05/2011
- Αναρτήθηκε στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις 11/02/2011 με ΑΔΑ 4ΑΘΚ469ΗΤΟ-9.
- Αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.greekstatemuseum.com](http://www.greekstatemuseum.com) στις 13/05/2011.

#### **1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι τις 14/06/2011 και ώρα 12.00μμ στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **1.7. Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον Συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς

#### **1.8. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη, Τμήμα Γραμματείας, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.greekstatemuseum.com> και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **1.9. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τις 25 /05 /2011. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Τμήμα Διαγωνισμών και Διαχείρισης Συμβάσεων. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [athina@greekstatemuseum.com](mailto:athina@greekstatemuseum.com), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.greekstatemuseum.com>)



## 2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

#### 2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) Συνεταιρισμοί,
- γ) Κοινοπραξίες ή συμπράξεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

και ασκούν δραστηριότητες κατά την έννοια της παραγράφου 2 του Π.Δ. 261/97, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, προερχόμενες από κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή τα κράτη-μέλη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ ή τα κράτη μέλη που έχουν υπογράψει τη συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων του παγκόσμιου οργανισμού εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/1997 υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή σε Τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες με την Ε.Ε.

με τουλάχιστον **πενταετή (5)**, αποδεδειγμένη εμπειρία, ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις, σε έργα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο (ήτοι προωθητικών και γραφιστικών εργασιών, εκδόσεων, εκτυπώσεων, σχεδίασης εντύπων και διαφημιστικής προβολής) που να τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας.

**Οι ανωτέρω, θα πρέπει να ασκούν συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου και να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ΕΛΟΤ 1435:2009 ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.**

Επιπρόσθετα ως ελάχιστη προϋπόθεση πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των (3) τελευταίων ετών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ήτοι εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (70.000,00€) (Ενότητα 2.4).

Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προμηθευτών, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων: 4 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, 38 του Π.Δ. 60/2007, 7 του ΠΔ 118/07, του ΠΔ 186/1992 όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 134/1996, των άρθρων 1 και 2 του ΠΔ 134/96, όπως ισχύει καθώς και του Π.Δ. 261/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3688/08 .

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

#### 2.1.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

▪ Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του Π.Δ.60/2007, ήτοι:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπληρώνουν όρους του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.
- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.).
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

### 2.1.3 Αποκλείονται, επίσης:

α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ενότητα 2.2 της παρούσας διακήρυξης,

β) Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους όλα τα ζητούμενα με την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα και όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα,

γ) οι υποψήφιοι, οι οποίοι απώλεσαν το δικαίωμα προσωρινώς ή οριστικώς για να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995 με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας η ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.1.4 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

2.1.5 Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης προσώπων, ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μία Κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το διαγωνισμό ως απαράδεκτες.

2.1.6 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της διακήρυξης.

2.1.7 Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

2.1.8 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

**2.1.9** Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

## **2.2. Εγγύηση Συμμετοχής**

**2.2.1** Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το **5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης** του Έργου για το οποίο γίνεται η προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται **σε τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500 €)**.

**2.2.2** Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

**2.2.3** Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης όπως προβλέπεται στην παρούσα, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

**2.2.4** Η Εγγύηση Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

**2.2.5** Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**2.2.6** Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

## **2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

### **Α. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ 118/2007 και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι:

Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του παρόντος.

- Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή.

- Δεν διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούμενη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007 όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης.

3. Εφόσον οι Προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Α) Επιπρόσθετα τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

1. ΦΕΚ σύστασης,

2. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του,
3. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό,
6. Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού .

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

1. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού
3. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Β) Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

7. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

## **B. Συνεταιρισμοί**

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην παρ. 2.2 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. α) η Υπεύθυνη Δήλωση ανωτέρω περίπτωσης Α.2 της παρ. 2.3 και  
β) τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α.4 της παρ 2.3 (δικαιολογητικά σύστασής τους)
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

## **Γ. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες Προμηθευτών**

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην παρ. 2.2 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:  
α) η Υπεύθυνη Δήλωση ανωτέρω περίπτωσης Α.2 της παρ. 2.3. και  
β) τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α.4 της παρ. 2.3 (δικαιολογητικά σύστασής τους)
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
  - να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
  - στο Διαγωνισμό.

- Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- **Φυσικά πρόσωπα:** πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- **Α.Ε.:** απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- **Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε. :** Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- **Ενώσεις προσώπων :** Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3 περίπτωση Γ της Προκήρυξης.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Επιπλέον των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών συμμετοχής, όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών**», τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι:
  1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
  2. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,
  3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου,
  4. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
  5. έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, του αντικειμένου του έργου,
  6. θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο,
  7. διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξής του ως Αναδόχου ή θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του που θα διαθέτει γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών.
- Αποδεικτικό Πιστοποίησης για την Διαπίστευση του ΕΛΟΤ σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009. Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί θα πρέπει να προσκομίσουν αντίστοιχη πιστοποίηση της χώρας προέλευσής τους.

## **2.4. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

### **2.4.1. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας:**

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2008-2010), καθώς και τις καταστάσεις των αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2010 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλλουν επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία Ισοζυγίου του Μηνός Δεκεμβρίου 2010. Το ισοζύγιο πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2010 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Σε περίπτωση μη έκδοσης ισολογισμών απαιτείται υποβολή ένορκης βεβαίωσης περί του ύψους του κύκλου εργασιών.

**2.4.2** Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

**2.4.3** Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

**2.4.4** Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**2.4.5** Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται ότι ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των (3) τελευταίων ετών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ήτοι εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (70.000,00€). Σε περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Κοινοπραξίας, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

- Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις (2008-2010).

#### **2.4.6. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας– Εμπειρίας :**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και ότι έχει αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης έργων συναφούς αντικειμένου και συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του προκηρυσσόμενου έργου. Προκειμένου να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, οφείλει να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Παρουσίαση προφίλ υποψηφίου αναδόχου στο οποίο θα περιλαμβάνονται γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών (π.χ. επιχειρησιακή δομή, τομείς δραστηριότητας, παρεχόμενες υπηρεσίες, Πιστοποιητικά Ποιότητας κλπ).

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν (ή/και υλοποιούν), κατά την τελευταία πενταετία (5) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

#### **Πίνακας Έργων**

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Euro)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Σημειώνεται ότι από τον ανωτέρω πίνακα θα πρέπει να προκύπτει η ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός έργου συναφούς αντικειμένου και συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του προκηρυσσόμενου έργου. Ως παρόμοια έργα νοούνται έργα σχεδιασμού και παραγωγής προωθητικού υλικού που περιλαμβάνουν ή συνδυάζουν ενέργειες όπως:

- Σχεδιασμός εταιρικής/προϊοντικής ταυτότητας (μελέτη και σχεδιασμός εταιρικών λογοτύπων, ανάπτυξη εταιρικής ταυτότητας, σχεδιασμός εντύπων κλπ)



- Σχεδιασμός επικοινωνιακής στρατηγικής και ανάπτυξη δημιουργικών ιδεών
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη στρατηγικής μέσων
- Σχεδιασμός επικοινωνιακών εφαρμογών και προωθητικού υλικού
- Επιμέλεια εντύπων και ηλεκτρονικών παραγωγών

Η μη επαρκής τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος σε συναφή έργα, όπως περιγράφεται στα ανωτέρω, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

3. Δείγματα εργασίας του υποψηφίου αναδόχου στο πλαίσιο υλοποίησης των ανωτέρω έργων.
4. Προσχέδια –δείγματα της δημιουργικής πρότασης προσέγγισης του υποψηφίου αναδόχου αναφορικά με τον ανασχεδιασμό ή την επικαιροποίηση του λογοτύπου της 3ης Μπιενάλε.
5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα έργων αυτού, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης πιστοποιητικών στοιχείων, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, στα οποία θα αποτυπώνονται η θέση τους στην προτεινόμενη ομάδα έργου, τα χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους που συνδέονται με το έργο και θα προκύπτει η εξειδικευμένη τους γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου.

#### Πίνακας προτεινόμενων στελεχών

A/A	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σημειώνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση των στελεχών της Ομάδας Έργου είναι η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

**2.4.7** Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών τεχνικής ικανότητας μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των παραγράφων Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας. Στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα προτεινόμενης στελέχωσης αυτού, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης πιστοποιητικών στοιχείων, όπως αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις απασχόλησης για την απόδειξη της απαιτούμενης εμπειρίας ή εξειδίκευσης κάθε προτεινόμενου στελέχους καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 2.5. Διευκρινήσεις σχετικά με την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής

**2.5.1** Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

**2.5.2** Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**2.5.3** Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

## 2.6. Ελλείψεις Δικαιολογητικών

**2.6.1** Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους.

**2.6.2** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

**2.6.3** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

## 3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

### 3.1. Προθεσμία υποβολής

**3.1.1** Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει **την 14<sup>η</sup> Ιουνίου, 2011 και ώρα Ελλάδος 12:00μμ.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής, στην Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, Θεσσαλονίκη, **την 14<sup>η</sup> Ιουνίου 2011 και ώρα Ελλάδος 13:00μμ.**

**3.1.2** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

**3.1.3** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

**3.1.4** Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**3.1.5** Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στο Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη, όροφος 2<sup>ος</sup>, Τμήμα Γραμματείας. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει

έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

**3.1.6** Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

### **3.2. Σύνταξη Προσφορών**

**3.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

**3.2.2** Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες αριθμημένες ανά σελίδα και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει της διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

**3.2.3** Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

### **3.3. Ισχύς Προσφορών**

**3.3.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.3.2** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

**3.3.3** Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### **3.4. Προϋπολογισμός του Έργου – Αμοιβή του Αναδόχου**

**3.4.1** Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που υποβάλλει κάθε προσφέρων για την εκτέλεση του έργου.

**3.4.2** Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή το έργο. Οι προσφερόμενες αμοιβές θα θεωρηθούν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

**3.4.3** Εάν, η προσφορά ορισμένου προσφέροντα κρίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ασυνήθιστα χαμηλή, δηλαδή είναι μικρότερη του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών οικονομικών προσφορών, τότε η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει την προσφορά αυτή, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις

οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές δύνανται να αφορούν ιδίως τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

**3.4.5** Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00 €).

### **3.5. Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

**3.5.1** Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

**3.5.2** Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης, Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη.

**3.5.3** Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

**3.5.4** Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

**3.5.5** Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **3.6. Περιεχόμενο προσφορών**

**3.6.1** Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

**3.6.2** Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

**3.6.3** Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Μέρος Α' της παρούσης.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**Προσφορά**

**(...Στοιχεία Προσφέροντος, Επωνυμία, Διεύθυνση...)**

Διακήρυξη Νο ..../2011

Ανοικτός Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου του έργου:

**«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ 3Η ΜΠΙΕΝΑΛΕ»**

Αναθέτουσα Αρχή:

Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης

Κολοκοτρώνη 21, 56430 Μονή Λαζαριστών

Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 14.06.2011

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη Γραμματεία »

**3.6.4** Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

**3.6.5** Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

**3.6.6** Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**3.6.7** Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

**3.6.8** Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

**3.6.9** Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

**3.6.10** Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

**3.6.11** Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

**3.6.12** Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

**3.6.13** Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

**3.6.14** Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**3.6.15** Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

### **3.7. Περιεχόμενα Φακέλου "Τεχνική Προσφορά"**

**3.7.1** Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

#### **1. Αντικείμενο, στόχοι και απαιτήσεις του Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει και να περιγράψει αναλυτικά και με σαφήνεια την αντίληψή του για έργο από την οποία θα προκύπτει ο βαθμός κατανόησης των στόχων και απαιτήσεων του έργου

#### **2. Μεθοδολογική προσέγγιση- Τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο (σύστημα διαχείρισης), με τον οποίο θα υποστηρίξει διαχειριστικά το έργο, καθώς και τα εργαλεία που θα αναπτύξει προκειμένου να υλοποιήσει την προτεινόμενη προσέγγισή του.

Επιπλέον, οφείλει να αναπτύξει και να περιγράψει ένα αποτελεσματικό πλάνο διαχείρισης-διοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές απαιτήσεις και περιβάλλον του έργου.

#### **3. Δομή και οργάνωση της ομάδας έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το

προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο

#### **4. Χρονοδιάγραμμα Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt, στο οποίο εξειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες της κάθε φάσης και φαίνονται οι χρονικές τους διασυνδέσεις.

### **3.8. Περιεχόμενα Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”**

**3.8.1** Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συνταχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρουσιάζεται στο παράρτημα 1.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **4.1. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**4.1.1** Η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους της προσφοράς καθώς και τους φακέλους της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

**4.1.2** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση σε πίνακα αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία για επιστροφή.

**4.1.3** Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

**4.1.4** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

**4.1.5** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**4.1.6** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Στη σχετική πρόσκληση ορίζεται περαιτέρω η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ.2 μετά την υποβολή τους.



#### **4.2. 1ο Στάδιο: Έλεγχος Δικαιολογητικών και Αξιολόγηση της Ικανότητας των Συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό**

**4.2.1** Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τους φακέλους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής με τα πρωτότυπα και αντίγραφα τους. Εξετάζεται ο φάκελος δικαιολογητικών όσον αφορά την πληρότητά τους και την κανονικότητά τους. Επίσης, εξετάζεται η ικανότητα των προσφερομένων να ανταποκριθούν στις ανάγκες του έργου, όπως προδιαγράφεται.

**4.2.2** Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση της Τεχνικής και Χρηματοπιστωτικής ικανότητας των διαγωνιζομένων.

**4.2.3** Η επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει επί ίσοις όροις εγγράφως διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί και να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά.

**4.2.4** Αποκλείονται από το διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45, της Οδηγίας 2004/18, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2, της παρούσας. Σε περίπτωση κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

**4.2.5** Σε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η διακοπή της διαδικασίας, εξαιτίας του μεγάλου αριθμού των υποβληθεισών προσφορών, η Επιτροπή διακόπτει τη διαδικασία και συνεχίζει τις επόμενες ημέρες, σε συνεχόμενες συνεδριάσεις, μέχρι την αποσφράγιση και τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών και των φακέλων των τεχνικών προσφορών.

**4.2.5** Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού συντάσσεται πρακτικό και ενημερώνονται οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων κατά το πρώτο στάδιο η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

#### **4.3. 2ο Στάδιο: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

**4.3.1** Μετά τον έλεγχο του φακέλου των «Δικαιολογητικών» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης. Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι Προσφέροντες που έχουν «περάσει» το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.

**4.3.2** Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στην αξιολόγηση κριτηρίων που βρίσκονται στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά» κάθε προσφοράς.

**4.3.3** Πριν από την τελική βαθμολόγηση των κριτηρίων της Τεχνικής Προσφοράς, οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν να απαντήσουν σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, είτε εγγράφως είτε στα πλαίσια ειδικής παρουσίασης – συνέντευξης, η οποία θα ζητηθεί εγκαίρως και εγγράφως από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

**4.3.4** Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

### Πίνακας Αξιολόγησης

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	<b>Κριτήριο Β<sub>A</sub></b> : η μεθοδολογία και η ποιότητα της εικαστικής προσέγγισης του σχεδιασμού	50%
2.	<b>Κριτήριο Β<sub>B</sub></b> : η πληρότητα και το βάθος της κατανόησης των απαιτήσεων του κυρίως έργου (διοργάνωση Μπιενάλε) ως προς: <ul style="list-style-type: none"><li>• την προβολή, προώθηση και γενικά την επικοινωνιακή του υποστήριξη</li><li>• τη σύλληψη και τον σχεδιασμό της εταιρικής ταυτότητας της 3ης Μπιενάλε και την υλοποίησή της σε διάφορες εφαρμογές, του κεντρικού προγράμματος.</li></ul>	30%
3.	<b>Κριτήριο Β<sub>Γ</sub></b> : Η οργανωτική και λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου	20%
	<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>

4.3.5 Όλα τα επί μέρους κριτήρια του πίνακα βαθμολογούνται με βάση τους 100 βαθμούς.

4.3.6 Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

4.3.7 Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του.

4.3.8 Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων της ομάδας.

Για την συνολική τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών (B<sub>i</sub>) εφαρμόζεται ο τύπος :

$$B_i = B_A + B_B + B_\Gamma$$

όπου:

**B<sub>i</sub>** = Η συνολική τεχνική βαθμολογία που έλαβε η Τεχνική Προσφορά i

**B<sub>A</sub>** = Η σταθμισμένη Βαθμολογία του Κριτηρίου **B<sub>A</sub>**

**B<sub>B</sub>** = Η σταθμισμένη Βαθμολογία του Κριτηρίου **B<sub>B</sub>**

**B<sub>Γ</sub>** = Η σταθμισμένη Βαθμολογία του Κριτηρίου **B<sub>Γ</sub>**

Η τελική τεχνική βαθμολόγηση με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

4.3.9 Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, ορίζεται η ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνονται οι συμμετέχοντες.

**4.3.10** Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

#### **4.4. 3<sup>ο</sup> Στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

**4.4.1** Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού και μπορούν να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που κάποια Προσφορά έχει αποκλεισθεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης τότε ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα.

**4.4.2** Η διαδικασία αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς συνίσταται στην καταγραφή του συνολικού κόστους της κάθε προσφοράς, καθώς και στη διαπίστωση της ανάγκης παροχής διευκρινίσεων αν η προσφερόμενη τιμή κρίνεται ιδιαίτερα χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4.3.

**4.4.3** Στη συνέχεια οι Οικονομικές Προσφορές ελέγχονται αν συμφωνούν με τα προαναφερθέντα στην ενότητα 3.8, της παρούσας προκήρυξης. Κατά την κρίση της Επιτροπής δύναται να απορριφθεί κάποια από τις Οικονομικές Προσφορές, διότι δε συμφωνεί με τα αναφερόμενα στην ενότητα αυτή.

**4.4.3** Για τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς ( $K_i$ ).

**4.4.4** Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών λαμβάνεται υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.

**4.4.5** Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

#### **4.5. Τελική Αξιολόγηση**

**4.5.1** Κατά την τελική αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπόψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο

$$Λ_i = [0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min} / K_i)] * 100$$

Όπου:

$B_{max}$  = η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  = η συνολική Βαθμολογία της κάθε Τεχνικής προσφοράς  $i$

$K_{min}$  = το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς  $i$

**4.5.2** Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο  $Λ$ .

**4.5.3** Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην Τεχνική Προσφορά, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

**4.5.4** Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση

του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.5.5** Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει και κάθε άλλη δυνατή διευκρίνιση κρίνει ως απαραίτητη για την σύνθεση της συγκεκριμένης προσφοράς στα πλαίσια των ισχυουσών διατάξεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

#### **4.6. Αποτελέσματα, Κατακύρωση του Διαγωνισμού**

**4.6.1** Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**4.6.2.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

**4.6.3.** Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια

**4.6.4.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

## **5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**5.1** Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010)- Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων και το άρθρο 15 Π.Δ. 118/2007 ΦΕΚ Α' 150/2007.

**5.2** Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν για όλα τα στάδια του διαγωνισμού, δηλαδή το στάδιο ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών, αξιολόγησης τεχνικών προσφορών και συνολικής αξιολόγησης προσφορών και για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

**5.3** Σε περίπτωση ένστασης απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του δημοσίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

## 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998), οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται. Εάν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς να προσκομίσει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει να υπογράψει τη σύμβαση ο επόμενος στην κατάταξη αξιολόγησης των προσφορών διαγωνιζόμενος. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο στάδιο της κατακύρωσης είναι τα εξής:

### 6.1. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεως από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεως ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

## 6.2. Οι αλλοδαποί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεως από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεως ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

### 6.3. Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεως από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεως ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.



Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

#### 6.4. Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

#### 6.5. Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεως από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεως ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

#### 6.6. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : <ul style="list-style-type: none"><li>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία</li><li>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li><li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</li><li>– να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li></ul>
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"><li>– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li><li>– στο Διαγωνισμό.</li></ul>

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **7. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**7.1** Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση.

**7.2** Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

**7.3** Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

α) Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.

β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων, και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

**7.4** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

**7.5** Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

**7.6** Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών, χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

**7.7** Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας - συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες - μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, επιστρέφεται στον Ανάδοχο η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί με την έκδοση πρωτοκόλλου της οριστικής παραλαβής του έργου.

**7.8** Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης του Ε.Ο.Χ., καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την «Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων» ή τις τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης ε την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

**7.9** Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**7.10** Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας.

**7.11** Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και πλέον 2 μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου.

**7.12** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

**7.13** Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013». Σε περίπτωση που για οιοδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.

**7.14** Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**7.15** Υπόδειγμα της Σύμβασης που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή επισυνάπτεται στο Παράρτημα III της παρούσας.

## **8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**8.1** Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **εβδομήντα χιλιάδες (70.000,00 €) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

**8.2** Η πληρωμή του αναδόχου θα διενεργηθεί σε τέσσερεις ισόποσες δόσεις. Ο τρόπος πληρωμής έχει ως εξής:

**α)** Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

**β)** Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2

**γ)** Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 3

**δ)** Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων των Φάσεων 4 και 5 (ολοκλήρωση του έργου).

**8.3** Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

**8.4** Ο ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για πράξεις που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, βάσει του νόμου 2238/1994, ΦΕΚ151/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**8.5** Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

**8.6** Ως προς τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

## ΜΕΡΟΣ Β': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 1. Γενική Περιγραφή Αντικειμένου

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3<sup>η</sup> Μπιενάλε» της Πράξης «Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» με κωδικό ΟΠΣ 296630 της Κατηγορίας Πράξης «Δημιουργία/ Υποστήριξη Πολιτιστικών θεσμών και ενίσχυση δραστηριοτήτων στον πολιτιστικό τομέα» (κωδικός 07.60.01.01) του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» με δικαιούχο το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης. Η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης αποτελεί θεσμό στην ελληνική, αλλά και τη διεθνή εικαστική σκηνή, με στόχο τον επαναπροσδιορισμό του ρόλου της χώρας μας και ιδιαίτερα της πόλης της Θεσσαλονίκης στο χώρο του πολιτισμού και της σύγχρονης τέχνης.

Η 3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης φέρει τον γενικό τίτλο «Παλιές Διασταυρώσεις-Make it new» (αγγλικά, *Old intersections. Make it new*) και θα ανοίξει τις πύλες της στο κοινό από τις 18 Σεπτεμβρίου έως τις 18 Δεκεμβρίου στη Θεσσαλονίκη.

Η διοργάνωση της Μπιενάλε για το 2011 διαφοροποιείται από τις προηγούμενες, όχι μόνο ως προς το χώρο ενδιαφέροντός της και το χρόνο διεξαγωγής της, αλλά και ως προς τους φορείς που συμμετέχουν σε αυτή. Μετά την δημιουργία της «Κίνησης των 5 Μουσείων Θεσσαλονίκης» (Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών, Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης), η 3<sup>η</sup> Μπιενάλε θα αποτελέσει την πρώτη από κοινού επίσημη προσπάθεια στήριξης του θεσμού από την Κίνηση, υπό την καθοδήγηση του ΚΜΣΤ, ώστε η συγκεκριμένη διοργάνωση να συνδεθεί ακόμη περισσότερο με την πόλη στην οποία διεξάγεται. Η Μπιενάλε πέρα από τα 5 Μουσεία θα συνεργαστεί επίσης και με άλλους πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς. Το πρόγραμμα της Μπιενάλε θα περιλαμβάνει εκθέσεις που θα αναπτύσσονται κυρίως στους χώρους των πέντε Μουσείων, αλλά και σε μη εκθεσιακούς χώρους και θα διακρίνεται σε Κεντρικό και Παράλληλο Πρόγραμμα.

Ο τίτλος του κεντρικού προγράμματος της 3<sup>ης</sup> Μπιενάλε είναι «Ο Γκρεμός και το Ρέμα» (αγγλικά, “*A Rock and a Hard place*”), ενώ οι επιμελητές του είναι ο Paolo Colombo (Ιταλία), η Mahita El Bacha Urieta (Λίβανος, Ισπανία) και η Μαρίνα Φωκίδη (Ελλάδα), οι οποίοι έχουν επιλεγεί από τα μέλη της Διεθνούς Συμβουλευτικής Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Μπιενάλε, την οποία απαρτίζουν ονόματα καταξιωμένα και διεθνώς αναγνωρισμένα στο χώρο των εικαστικών τεχνών.

Τόσο η φετινή όσο και οι δύο επόμενες Μπιενάλε –οι οποίες θα χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007-2013- θα εστιάσουν την προσοχή τους στην περιοχή της Μεσογείου, το λίκνο του ευρωπαϊκού πολιτισμού, και θα είναι επικεντρωμένες στη ευρύτερη περιοχή. Για την 3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης η αραβική τέχνη και η τέχνη του Ισραήλ θα αποτελέσουν ειδικότερο θέμα, σύμφωνα με το πρόγραμμα “Σταυροδρόμι Πολιτισμών” του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού για την πόλη της Θεσσαλονίκης το 2011.

Ουσιαστικά, μέσω του προτεινόμενου έργου επιχειρείται:

- Η επέκταση του δικτύου μελέτης και δράσης από το ήδη εδραιωμένο πλαίσιο της περιοχής των Βαλκανίων, του Καυκάσου και της Μαύρης Θάλασσας με τις περιοχές της Μέσης Ανατολής, της Κύπρου, της Βόρειας Αφρικής και της Σαουδικής Αραβίας.
- Η καταγραφή και η διακίνηση πληροφοριών σχετικών με τη σύγχρονη καλλιτεχνική δραστηριότητα και την προβολή του εικαστικού τοπίου των χωρών της Μεσογείου.

Μέσω της ανάδειξης της πολιτισμικής ταυτότητας και των στοιχείων της καλλιτεχνικής παράδοσης της Ελλάδας, θα αναπτυχθεί ένας διάλογος κοινωνικός, διαπολιτισμικός και διαθρησκευτικός.

Το Πρόγραμμα της 3<sup>ης</sup> Μπιενάλε θα περιλαμβάνει εκθέσεις που θα αναπτύσσονται κυρίως στους χώρους των πέντε Μουσείων αλλά και σε ιστορικούς χώρους της Θεσσαλονίκης που τονίζουν το βάθος χρόνου και την ευρύτητα του πολιτιστικού στίγματος της πόλης.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα θα διακρίνεται σε:

- (α) Κεντρικό Πρόγραμμα, το οποίο θα περιλαμβάνει τη διεξαγωγή μίας κεντρικής ή περισσότερων εκθέσεων στους εκθεσιακούς χώρους των 5 Μουσείων και σε άλλους χώρους μέσα στην πόλη, σύμφωνα με την πρόταση των τριών επιμελητών της.
- (β) Παράλληλο Πρόγραμμα, το οποίο θα περιλαμβάνει τις παράλληλες εκθέσεις των 5 Μουσείων, που υποστηρίζονται από την Μπιενάλε και σχετίζονται με το θέμα της, το Φεστιβάλ Performance, το Διεθνές Εργαστήριο Νέων Καλλιτεχνών, Διεθνές Συνέδριο, ομιλίες και διάφορες συναφείς εκδηλώσεις.

Η 3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης θα αναφέρεται κυρίως στην λεκάνη της Μεσογείου και των χωρών που την περιβάλλουν, ερευνώντας παλαιές και νεότερες πολιτισμικές σχέσεις.

Μετά τις δύο πολύ επιτυχημένες διοργανώσεις το διάστημα Μάιος-Σεπτέμβριος του 2007 και του 2009, η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης επανέρχεται ως θεσμός πια στην πόλη της Θεσσαλονίκης αλλά και στη χώρα.

Περισσότερες πληροφορίες για το κεντρικό πρόγραμμα (π.χ. τίτλος, κείμενο επιμελητών) και το παράλληλο πρόγραμμα υπάρχουν στην ιστοσελίδα του ΚΜΣΤ [www.greekstatemuseum.com](http://www.greekstatemuseum.com) καθώς και στην ιστοσελίδα της διοργάνωσης [www.thessalonikibiennale.gr](http://www.thessalonikibiennale.gr).

## 2. Προδιαγραφές επικοινωνιακού μηνύματος

1. Βασικός στόχος του επικοινωνιακού σχεδιασμού είναι η όσο το δυνατόν καλύτερη, πληρέστερη και εύληπτη προώθηση της εταιρικής ταυτότητας της διοργάνωσης και του φετινού της τίτλου. Σημειώνεται ότι υπάρχει ήδη ο λογότυπος της διοργάνωσης, το οποίο θα χρειαστεί φυσικά να επικαιροποιηθεί σε ότι αφορά τη τρίτη διοργάνωση (βλ. επιλογή χρώματος, καθώς το σχέδιο ήδη υπάρχει).
2. Καθώς πρόκειται για μία διεθνή διοργάνωση, με ελληνικό και αγγλικό τίτλο (ελληνικά, *Παλιές Διασταυρώσεις-Make it new*, αγγλικά, *Old intersections. Make it new*), πρέπει να ληφθεί υπόψη το πόσο εξοικειωμένοι είναι οι παραλήπτες του μηνύματος σε Ελλάδα και εξωτερικό με τέτοιους είδους διοργανώσεις. Ειδικά στην περίπτωση του κεντρικού προγράμματος, όπου υπάρχει ειδικός τίτλος (ελληνικά, *Ο Γκρεμός και το Ρέμα*, αγγλικά, *A Rock and a Hard place*), θα πρέπει επίσης να προβλεφθεί η παρουσία του.
3. Θα πρέπει να προβλεφθεί και να γίνεται εύκολα κατανοητός ο διαχωρισμός του κεντρικού και παράλληλου προγράμματος, με όλες τους τις εκδηλώσεις (βλ. εκθέσεις, φεστιβάλ, εργαστήριο κτλ)
4. Θα πρέπει να προβλεφθεί και να γίνονται εύκολα κατανοητές οι διαφορετικές εκθέσεις-παραγωγές.
5. Η διοργάνωση προβλέπεται να έχει χορηγούς επικοινωνίας και συνεργαζόμενους φορείς οι οποίοι θα πρέπει να εμφανίζονται με τα λογότυπα τους σε συγκεκριμένες εφαρμογές. Επιπλέον, σε όλες τις εφαρμογές θα πρέπει πάντοτε να αναφέρεται ρητά το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το διαρθρωτικό ταμείο και το επιλεγμένο μήνυμα από τη Διαχειριστική Αρχή το οποίο προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης. Σχετικές υποδείξεις και σχεδιαστικές λεπτομέρειες υπάρχουν ανηρητημένες στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ θα δοθούν και από το ΚΜΣΤ σχετικές διευκρινίσεις.
6. Θα πρέπει να προβλεφθούν βασικές προδιαγραφές σε ό,τι αφορά την εταιρική ταυτότητα της διοργάνωσης, ώστε να είναι εύκολα εφαρμόσιμο σε παραγωγές του παράλληλου προγράμματος αλλά και σε εφαρμογές εμπορικού ενδιαφέροντος (πρβλ. πίνακα εφαρμογών)



Για την διοργάνωση θα πρέπει να σχεδιαστούν οι παρακάτω εφαρμογές:

1. Λογότυπο Μπιενάλε
2. Επιστολόχαρτο
3. Φάκελοι αλληλογραφίας (δύο μεγέθη)
4. Πρόσκληση-πρόγραμμα
5. Kind regards notes (με και χωρίς μήνυμα)
6. Flyer-carte postal με τις βασικές πληροφορίες
7. Pamphlet (οδηγός) με το πρόγραμμα της διοργάνωσης
8. Αφίσες (δύο μεγέθη)
9. Καταχωρήσεις (ολοσέλιδες-ημισέλιδες) στον Τύπο
10. Κάρτες διαπίστευσης (Accreditation cards)
11. Αντικείμενα merchandise (μπλοκ γραφής/ T-shirts/ τσάντα/ κονκάρδες/ lanyards)
12. Τρίπτυχο φυλλάδιο-πρόγραμμα για το Φεστιβάλ Performance
13. Banners έξω από τους εκθεσιακούς χώρους του κεντρικού και του παράλληλου προγράμματος
14. Banner για τη συνέντευξη Τύπου της διοργάνωσης
15. Banners στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, τον Σιδηροδρομικό Σταθμό Θεσσαλονίκης και την Προβλήτα Α στον ΟΛΘ
16. Διαφημιστικές καταχωρήσεις για pisa στο μετρό της Αθήνας
17. Ηλεκτρονικό banner για την ιστοσελίδα της διοργάνωσης [www.thessalonikibiennale.gr](http://www.thessalonikibiennale.gr)
18. Illustrator εφαρμογές σε layers
19. Κατάλογος της κεντρικής έκθεσης του κεντρικού προγράμματος
20. Κατάλογος του Διεθνές Εργαστήριο Νέων Καλλιτεχνών (παράλληλο πρόγραμμα)
21. Κατάλογος του Φεστιβάλ Performance (παράλληλο πρόγραμμα)
22. Κατάλογος με τα πρακτικά που θα προκύψουν από το συνέδριο λήξης της διοργάνωσης (παράλληλο πρόγραμμα)

Επιπλέον, για τη διοργάνωση θα πρέπει όλες οι παραπάνω εφαρμογές να παραχθούν σύμφωνα με τις καθορισμένες τεχνικές προδιαγραφές και τον συγκεκριμένο αριθμό αντιτύπων που ορίζονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν:

### **3. Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών Εφαρμογών Προωθητικού Υλικού**

Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών Εφαρμογών Προωθητικού Υλικού

A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΜΧ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1	ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ 3ΗΣ ΜΠΙΕΝΑΛΕ	Πρόκειται για προσαρμογή του ήδη υπάρχοντος λογοτύπου της Μπιενάλε Θεσσαλονίκης (σχεδιάστηκε από τους designers united/ Δημήτρης Κολιαδήμας, Δημήτρης Παπάζογλου, το 2007)	1	Θα πρέπει να επιλεγεί το χρώμα για την οπτική ταυτότητα της φετινής διοργάνωσης.
2	ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΟ	Μόνο πρώτη σελίδα με όλα τα στοιχεία επικοινωνίας στο υποσέλιδο.	500 τμχ	Διάσταση: 21x29,7 cm Χαρτί: Freelifе Vellum White, 100γρ Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο και το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: Θα παραδοθεί και η ηλεκτρονική μορφή του επιστολόχαρτου προς χρήση.
3	ΜΙΚΡΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ		500 τμχ	Διάσταση: 11x22 cm Χαρτί: Freelifе Vellum White, 100γρ Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο και το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: αυτοκόλλητη ταινία
3A	ΜΕΣΑΙΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ		3.500 τμχ	Διάσταση: 16,2x22,9 cm Χαρτί: Freelifе Vellum White, 100γρ Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο και το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: αυτοκόλλητη ταινία
4	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		2.800 τμχ	Τρίπτυχη Διάσταση: 14x20 cm κλειστή, 41,5x20 cm σε ανάπτυγμα Χαρτί: Freelifе Vellum White, 260γρ Χρώματα: 4χρωμία + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης Εργασίες: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση
5	KIND REGARDS NOTE (WITH COMPLIMENTS)	Διπλής όψης (ελληνικά-αγγλικά) με μήνυμα	500 τμχ	Διπλής όψης Διάσταση: 10x21 cm Χαρτί: Freelifе Vellum White, 260γρ. Χρώματα: 2χρωμία Α' όψη + Β' όψη (μαύρο και το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)

A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΜΧ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
5A	KIND REGARDS NOTES	Διπλής όψης (ελληνικά αγγλικά) χωρίς μήνυμα.	500 τμχ	Διπλής όψης Διάσταση: 10x21 cm Χαρτί: Freelife Vellum White, 260γρ. Χρώματα: 2χρωμία Α' όψη + Β' όψη (μαύρο και το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
6	FLYER-CARTE POSTAL ΜΕ ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Αν υπάρξουν παραπάνω από 2 γραφιστικά σχέδια θα διαιρεθεί ανάλογα η ποσότητα.	10.000 τμχ	Διπλής όψης Διάσταση: 14x20 cm Χαρτί: Freelife Vellum White, 320γρ. Χρώματα: Α' όψη 2χρωμία (μαύρο και το χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης) Β' όψη 4χρωμία και το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασίες: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση
7	ΡΑΜΠΛΕΤ (ΟΔΗΓΟΣ) ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ενδέχεται να προκύψει και δεύτερη έκδοση.	8.000 τμχ	Διάσταση: 10x20,5 cm Σελίδες: οι σελίδες στις αντίστοιχες εφαρμογές των προηγούμενων διοργανώσεων ήταν 56 και 38 Χαρτί: Freelife Vellum White, 100γρ. Χρώματα: 4χρωμία + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης Βιβλιοδεσία: καρφίτσα
8	ΜΙΚΡΕΣ ΑΦΙΣΕΣ		1.000 τμχ	Διάσταση: 35x50 cm Χαρτί: Freelife Vellum White, 120γρ. Χρώματα: 4χρωμία + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης
8A	ΜΕΣΑΙΕΣ ΑΦΙΣΕΣ	Ενδέχεται ο σχεδιασμός και η παραγωγή επίσης οριζόντιας αφίσας 80x40 εκ., χαρτί: Freelife Vellum White, 120γρ., χρώματα: 4χρωμία + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης, διπλής εκτύπωσης.	500 τμχ	Διάσταση: 50x70 cm Χαρτί: Freelife Vellum White, 120γρ. Χρώματα: 4χρωμία + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης
9	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ (ΟΛΟΣΕΛΙΔΕΣ-ΗΜΙΣΕΛΙΔΕΣ) ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ		1	Σχεδιασμός και προσαρμογή σε διαστάσεις που θα δοθούν σύμφωνα με το media plan της διοργάνωσης

A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΜΧ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
10	ΚΑΡΤΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (ACCREDITATION CARDS)		900 τμχ (STAFF: 100τμχ ARTISTS: 400τμχ PRESS: 200τμχ GUEST: 200τμχ)	Διπλής όψης Διάσταση: 8x11cm Χαρτί: Freelife Vellum White, 320γρ. Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο+ χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: τρύπα 6mm
11	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ		1.000 τμχ	Διαστάσεις:13x19 cm Σελίδες: 50 φύλλα +εξώφυλλα Χαρτί εξωφύλλων: Freelife Vellum White 320γρ. Χαρτί εσωφύλλου: Freelife Vellum White 120γρ. Χρώματα εξωφύλλων: 2χρωμία (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης) Βιβλιοδεσία: σπιράλ
11Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE T-SHIRTS		1.000 τμχ σε διάφορα μεγέθη	Ύφασμα: Regent Ευρωπαϊκό άριστης ποιότητας Χρώματα: 2χρωμία, 1 τύπωμα σε 1 σημείο (στήθος) (άσπρο + χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: Δίπλωμα και παράδοση σε διάφανο ατομικό σακουλάκι
11Β	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE ΤΣΑΝΤΑ		1.000 τμχ (1 σχέδιο)	Ύφασμα: Βαμβακερή μπεζ με μακριά χερούλια Χρώματα: 2χρωμία, 1 τύπωμα σε 1 σημείο (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης)
11Γ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE ΚΟΝΚΑΡΔΕΣ		Κονκάρδες: 7.000 τμχ (2 σχέδια X 3.500 τμχ)	3,8cm Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης)
11Δ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE LANYARDS	Ανάλογα με την παραγωγή καρτών διαπίστευσης.	900 τμχ	Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: με αποσπώμενο σκέλος
12	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ		1000τμχ	Διπλής όψης Διαστάσεις:33x18 cm σε ανάπτυγμα

	ΦΕΣΤΙΒΑΛ PERFORMANCE			Χαρτί: Freelifte Vellum White, 200γρ Χρώματα: 4χρωμία (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για το λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασίες: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση
A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΜΧ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
13	BANNERS ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		23 τμχ	Κάποια θα είναι με μανίκι, πάνω και κάτω βέργα και κάποια θα χρειαστούν trucks για την τοποθέτηση. Εργασία: τοποθέτηση, αποξήλωση και ανακύκλωση Μονή Λαζαριστών (1.13x4.20m) Αποθήκη Β1(1.50x3.50m) Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού (1.10x3.90m + 3x1.10m.) Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης (1.18x3.60m) Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών Bazaar Hamam (Λουλουδάδικα) (1.00x3.00m) Bey Hamam (Λουτρά Παράδεισος) (0.80x2.40m) Γενί Τζαμί Αλατζά Ιμαρέτ Προσοχή: θα γίνει επιβεβαίωση των χώρων, των τεμαχίων και των διαστάσεων
13A	BANNERS ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		10 τμχ	Κάποια θα είναι με μανίκι, πάνω και κάτω βέργα και κάποια θα χρειαστούν trucks για την τοποθέτηση. Εργασία: τοποθέτηση, αποξήλωση και ανακύκλωση Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού (1.10x3.90m + 3x1.10m.) Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης (1.18x3.60m) Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών Προσοχή: θα γίνει επιβεβαίωση των χώρων, των τεμαχίων και των διαστάσεων
14	BANNER ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΥΠΟΥ		1 τμχ	Διαστάσεις: 0.94x1.84m Εργασία: με trucks

A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΜΧ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
15	BANNER ΣΤΗΝ ΠΡΟΒΛΗΤΑ Α, ΟΛΘ	Είσοδος Α' Προβλήτα ΟΛΘ (κάγκελα)	1 τμχ	Διαστάσεις: 5.00x2.00m Εργασία: τοποθέτηση, αποξήλωση και ανακύκλωση Προσοχή: θα γίνει επιβεβαίωση των διαστάσεων
15A	BANNERS ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ		1 τμχ	Διαστάσεις: 18.42x1.30m Εργασία: τοποθέτηση, αποξήλωση και ανακύκλωση Προσοχή: θα γίνει επιβεβαίωση των χώρων και των διαστάσεων
15B	BANNERS ΣΤΟΝ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		2 τμχ	Διαστάσεις: 3.00x9.00m Εργασία: τοποθέτηση, αποξήλωση και ανακύκλωση Προσοχή: θα γίνει επιβεβαίωση των χώρων, των τεμαχίων και των διαστάσεων
16	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ PISA ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΜΕΤΡΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ		20 τμχ	Προβλέπεται μόνο ο σχεδιασμός 4χρωμίας (μαύρο +χρώμα που θα επιλεγεί...) Προσοχή: θα γίνει επιβεβαίωση της εφαρμογής, των τεμαχίων και των διαστάσεων. Η τοποθέτηση και η αποξήλωση γίνεται από εταιρεία με την οποία συνεργάζεται η ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
17	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ BANNER ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ <a href="http://WWW.THESSALONIKIBIENNALE.GR">WWW.THESSALONIKIBIENNALE.GR</a> ΓΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ	Θα δοθούν οι τεχνικές προδιαγραφές.	1 τμχ	
18	ILLUSTRATOR ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΕ LAYERS	Θα δοθεί ως οδηγία στους γραφίστες, ώστε να δοθούν στη συνέχεια στον ανάδοχο για την παραγωγή του τηλεοπτικού σποτ.	1 τηλεοπτικό σποτ	Εφαρμογές για την παραγωγή ενός τηλεοπτικού σποτ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ**

Α/Α	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
19	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	<p>Δίγλωσσος (ελληνικά-αγγλικά)                      Μέγεθος: 23.5 X 16.5cm                      Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι)                      18 έγχρωμα 16σέλιδα                      Χαρτί εξωφύλλου: 300γρ.                      Χαρτί εσωτερικό: 150γρ.                      Αντίτυπα: 2000                      Σχεδιασμός και στήσιμο (σε συνεργασία με τους επιμελητές του ΚΜΣΤ)                      Εργασίες: Μακέτες, Διαχωρισμοί, Μοντάζ, Εκτύπωση, Δίπλωμα τυπογραφικών                      Βιβλιοδεσία ραφή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο</p>
20	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΟΥ WORKSHOP ΝΕΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ (ΠΑΡΑΛΛΗΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)	<p>Δίγλωσσος (ελληνικά-αγγλικά)                      Μέγεθος 23.5 X 16.5                      Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι)                      12 έγχρωμα 16σέλιδα                      Χαρτί εξωφύλλου: 300γρ.                      Χαρτί εσωτερικό: 120γρ.                      Αντίτυπα: 1000                      Σχεδιασμός και στήσιμο (σε συνεργασία με τους επιμελητές του ΚΜΣΤ)                      Εργασίες: Μακέτες, Διαχωρισμοί, Μοντάζ, Εκτύπωση, Δίπλωμα τυπογραφικών                      Βιβλιοδεσία ραφή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο</p>
21	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ PERFORMANCE (ΠΑΡΑΛΛΗΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)	<p>Δίγλωσσος (ελληνικά-αγγλικά)                      Μέγεθος: 23.5 X 16.5                      Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή χωρίς)                      12 έγχρωμα 16σέλιδα                      Χαρτί εξωφύλλου: 300γρ.                      Χαρτί εσωτερικό: 120γρ.                      Αντίτυπα 1000                      Σχεδιασμός και στήσιμο (σε συνεργασία με τους επιμελητές του ΚΜΣΤ)                      Εργασίες: Μακέτες, Διαχωρισμοί, Μοντάζ, Εκτύπωση, Δίπλωμα τυπογραφικών                      Βιβλιοδεσία ραφή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο</p>

Α/Α	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ
22	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΛΛΗΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)	Δίγλωσσος (ελληνικά-αγγλικά) Μέγεθος: 23.5 X 16.5 Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι) 12 έγχρωμα 16σέλιδα Χαρτί εξωφύλλου: 300γρ. Χαρτί εσωτερικό: 120γρ. Αντίτυπα: 1000 Σχεδιασμός και στήσιμο (σε συνεργασία με τους επιμελητές του ΚΜΣΤ) Εργασίες: Μακέτες, Διαχωρισμοί, Μοντάζ, Εκτύπωση, Δίπλωμα τυπογραφικών Βιβλιοδεσία ραφή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο



Τονίζεται ότι το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης προωθεί εναλλακτικές μορφές ενέργειας. Για το λόγο αυτό, θα επιθυμούσαμε ο σχεδιασμός αλλά κυρίως η παραγωγή των παραπάνω εφαρμογών να γίνει με τρόπους φιλικούς προς το περιβάλλον και όσο το δυνατόν εναλλακτικούς.

#### **4. Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα**

Το έργο διαρθρώνεται στις ακόλουθες φάσεις με επιμέρους πακέτα εργασίας και σχετικά παραδοτέα προϊόντα.

##### **Φάση 1 Σχεδιασμός λογοτύπου**

Θα γίνει σχεδιασμός του λογοτύπου της Μπιενάλε που ήδη υπάρχει από την πρώτη διοργάνωση

**Παραδοτέο Προϊόν** της Φάσης 1 αποτελεί η δημιουργία του λογοτύπου της 3<sup>ης</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης.

**Διάρκεια Φάσης 1:** εντός 15ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

##### **Φάση 2 σχεδιασμός επικοινωνιακών εφαρμογών και προωθητικού υλικού**

Αφού προκύψει το βασικό λογότυπο της διοργάνωσης θα σχεδιαστούν οι εφαρμογές οι οποίες θα έχουν σκοπό να διαφημίσουν τη διοργάνωση τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Επειδή πρόκειται για μια διεθνή διοργάνωση πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι εφαρμογές αυτές θα απευθύνονται και σε παραλήπτες του εξωτερικού. Πρέπει επίσης να προβλεφθεί ότι η Μπιενάλε πλαισιώνεται από πολλές παράλληλες δράσεις και αυτό να γίνεται κατανοητό μέσα από τις εφαρμογές αυτές.

**Παραδοτέα Προϊόντα** της Φάσης 2 αποτελούν ο σχεδιασμός και η παραγωγή των εξής:

1. Επιστολόχαρτο
2. Φάκελοι αλληλογραφίας (τρία μεγέθη)
3. Kind regards notes
4. Flyer-carte postal με τις βασικές πληροφορίες
5. Καταχωρήσεις (ολοσέλιδες-ημισέλιδες) στον Τύπο
6. Αφίσες (πιθανόν σε τρία μεγέθη)
7. Σήμανση στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ/Σιδηροδρομικό Σταθμό Θεσσαλονίκης (αυτοκόλλητα γράμματα και banner)
8. Διαφημιστική καταχώρηση για pisa στο μετρό της Αθήνας
9. Banner για την ιστοσελίδα της διοργάνωσης [www.thessalonikibiennale.gr](http://www.thessalonikibiennale.gr)
10. Illustrator εφαρμογές σε layers

**Διάρκεια Φάσης 2:** Ένας μήνας, που θα ξεκινά από την παραλαβή της Φάσης 1 και μέχρι την έναρξη της 3<sup>ης</sup> Φάσης.

### **Φάση 3 σχεδιασμός εφαρμογών που θα συνοδεύουν τις δράσεις της διοργάνωσης.**

Αφού σχεδιαστούν οι επικοινωνιακές εφαρμογές, θα πρέπει να σχεδιαστούν και να παραχθούν οι εφαρμογές εκείνες που θα συνοδεύουν τις δράσεις της διοργάνωσης. Εφόσον πρόκειται για μια διεθνή διοργάνωση πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι εφαρμογές αυτές θα απευθύνονται και σε ξένους παραλήπτες.

**Παραδοτέα Προϊόντα** της Φάσης 3 αποτελούν ο σχεδιασμός και η παραγωγή των εξής:

1. Πρόσκληση-πρόγραμμα
2. Pamphlet προς διανομή με το πρόγραμμα της διοργάνωσης
3. Banners έξω από τους εκθεσιακούς χώρους του κεντρικού προγράμματος
4. Γραφιστική σήμανση προς τους εκθεσιακούς χώρους του κεντρικού προγράμματος και του παράλληλου προγράμματος
5. Banner για τη συνέντευξη Τύπου
6. Κάρτες διαπίστευσης (Accreditation cards)
7. Τρίπτυχο φυλλάδιο-πρόγραμμα για το Φεστιβάλ Performance
8. Αντικείμενα merchandise (μπλοκ γραφής/ T-shirts/ τσάντα/ κονκάρδες/ lanyards)

**Διάρκεια Φάσης 3:** Ένας μήνας, που θα ξεκινά από την παραλαβή της Φάσης 2 και για διάρκεια ενός μήνα.

### **Φάση 4: Σχεδιασμός και παραγωγή καταλόγου κεντρικού προγράμματος**

Η συγκεκριμένη φάση θα πρέπει να ξεκινήσει πριν την ολοκλήρωση της προηγούμενης, εφόσον το υλικό που θα περιληφθεί στον συγκεκριμένο κατάλογο θα συγκεντρώνεται σταδιακά, από του επιμελητές και τους βοηθούς επιμελητές του κεντρικού προγράμματος. Στον κατάλογο θα περιλαμβάνονται χαιρετισμοί, επιστημονικά κείμενα, κείμενα των επιμελητών καθώς και σύντομα βιογραφικά των καλλιτεχνών, με φωτογραφίες των έργων που εκτίθενται στην κεντρική έκθεση. Οι προδιαγραφές του καταλόγου περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα. Ο συγκεκριμένος κατάλογος πρέπει να είναι έτοιμος πριν τα επίσημα εγκαίνια της Μπιενάλε.

**Παραδοτέο :** σχεδιασμός και παραγωγή του καταλόγου του κεντρικού προγράμματος.

**Διάρκεια Φάσης 4:** Δύο μήνες που θα ξεκινούν από την παραλαβή της Φάσης 1 και για διάρκεια δύο μηνών.

### **Φάση 5: Σχεδιασμός και παραγωγή καταλόγων παράλληλου προγράμματος**

Η συγκεκριμένη φάση χαρακτηρίζεται από το γεγονός ότι ο σχεδιασμός και η παραγωγή των τριών καταλόγων των παράλληλων εκδηλώσεων θα υλοποιηθεί αφού ολοκληρωθούν οι συγκεκριμένες δράσεις. Συγκεκριμένα, ο κατάλογος του workshop νέων καλλιτεχνών θα μπορέσει να ολοκληρωθεί, σχεδιαστικά,

αφού προηγηθεί η κατασκευή των έργων που θα παραχθούν στο συγκεκριμένο εργαστήριο, διαφορετικά δεν θα μπορεί να περιληφθούν φωτογραφίες των έργων, μέσα στον κατάλογο. Το ίδιο περίπου, θα ισχύσει τόσο και για τον κατάλογο του φεστιβάλ performance όσο και για τον κατάλογο του επιστημονικού συνεδρίου. Θα πρέπει πρώτα να πραγματοποιηθούν οι επιτελέσεις του φεστιβάλ performance, ούτως ώστε να προκύψουν οι απαιτούμενες φωτογραφίες των επιτελέσεων οι οποίες θα περιληφθούν στον κατάλογο της εκδήλωσης. Επιπλέον, τα πρακτικά τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον κατάλογο που θα εκδοθεί ειδικά για το επιστημονικό συνέδριο θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου. Οι προδιαγραφές των καταλόγων περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα.

**Παραδοτέα :** σχεδιασμός και παραγωγή των τριών καταλόγων του παράλληλου προγράμματος, ήτοι του workshop νέων καλλιτεχνών, του φεστιβάλ performance και του επιστημονικού συνεδρίου .

**Διάρκεια Φάσης 5:** Από την επίσημη έναρξη της Μπιενάλε και για 2 μήνες.

Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου:

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφωθεί με τις κατευθύνσεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την πρόταση σχεδιασμού και συγκεκριμένα:

- Την υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής, της εθνικής συμμετοχής και του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τη χρήση των απαιτούμενων εμβλημάτων και λογότυπων.
- Τη συνεχή και στενή συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής
- Την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε δημιουργική πρόταση σχεδιασμού. Συγκεκριμένα, όλες οι προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης του έργου θα υπόκεινται στην έγκριση των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, η δε υλοποίηση των εγκεκριμένων προτάσεων του αναδόχου θα γίνεται υπό την εποπτεία και θα υπόκειται στον έλεγχο των οργάνων που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή για την εξασφάλιση της άριστης ποιότητας των τελικών εκτυπώσεων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Τίτλος Έργου: Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης**

Α/Α	Περιγραφή Παραδοτέου	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ 3ΗΣ ΜΠΙΕΝΑΛΕ	Τμχ	1				
2	ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΟ	Τμχ	500				
3	ΜΙΚΡΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τμχ	500				
3Α	ΜΕΣΑΙΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τμχ	3.500				
4	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Τμχ	2.800				
5	KIND REGARDS NOTE (WITH COMPLIMENTS)	Τμχ	500				
5Α	KIND REGARDS NOTES	Τμχ	500				
6	FLYER-CARDE POSTALE ΜΕ ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τμχ	10.000				
7	RAMPHLET (ΟΔΗΓΟΣ) ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Τμχ	8.000				
8	ΜΙΚΡΕΣ ΑΦΙΣΕΣ	Τμχ	1.000				
8Α	ΜΕΣΑΙΕΣ ΑΦΙΣΕΣ	Τμχ	500				
9	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ (ΟΛΟΣΕΛΙΔΕΣ-ΗΜΙΣΕΛΙΔΕΣ) ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	καταχωρήσεις	20				
10	ΚΑΡΤΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (ACCREDITATION CARDS)	Τμχ	900				
11	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ	Τμχ	1.000				
11Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE T-SHIRTS	Τμχ	1.000				
11Β	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE ΤΣΑΝΤΑ	Τμχ	1.000				
11Γ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE ΚΟΝΚΑΡΔΕΣ	Τμχ	7.000				
11Δ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ MERCHANDISE LANYARDS	Τμχ	900				
12	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ PERFORMANCE	Τμχ	1000				
13	BANNERS ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Τμχ	23				
13Α	BANNERS ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Τμχ	10				
14	BANNER ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΥΠΟΥ	Τμχ	1				
15	BANNER ΣΤΗΝ ΠΡΟΒΛΗΤΑ Α, ΟΛΘ	Τμχ	1				
15Α	BANNERS ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Τμχ	1				
15Β	BANNERS ΣΤΟΝ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμχ	2				
16	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ PISA ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΜΕΤΡΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	Τμχ	20				
17	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ BANNER ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ <a href="http://WWW.THESSALONIKIBIENNALE.GR">WWW.THESSALONIKIBIENNALE.GR</a> & ΓΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ	Τμχ	1				
18	ILLUSTRATOR ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΕ LAYERS	Τμχ	1				

Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για το έργο: «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»

A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
19	Κατάλογος της κεντρικής έκθεσης του κεντρικού προγράμματος	Τμχ	2000				
20	Κατάλογος του Workshop Νέων Καλλιτεχνών (παράλληλο πρόγραμμα)	Τμχ	1000				
21	Κατάλογος του Φεστιβάλ Performance (παράλληλο πρόγραμμα)	Τμχ	1000				
22	Κατάλογος με τα πρακτικά που θα προκύψουν από το συνέδριο λήξης της διοργάνωσης (παράλληλο πρόγραμμα)	Τμχ	1000				
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>							

Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης .....

ΠΡΟΣ Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης  
Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών,  
56430, Θεσσαλονίκη

**Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ ..... (0.000,00 €)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των Ευρώ ..... (0.000,00€) για την Εταιρεία .....οδός .....αριθμός..... ή σε περίπτωση ένωσης λη Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1)..... και 2).....ατομικά για κάθε μία από αυτές και αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών, για τη συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ...<sup>ης</sup> .... 2011 ή τυχόν επανάληψή του, για το έργο «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3<sup>η</sup> Μπιενάλε», σύμφωνα με τη με αριθμό ..../2011 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις τους, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεώς σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει έως και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη σφραγίδα και υπογραφή)*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης .....

ΠΡΟΣ Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης  
Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών,  
56430, Θεσσαλονίκη

**Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ ..... (0.000,00 €)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ ..... (0,00 €) υπέρ της εταιρείας ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ...ης .... 2011, για το έργο «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3η Μπιενάλε», σύμφωνα με τη με αριθμό ..../2011 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Μεταξύ των Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης τέχνης**  
**και <.....>**  
**για το έργο «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού**  
**υλικού για την 3η Μπιενάλε»**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ....., στο Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης που εδρεύει στη Θεσσαλονίκης, οδός Κονοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, ΤΚ 56430 , οι υπογεγραμμένοι,

αφενός

ο/η κ. ...., Πρόεδρος του Μουσείου ....., καλούμενος εφεξής “Εργοδότης”

και αφετέρου

ο ....., ο οποίος ως ....., που εδρεύει στην .....,  
....., σύμφωνα με  
..... καλούμενος εφεξής “Ανάδοχος”

λαμβάνοντας υπόψη

1. Τη με αρ. πρωτ. 15401/10-05.2011 απόφαση προκήρυξης ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, για το έργο με τίτλο «Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού για την 3<sup>η</sup> Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» προϋπολογισθείσας δαπάνης εβδομήντα χιλιάδων ευρώ #70.000,00# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
2. Την προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις,
3. Τα με αρ.πρωτ. <.....>, <.....> Πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού
4. Τη με αρ.πρωτ <.....>. απόφαση κατακύρωσης

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1**

Αντικείμενο του έργου είναι η ..... σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της απόφασης .....

Αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και στην προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
- 2.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου, στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Εργοδότη ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Εργοδότης δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- 2.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση.
- 2.4 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει ή παραλείψει, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.
- 2.5 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

- 3.1 Ο Εργοδότης αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο έντυπο και ηλεκτρονικό πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
- 3.2 Ο Εργοδότης υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

#### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 4.1 Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 4.2 Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει - ολοκληρώσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το έργο σύμφωνα με την ..... όπως αυτή περιγράφεται στην από ..... Τεχνική προσφορά του.
- 4.4 Για τον έλεγχο της υλοποίησης των προβλέψεων της παρούσας σύμβασης, της πορείας εκτέλεσης του Έργου καθώς και την παραλαβή των παραδοτέων, αρμόδια είναι η οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- 4.5 Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητήθηκαν τέτοιες τροποποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

4.6 Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, **συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής**, εις διπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.7 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου:

α) με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

β) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό <.....> εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., αξίας ....., που αντιπροσωπεύει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που τη εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1 Το Συμβατικό Τμήμα (καλούμενο εφεξής "Τμήμα") για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των ....., μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό ....., ήτοι συνολικής αξίας .....

6.2 Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των ....., ως εξής:

- Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

- Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2
- Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 3
- Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων των Φάσεων 4 και 5 (ολοκλήρωση του έργου)..

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ´ , Ν2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94) στην καθαρή αξία, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση, η οποία κατά Νόμο βαρύνει την Ανάδοχο.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

6.3 Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Π.Δ.118/07.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ**

7.1 Ο Εργοδότης δύναται, μετά από εισήγηση της ΕΠΠΕ να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την ΕΠΠ. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

8.2 Ο Εργοδότης δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του

παρόντος άρθρου.

8.3 Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε τον Εργοδότη από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε.

8.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας του Εργοδότη, ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

- 9.1 Το σύνολο των συμβατικών Παραδοτέων, που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία αποκλειστικά του Εργοδότη, ο οποίος θα έχει το πλήρες δικαίωμα εκμετάλλευσής τους. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, με την αποδοχή των συμβατικών Παραδοτέων.
- 9.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Εργοδότη.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**