



ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
STATE MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Θεσσαλονίκη 21.04.2015

Αρ. πρωτ. 19879

Αναθέτουσα Αρχή

Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης
Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών
56430, Σταυρούπολη - Θεσσαλονίκη
url: www.greekstatemuseum.com
e-mail: info@greekstatemuseum.com

Πληροφορίες/Παροχή διευκρινίσεων

Αθηνά Ιωάννου,
Υπεύθυνη Διαχείρισης Έργου
Τηλέφωνο : 2310 589142
Fax : 2310 600123
E-mail: athina@greekstatemuseum.com

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 05/2015

**Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Μετακινήσεων
καλεσμένων 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης
Θεσσαλονίκης»**

CPV 55100000-0, 63510000, 55100000, 55243000, 60100000, 55300000, 55500000, 60400000

Κριτήριο Ανάθεσης : χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 1^η Ιουνίου 2015

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 1^η Ιουνίου 2015

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	3
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	3
1.2. Προϋπολογισμός Έργου	3
1.3. Διάρκεια Έργου	4
1.4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	4
1.5. Δημοσίευση Προκήρυξης	5
1.6. Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	5
1.7. Κριτήριο Ανάθεσης	5
1.8. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	6
1.9. Ισχύς Προσφορών	6
1.10. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών	6
Χρόνος και Τόπος Υποβολής Προσφορών	6
1.11. Τρόπος Υποβολής Προσφορών	6
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	6
2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	9
2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	14
2.5 Διευκρινήσεις Σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής	18
2.6 Ελλείψεις Δικαιολογητικών	18
3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	18
3.1 Προθεσμία Υποβολής	18
3.2 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	19
3.3 Ισχύς Προσφορών	19
3.4 Προϋπολογισμός του Έργου – Αμοιβή του Αναδόχου	19
3.5 Περιεχόμενο Προσφορών	20
3.6 Περιεχόμενα Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”	23
4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων	24
4.3 Ανάδειξη Μειοδότη	25
5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	27
8 Απόφαση Κατακύρωσης – Σύναψη σύμβασης	34
9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	35
10 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	37
ΜΕΡΟΣ Β΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	38
1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	38
2. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	55

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Ο παρών διεθνής διαγωνισμός διενεργείται από το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την κάλυψη υπηρεσιών φιλοξενίας και μετακινήσεων των καλεσμένων κατά τη διεξαγωγή της 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης.

Το έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», Άξονας Προτεραιότητας «07-Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην ΠΚΜ», με κωδικό MIS 296630 και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 78, του ΠΔ 60/2007: Παράρτημα ΙΙ Α, 55100000-0, 63510000, 55100000, 55243000, 60100000, 55300000, 55500000,60400000. Λόγω της διαφοροποίησης των υπηρεσιών που ζητούνται η υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών τμηματοποιείται σε 3 ξεχωριστά Τμήματα. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα τμήματα του διαγωνισμού και το αντικείμενο του διαγωνισμού για κάθε τμήμα.

Τμήμα	Αντικείμενο	Υπόεργο
Τμήμα 1	Διαμονή και φιλοξενία συνεργατών και προσκεκλημένων	Φιλοξενία και μετακινήσεις καλεσμένων 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης
Τμήμα 2	Μετακινήσεις συμμετεχόντων με λεωφορεία	
Τμήμα 3	Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων	

Η Τμηματοποίηση των υπηρεσιών δεν οδηγεί σε αλλαγή της διαγωνιστικής διαδικασίας και των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου συνολικά και ανά τμήμα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κάθε τμήματος περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές ανά τμήμα ζητούμενων υπηρεσιών.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες εναλλακτικές προσφορές και προσφορές που δεν υποβάλλονται ανά τμήμα.

1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο κωδικός ΣΑΕ 008/8.

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων Ευρώ, € 59.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης (αμοιβές, ΦΠΑ και άλλους φόρους, τέλη, κλπ). Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού ανά τμήμα όπως αυτά έχουν ήδη οριστεί στην ενότητα 1.1.Αντικείμενο του διαγωνισμού.

Τμήμα	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Αξία ΦΠΑ	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Τμήμα 1	21.300,81 €	4.899,19 €	26.200,00 €
Τμήμα 2	406,50 €	93,50 €	500,00 €
Τμήμα 3	32.300,00 €	0,00 €	32.300,00 €
Σύνολο	54.007,32 €	4.992,68 €	59.000,00 €

1.3. Διάρκεια Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου για κάθε ένα από τα ανωτέρω τμήματα ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

1.4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο εθνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
2. Του ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α'150/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την «παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
5. Την υπ' αριθμ. 2/45564/0026/31-07-2001 απόφαση (ΦΕΚ 1066/Β/10.8.2001) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95».
6. Την υπ' αριθ. 7104/04-10-2010 Απόφαση Ένταξης Πράξης «Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» με κωδικό MIS 296630 στο Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013»,
7. Το Ν. 2557/1997 (ΦΕΚ 271/Α/24.12.1997), «Θεσμοί, Μέτρα και Δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης», και ειδικότερα το άρθρο 2 «Εικαστική πολιτική, Μουσεία και Κέντρα Σύγχρονης Τέχνης» αυτού,
8. Τη ΣΑ ΕΠ0088 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρθρο κωδικό πράξης 2010ΕΠ00880057 συνολικού προϋπολογισμού 3.000.000. ευρώ,

9. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» για τις Εγγυήσεις
10. Την έγκριση του σχεδίου τεύχους δημοπράτησης διαγωνισμού από την ΕΔΑ με αρ.πρωτ. 2958/20.04.2015.
11. Την με αριθμ.210./18-03-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, για την προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου "Προβολή εκθέσεων στο εξωτερικό και εσωτερικό για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης".

1.5. Δημοσίευση Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ηλεκτρονικά στις **21/04/2015**
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **21/04/2015**.
- Στον ελληνικό Τύπο στις εφημερίδες «Εφημερίς Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών» και «Ηχώ των Δημοπρασιών» στις **21/04/2015**, στην τοπική ημερήσια εφημερίδα «Τύπος Θεσσαλονίκης» και στην τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα «Αγγελιοφόρος της Κυριακής» στις **21/04/2015**
- Αναρτήθηκε στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις **21/04/2015** με **ΑΔΑ Ω9Ν8469ΗΤΟ-Κ41**
- Αναρτήθηκε στο «ΚΗΜΔΣ» στις **21/04/2015**
- Αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.greekstatemuseum.com στις **21/04/2015**

Η προθεσμία δημοσίευσης της διακήρυξης λήγει την 40^η ημέρα από την επομένη της ηλεκτρονικής αποστολής της διακήρυξης στην Ε.Ε.Ε. ήτοι στις **31/05/2015**.

Τα έξοδα της δημοσίευσης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από αυτόν πριν την πρώτη πληρωμή του, στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία οφείλει να προσκομίσει αντίγραφα των παραστατικών πληρωμής δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε περισσότερους του ενός αναδόχους, η δαπάνη δημοσίευσης θα βαρύνει τους αναδόχους κατ' αναλογία προϋπολογισμού του τμήματος/των του έργου.

1.6. Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις **02/06/2015** και ώρα **11.00πμ** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.7. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης για κάθε επιμέρους τμήμα του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.

1.8. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ την **21^η Απριλίου 2015** και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.greekstatemuseum.com την **21^η Απριλίου 2015**.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.greekstatemuseum.com> σε ηλεκτρονική μορφή.

1.9. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την αναγραφόμενη ημερομηνία παραλαβής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

Χρόνος και Τόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν μέχρι την **2^η Ιουνίου 2015 και ώρα 11:00** στο Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης – Συλλογή Κωστάκη, Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, ΤΚ 564 30, Θεσσαλονίκη.

1.11. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν:

- I. Με απευθείας παράδοση
- II. Μέσω ΕΛΤΑ με συστημένη επιστολή
- III. Μέσω COURIER

Στις περιπτώσεις II και III το Κ.Μ.Σ.Τ δεν έχει καμία ευθύνη για την έγκαιρη παράδοση των προσφορών.

Ο φάκελο προσφοράς θα πρέπει να φέρει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΑΠΟ: <ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ>

ΠΡΟΣ: ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 19879./21-04-2015

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΧΡΙ: 02-06 -2015

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για το Έργο

“ Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και μετακινήσεων καλεσμένων 5^{ης} Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης ”

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Συνεταιρισμοί, Ενώσεις ή συμπράξεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το προκηρυσσόμενο έργο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, προερχόμενες από κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή τα κράτη-μέλη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ ή τα κράτη μέλη που

έχουν υπογράψει τη συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων του παγκόσμιου οργανισμού εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/1997 υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή σε Τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες με την Ε.Ε., με τουλάχιστον πενταετή (5) αποδεδειγμένη εμπειρία, ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις, σε έργα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο που να τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας.

Επιπρόσθετα ως ελάχιστη προϋπόθεση πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής ικανότητας ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των (3) τελευταίων ετών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του τμήματος ή των τμημάτων του έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) στο/α οποίο/α ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει προσφορά και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο συναφούς αντικειμένου κατά την τελευταία πενταετία. .

Οι εν λόγω ενώσεις ή συμπράξεις προμηθευτών, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων: 4 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, 38 του Π.Δ. 60/2007, 7 του ΠΔ 118/07.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

2.1.2 Αξιοποίηση υπηρεσιών τρίτων-υπεργολάβων.

Ο προσφέρων δύναται να αξιοποιήσει υπηρεσίες τρίτων - υπεργολάβων. Η αξιοποίηση τέτοιων υπηρεσιών πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του προσφέροντος και να διευκρινίζεται το μέρος του έργου που αυτοί αναλαμβάνουν να εκτελέσουν ανάλογα και με την εξειδίκευσή τους. Οι υπηρεσίες τρίτων - υπεργολάβων **δεν μπορούν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 30%** του συνολικού προσφερόμενου οικονομικού τιμήματος. Σημειώνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του Αναδόχου.

2.1.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής

▪ Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του Π.Δ.60/2007,ήτοι:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

▪ Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπληρώνουν όρους του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

▪ Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

▪ Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.).
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.1.4 Αποκλείονται, επίσης:

α) Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους όλα τα ζητούμενα με την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και έγγραφα στη μορφή που απαιτείται και ψηφιακά υπογεγραμμένα και όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα,,

β) οι υποψήφιοι, οι οποίοι απώλεσαν το δικαίωμα προσωρινώς ή οριστικώς για να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995 με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας η ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.2.1 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή συμπράξεων. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

2.2.2 Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης προσώπων, ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μία σύμπραξη ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το διαγωνισμό ως απαράδεκτες.

2.2.3 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της Προκήρυξης.

2.2.4 Στην περίπτωση των ενώσεων ή συμπράξεων, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

2.2.5 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της σύμβασης διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της σύμπραξης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

2.2.6 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα

πρέπει να ορίσουν αντίκλητο και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

A. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία ::

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και το τμήμα στον οποίο συμμετέχουν.
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι:
 - A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - Ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
 - Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος.
- Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή.
- Δεν διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007 όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης.

2. Εφόσον οι Προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Α) Επιπρόσθετα τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

1. ΦΕΚ σύστασης
2. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του
3. Αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό
6. Βεβαίωση/πιστοποιητικό για τις τροποποιήσεις του καταστατικού (η οποία θα έχει εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα)..

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά
2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού
3. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Β) Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

B. Συνεταιρισμοί

1. α) Υπεύθυνη Δήλωση ανωτέρω περίπτωσης Α.1 της παρ. 2.3 και
β) Τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α.3 της παρ 2.3 (δικαιολογητικά σύστασής τους)
2. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Γ. Οι Ενώσεις ή Συμπράξεις Προμηθευτών

1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:
 - α) Υπεύθυνη Δήλωση ανωτέρω περίπτωσης Α.1 της παρ. 2.3. και
 - β) Τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α.3 της παρ. 2.3 (δικαιολογητικά σύστασής τους).
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Σύμπραξη,
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου,
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Σύμπραξης στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης (leader),
 - να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Σύμπραξης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Σύμπραξης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Σύμπραξη από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Σύμπραξη, και
 - στο Διαγωνισμό.
 - Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
 - Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

4. Παραστατικό Εκπροσώπησης

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- **Φυσικά πρόσωπα:** πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- **Α.Ε.:** απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- **Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε. :** Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- **Ενώσεις προσώπων :** Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3 περίπτωση Γ της Προκήρυξης.

5. Ένορκη βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Επιπλέον των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών συμμετοχής, όλοι οι υποψήφιοι ανεξαρτήτως του τμήματος της προσφοράς που πρόκειται να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών**», τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου, στην οποία θα αναφέρεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
 2. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,
 3. η υποβαλλόμενη προσφορά αναφέρεται σε συγκεκριμένο ή συγκεκριμένα τμήματα του προκηρυσσόμενου έργου,(σαφής αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων)και καλύπτει το σύνολο του κάθε τμήματος
 4. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
 5. έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, του αντικειμένου του έργου,
 6. θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο,

7. διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξής του ως Αναδόχου ή θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του που θα διαθέτει γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν σε περισσότερα από ένα τμήματα διατηρούν το δικαίωμα υποβολής μιας φοράς εκείνων των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβάλλονται ανεξαρτήτως του τμήματος της προσφοράς (κοινά δικαιολογητικά για όλα τα τμήματα) με την προϋπόθεση ότι στους φακέλους των προσφορών θα ορίζεται ξεκάθαρα:

- Ποια δικαιολογητικά είναι κοινά
- Η προσφορά του τμήματος και η σελίδα στην οποία έχει υποβληθεί για πρώτη φορά το δικαιολογητικό.

Επιπρόσθετα, πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν ανά περίπτωση (ανάλογα με το τμήμα που θα υποβάλλουν προσφορά) να περιλάβουν στον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Για το τμήμα 1 του διαγωνισμού: «Διαμονή και φιλοξενία συνεργατών και προσκεκλημένων»

- Αναλυτική κατάσταση των προτεινόμενων ξενοδοχείων.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, με τα στοιχεία του προσφερόμενου Ξενοδοχείου (όνομα, ταχ, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ) καθώς και με τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων διανυκτερεύσεων έτσι όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης του Τμήματος 1 της παρούσας διακήρυξης
- Αντίγραφο ειδικού σήματος λειτουργίας του Ξενοδοχείου το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση λήξης των σχετικών δικαιολογητικών απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια αρχή ότι υποβλήθηκαν αυτά προς ανανέωση του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας.

Για το τμήμα 2 του διαγωνισμού: «Μετακινήσεις συμμετεχόντων με λεωφορεία»

- Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας των προσφερόμενων τουριστικών λεωφορείων.
- Φωτοτυπίες Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) των προσφερόμενων τουριστικών λεωφορείων,
- Αντίγραφα Βεβαιώσεων ασφάλισης των τουριστικών λεωφορείων για ατυχήματα για οποιοδήποτε λόγο των επιβαινόντων σε αυτά πέραν του ασφαλιστηρίου σήματος
- Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/86) του συμμετέχοντα με τα στοιχεία του προσφερόμενου τουριστικού λεωφορείου (αριθμό κυκλοφορίας), υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής,

Για το τμήμα 3 του διαγωνισμού: «Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων»

- Αντίγραφο Άδειας ΙΑΤΑ. Σημειώνεται ότι η αεροπορική κίνηση των καλεσμένων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά μέσω αεροπορικής εταιρείας εγνωσμένου διεθνούς κύρους (μέλους ΙΑΤΑ), η οποία παρέχει αποδεδειγμένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας και άνεσης των επιβατών.

Σε περίπτωση συμμετοχής τουριστικών γραφείων ή γραφείων σχετικών υπηρεσιών απαιτείται (κατά περίπτωση ανάλογα με το τμήμα του διαγωνισμού) να προσκομισθούν επιπρόσθετα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Επιπρόσθετα Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν από τουριστικά γραφεία ή γραφεία σχετικών υπηρεσιών για όλα τα τμήματα:

- Αντίγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας Γραφείου Εσωτερικού ή Γενικού Τουρισμού από τον ΕΟΤ ή τη Διεύθυνση Τουρισμού της οικείας Περιφέρειας Γραφείου Γενικού Τουρισμού, το οποίο θα ισχύει κατά την

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση λήξης των σχετικών δικαιολογητικών απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια αρχή ότι υποβλήθηκαν αυτά προς ανανέωση του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας.

- Αντίγραφο κατάστασης του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, από την οποία να προκύπτει ο αριθμός των μόνιμων απασχολούμενων φυσικών προσώπων, επί ποινή αποκλεισμού, κατά μέσο όρο δεν είναι μικρότερος από τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό προσωπικού που ορίζεται στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης του τμήματος που συμμετέχει. Στην περίπτωση που συμμετέχει σε περισσότερα από ένα τμήματα τότε από την κατάσταση προσωπικού θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προκύπτει ότι ο αριθμός των μόνιμων απασχολούμενων φυσικών προσώπων, κατά μέσο όρο δεν είναι μικρότερος από το άθροισμα των ελάχιστων απαιτούμενων αριθμών προσωπικού που ορίζονται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης των τμημάτων που συμμετέχει.

Επιπρόσθετα Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν από τουριστικά γραφεία ή γραφεία σχετικών υπηρεσιών για τα τμήματα 1 και 2:

- Εφόσον την κυριότητα ή εκμετάλλευση του τουριστικού λεωφορείου ή/και του Ξενοδοχείου έχει φυσικό πρόσωπο, αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού με το οποίο ο κύριος ή εκμεταλλευτής του τουριστικού λεωφορείου ή/και Ξενοδοχείου παρέχει τη δυνατότητα προς το προσφέρον τουριστικό γραφείο της χρήσης του τουριστικού λεωφορείου ή/και του απαιτούμενου αριθμού κλινών για το συγκεκριμένο διαγωνισμό
- Εφόσον η κυριότητα ή εκμετάλλευση του τουριστικού λεωφορείου ή/και του Ξενοδοχείου ανήκει σε ΕΠΕ, ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.), αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του ως άνω νομικού προσώπου, όπως αυτός ορίζεται από το ισχύον καταστατικό αυτού, το οποίο θα προσκομίζεται στην προσφορά, και του προσφέροντος τουριστικού γραφείου, από το οποίο θα προκύπτει η δυνατότητα χρήσης του τουριστικού λεωφορείου ή/και του απαιτούμενου αριθμού κλινών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- Εφόσον την κυριότητα ή εκμετάλλευση του τουριστικού λεωφορείου ή/και του Ξενοδοχείου έχει Α.Ε., ΦΕΚ αυτής με την πρόσφατη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής σε σώμα και Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο, το οποίο για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου εξουσιοδοτείται να διαθέσει το τουριστικό λεωφορείο ή/και των απαιτούμενο αριθμό κλινών στο προσφέρον τουριστικό γραφείο για τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, καθώς και αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του ως άνω εξουσιοδοτηθέντος προσώπου και του προσφέροντος τουριστικού γραφείου από το οποίο θα προκύπτει η δυνατότητα του τουριστικού γραφείου χρήσης του τουριστικού λεωφορείου ή/και του απαιτούμενων αριθμού κλινών για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Πέραν των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.3 οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του Φακέλου των Δικαιολογητικών συμμετοχής τα παρακάτω δικαιολογητικά:

2.4.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας:

- Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη) των τριών τελευταίων ετών.
- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2012-2014), καθώς και τις καταστάσεις των αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2014 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλλουν

αντίγραφο ισοζυγίου του Μηνός Δεκεμβρίου 2014. Το ισοζύγιο πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2014 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

2.4.2 Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή σύμπραξη, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιοδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

2.4.3 Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιοδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

2.4.4 Σε περίπτωση ένωσης ή σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

2.4.5 Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται ότι ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των (3) τελευταίων ετών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του τμήματος ή των τμημάτων του έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), στο/α οποίο/α ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει προσφορά. Σε περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Σύμπραξης, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / Σύμπραξης.

- Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις (2012-2014).

2.4.6 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας– Εμπειρίας

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος που θα συμμετέχει σε οποιοδήποτε τμήμα του διαγωνισμού οφείλει:

1. Να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα. Προκειμένου να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, οφείλει να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών**», κατάλογο με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και ειδικότερα:
 - Στοιχεία της εταιρείας
 - Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης
 - Περιγραφή της εταιρικής δομής συμπεριλαμβανομένου οργανογράμματος
 - Περιγραφή των τομέων και δραστηριοτήτων της εταιρείας
 - Απασχολούμενο προσωπικό ανά ειδικότητα και έτη εμπειρίας
 - Περιγραφή υλικοτεχνικής υποδομής, διαθέσιμου τεχνικού εξοπλισμού, εργαλείων, υλικών κλπ, σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις όπως ορίζονται στο Μέρος Β, Ενότητα 2 της παρούσας.
 - Πελατολόγιο
2. Να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών**», Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησε (ή/και υλοποιεί), κατά την τελευταία πενταετία (5) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΈΡΓΩΝ

Α/Α	Πελάτης	Τίτλος και σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός (Ευρώ)	Παρούσα φάση	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο

Από τον ανωτέρω κατάλογο θα πρέπει να προκύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο παρόμοιο με το τμήμα του διαγωνισμού για το οποίο θα καταθέσει προσφορά κατά την τελευταία πενταετία. Ως παρόμοια έργα νοούνται έργα που περιλαμβάνουν ή συνδυάζουν όλες τις κάτωθι ενέργειες:

Για το τμήμα 1:

- Οργάνωση Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας
- Κρατήσεις δωματίων σε ξενοδοχεία, τουριστικά καταλύματα κλπ

Για το τμήμα 2:

- Παροχή τουριστικών λεωφορείων για εκτέλεση ναυλωμένων δρομολογίων
- Παροχή υπηρεσιών μετακινήσεων

Για το τμήμα 3:

- Προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων μέσα από τη χρήση συστημάτων τελευταίας τεχνολογίας και εξελίξεων με απευθείας και διαρκή σύνδεση με τις αεροπορικές εταιρίες

Για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του παρόμοιου έργου οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία ολοκλήρωσης και ορθής εκτέλεσης. Συγκεκριμένα, εάν πρόκειται για δημόσιο φορέα ως παραλήπτη το πιστοποιητικό συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής του έργου της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Εάν πρόκειται για ιδιώτη, βεβαίωση του αποδέκτη ή σχετική σύμβαση.

3. Να καταθέσει στο φάκελο των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα έργων αυτού, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης πιστοποιητικών στοιχείων, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεως ή συμβάσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Να καταθέσει στο φάκελο των δικαιολογητικών κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στην προτεινόμενη ομάδα έργου του τμήματος στο οποίο θα υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

A/A	Ον/μο Στελέχους	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Έτη Εμπειρίας	Σχέση εργασίας με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (Έμμισθο Προσωπικό /Εξωτερικός Συνεργάτης)

5. Να καταθέσει στο φάκελο των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα προτεινόμενης στελέχωσης αυτού (πίνακας 2), καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης οποιουδήποτε πρόσθετου στοιχείου τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Να καταθέσει επιπρόσθετα, για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του, Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
7. Να καταθέσει για τον υπεύθυνο έργου του κάθε τμήματος ή και τον αναπληρωτή του (εφόσον ορίζεται) αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV, από τα οποία θα προκύπτει η συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται κατά περίπτωση στους πίνακες συμμόρφωσης του κάθε τμήματος.
8. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

9. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, (σε περίπτωση υπεργολάβων) συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

2.4.7 Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, δεν διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρούσας προκήρυξης, δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αιτιολογημένα.

2.4.8 Σε περίπτωση ένωσης ή σύμπραξης που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών τεχνικής ικανότητας θα πρέπει να καλύπτονται ξεχωριστά για κάθε ένα μέλος της ένωσης / σύμπραξης, για το τμήμα του έργου που πρόκειται να υλοποιήσει το κάθε μέλος. Στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως, επί ποινή αποκλεισμού, το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το

συγκεκριμένο τμήμα και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

2.5 Διευκρινήσεις Σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

2.5.1 Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

2.5.2 Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.5.3 Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

2.6 Ελλείψεις Δικαιολογητικών

2.6.1 Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους.

2.6.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

2.6.3 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

3.1 Προθεσμία Υποβολής

3.1.1 Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει **την 2^η Ιουνίου 2015 και ώρα Ελλάδος 11:00πμ.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής, στην Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, Θεσσαλονίκη, **την 2^η Ιουνίου 2015 και ώρα Ελλάδος 12:00μμ.**

3.1.2 Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

3.1.3 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

3.2 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

- 3.2.1** Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης, Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη.
- 3.2.2** Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
- 3.2.3** Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.
- 3.2.4** Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
- 3.2.5** Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή.
- 3.2.6** Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης δεν αποκλείονται, θα πρέπει όμως να διαχωρίζονται σαφώς, τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική προσφορά και να διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

3.3 Ισχύς Προσφορών

- 3.3.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την αναγραφόμενη ημερομηνία παραλαβής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.3.2** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 3.3.3** Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.
- 3.3.4** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

3.4 Προϋπολογισμός του Έργου – Αμοιβή του Αναδόχου

- 3.4.1** Η αμοιβή κάθε Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που υποβάλλει κάθε προσφέρων για την εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος που αναφέρεται η προσφορά.
- 3.4.2** Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για το κάθε τμήμα του έργου που αφορά. Οι προσφερόμενες αμοιβές θα θεωρηθούν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

3.4.4 Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων Ευρώ (59.000,00 €). Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού ανά τμήμα όπως αυτά έχουν ήδη οριστεί στην ενότητα 1.1. Αντικείμενο του διαγωνισμού.

Τμήμα	Αντικείμενο	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Τμήμα 1	Διαμονή και φιλοξενία συνεργατών και	26.200,00 €
Τμήμα 2	Μετακινήσεις συμμετεχόντων με λεωφορεία	500,00 €
Τμήμα 3	Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων	32.300,00 €
Σύνολο		59.000,00 €

3.5 Περιεχόμενο Προσφορών

3.5.1 Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

3.5.2 Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Σύμπραξη Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

3.5.3 Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Μέρος Α' της παρούσης.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

- ένα πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- Ένα (1) αντίγραφο
- ένα πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

(...Στοιχεία Προσφέροντος, Επωνυμία, Διεύθυνση...)

Διακήρυξη Νο 05/2015

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου του έργου:

«ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ 5^Η ΜΠΙΕΝΑΛΕ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

Αναθέτουσα Αρχή:

Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης
Κολοκοτρώνη 21, 56430 Μονή Λαζαριστών
Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 02.06.2015

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη Γραμματεία »

3.5.4 Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

3.5.5 Σε περίπτωση Ένωσης/ Σύμπραξης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

3.5.6 Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3.5.7 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

3.5.8 Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

3.5.9 Για την ευχερέστερη σύγκριση και αναζήτηση των στοιχείων των προσφορών θα πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης και να συνοδεύεται η προσφορά από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.

3.5.10 Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

3.5.11 Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

3.5.12 Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

3.5.13 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

3.5.14 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.5.15 Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

3.5.16 Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

1. Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει την τεχνική προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, ο οποίος πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας. Προς τούτο συντάσσεται και υποβάλλεται υπογεγραμμένος ο Πίνακας Συμμόρφωσης της παρούσης, ανά τμήμα.
2. Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει, ενώ θα πρέπει να προτείνει κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλα διαθέσιμο προσωπικό έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη

υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων που περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να συμπληρώσουν κατάλληλα τον πίνακα συμμόρφωσης που αφορά το έργο και να τον συμπεριλάβουν στην τεχνική τους προσφορά.

3. Στη Στήλη «Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ ανάλογα με το εάν καλύπτεται η συγκεκριμένη απαίτηση από τα αναγραφόμενα στην τεχνική του προσφορά.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή η αντίστοιχη ενότητα του «Φακέλου Τεχνική Προσφορά» (και ο αριθμός της σελίδας) στα οποία περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο καλύπτει την σχετική απαίτηση ο υποψήφιος ανάδοχος.
5. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

3.6 Περιεχόμενα Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συνταχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρουσιάζεται στο Παράρτημα II.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

4.1 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την **2^η Ιουνίου 2015 και ώρα 12.00**, μέσω των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

4.2 Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

4.2.1 Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά». Οι (υπό)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

4.2.2 Η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους της προσφοράς καθώς και τους φακέλους της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

4.2.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Αμέσως μετά την αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

4.2.4 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση σε πίνακα αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, κατά τμήμα. Στη συνέχεια προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των φακέλων των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει ποιες από τις προσφορές κρίνονται αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, τους πίνακες συμμόρφωσης και τους όρους της διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου η επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

4.2.5 Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4.2.6 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4.2.7 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό με τη σχετική αξιολόγηση ή/και τις τυχόν απορριπτικές προσφορές το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.2.8 Στη συνέχεια η Α.Α. εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής (που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης) η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και με τηλεομοιοτυπία προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

4.2.9 Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων κατά το πρώτο στάδιο η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό.

4.2.10 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

4.2.11 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 7 παρ. 2 την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Στη σχετική πρόσκληση ορίζεται περαιτέρω η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

4.3 Ανάδειξη Μειοδότη

4.3.1 Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

4.3.2 Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ο οποίος προσφέρει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 5.1** Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- 5.2** Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 5.3** Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- 5.4** Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013». Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

6.1 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ'» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. .

6.2 Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, με την καταβολή του νομίμου παραβόλου, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ημέρα που η σχετική Απόφαση τους έχει κοινοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα.

6.3 Η κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου αυτά απαιτούνται, γίνεται με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο ΚΜΣΤ βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

6.4 Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

7 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 7.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο στάδιο της κατακύρωσης είναι τα εξής:
- 7.2 Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο στάδιο της κατακύρωσης είναι τα εξής:

7.3 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεων από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.4 Οι αλλοδαποί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεων από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

7.5 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

7.6 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεων από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

7.7 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>
8.	<p>Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσεων από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
9.	<p>Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος</p>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποιήσης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

7.8 Οι Ενώσεις / Συμπράξεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Σύμπραξης πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης όπου : <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Σύμπραξη – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Σύμπραξη στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Σύμπραξης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Σύμπραξης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Σύμπραξης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Σύμπραξη, και – στο Διαγωνισμό.

7.9 Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

8 Απόφαση Κατακύρωσης – Σύναψη σύμβασης

Μετά το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφαση κατακύρωσης. Στον υποψήφιο στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση μετά την εξέταση τυχών υποβληθεισών ενστάσεων ή/και προσφυγών του άρθρου 6 της παρούσας ή την άπρακτη παρέλευση των σχετικών προθεσμιών και τον καλεί να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο του Συμφωνητικού που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 9.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Αναδόχων που θα επιλεγούν ανά τμήμα θα υπογραφεί σύμβαση.
- 9.2 Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.
- 9.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:
- Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
 - Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων, και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 9.4 Το κείμενο της Σύμβασης κατ'ελάχιστον περιλαμβάνει κάθε άλλο κείμενο στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.
- 9.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειστικώς, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.
- 9.6 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο,
- 9.7 Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας - συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες - μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί.
- 9.8 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί με την έκδοση πρωτοκόλλου της οριστικής παραλαβής του έργου.
- 9.9 Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.Α, - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 9.10 Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος I της παρούσας.
- 9.11 Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και πλέον 2 μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου.
- 9.12 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.
- 9.13 Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013». Σε περίπτωση που για οιοδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.
- 9.14 Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

- 9.15** Υπόδειγμα της Σύμβασης που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή επισυνάπτεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

10 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

10.1Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε πενήντα εννέα χιλιάδες (59.000,00 €) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

10.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα διενεργηθεί ανάλογα με το τμήμα το οποίο έχει αναλάβει να εκτελέσει. Ειδικότερα ο τρόπος πληρωμής ανά τμήμα έχει ως εξής:

Για το τμήμα 1 του έργου:

α) Χορήγηση του 75% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος 1 επτά ημέρες μετά την ημερομηνία επίσημης έναρξης της Μπιενάλε και μετά την τμηματική παραλαβή του παραδοτέου 1 ήτοι:

i) hotel vouchers του κάθε καλεσμένου για το χρονικό διάστημα από την περίοδο προετοιμασίας των εκθέσεων έως και επτά ημέρες μετά τα εγκαίνια της Μπιενάλε,

ii) αναλυτική κατάσταση διανυκτερεύσεων καλεσμένων της παραπάνω περιόδου.

β) Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος 1 μετά την παραλαβή του παραδοτέου 2, ήτοι:

i) hotel vouchers του κάθε καλεσμένου για το χρονικό διάστημα που προκύπτει μετά την παρέλευση των επτά ημερών μετά τα εγκαίνια της Μπιενάλε και μέχρι και τη λήξη της στις 30.09.15,

ii) αναλυτική κατάσταση διανυκτερεύσεων καλεσμένων της παραπάνω περιόδου.

και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και την οριστική παραλαβή του έργου από την επιτροπή παραλαβής.

Για το τμήμα 2 του έργου:

α) Χορήγηση του 80% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος 2, 5ημέρες μετά από την έναρξη της Μπιενάλε μετά την παραλαβή του παραδοτέου 1 (μεταφορές κατά τη συνέντευξη τύπου) από την επιτροπή παραλαβής.

β) Χορήγηση του υπολοίπου 20% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος 2 μετά την παραλαβή του παραδοτέου 2 (μεταφορές κατά τα εγκαίνια) από την επιτροπή παραλαβής και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και την οριστική παραλαβή του έργου από την επιτροπή παραλαβής.

Για το τμήμα 3 του έργου:

α) Χορήγηση του 75% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος μία εβδομάδα μετά από την έναρξη της Μπιενάλε μετά την παραλαβή του παραδοτέου 1 (κατάλογος ηλεκτρονικών εισιτηρίων που έχουν εκδοθεί μέχρι και τα εγκαίνια της Μπιενάλε) από την επιτροπή παραλαβής. Με την προϋπόθεση ότι τα εισιτήρια που έχουν εκδοθεί από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στον ανωτέρω κατάλογο αντιστοιχούν στο 75% του συνολικού συμβατικού τιμήματος 3 του τμήματος 3 του έργου. Στην περίπτωση που από τα παραστατικά που θα υποβληθούν προκύπτει ότι τα εισιτήρια που έχουν εκδοθεί ως και τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή αντιστοιχούν σε ποσοστό μικρότερο του ανωτέρω ποσοστού τότε θα καταβληθεί στον ανάδοχο το σχετικό ποσό που προκύπτει από τα υποβληθέντα παραστατικά.

β) Χορήγηση του 15% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος 3 ένα μήνα μετά την έναρξη της Μπιενάλε και μετά την τμηματική παραλαβή του παραδοτέου 2 (κατάλογος ηλεκτρονικών εισιτηρίων που έχουν εκδοθεί μετά τα εγκαίνια της Μπιενάλε μέχρι και τριάντα ημέρες μετά) από την επιτροπή παραλαβής.

γ) Χορήγηση του υπολοίπου 10% του συμβατικού τιμήματος του τμήματος 3 μετά τη λήξη της Μπιενάλε και μετά την παραλαβή του παραδοτέου 3 (κατάλογος ηλεκτρονικών εισιτηρίων που έχουν εκδοθεί τριάντα μία ημέρες μετά τα εγκαίνια και μέχρι και τη λήξη της Μπιενάλε στις 30.09.15) από την

επιτροπή παραλαβής και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και την οριστική παραλαβή του έργου από την επιτροπή παραλαβής.

- 10.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- 10.4 Ο ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για πράξεις που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, βάσει του νόμου 2238/1994, ΦΕΚ151/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σε παρακράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/2011). **Η κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.**
- 10.5 Τα έξοδα δημοσίευσης του Παρόντος Διαγωνισμού βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ και καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο ο οποίος πριν τη πρώτη πληρωμή του οφείλει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή αντίγραφα των παραστατικών πληρωμής. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε περισσότερους του ενός αναδόχους, η δαπάνη δημοσίευσης θα βαρύνει τους αναδόχους κατ' αναλογία προϋπολογισμού του τμήματος/των του έργου.
- 10.6 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.
- 10.7 Ως προς τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

ΜΕΡΟΣ Β': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση υλοποίησης του έργου «Ενέργειες Προβολής για την 5^η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» της Πράξης «Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» με κωδικό ΟΠΣ 296630 της Κατηγορίας Πράξης «Δημιουργία/ Υποστήριξη Πολιτιστικών θεσμών και ενίσχυση δραστηριοτήτων στον πολιτιστικό τομέα» (κωδικός 07.60.01.01) του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» με δικαιούχο το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης. Η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης φιλοδοξεί να αποτελέσει θεσμό στην ελληνική, αλλά και τη διεθνή εικαστική σκηνή, με στόχο τον επαναπροσδιορισμό του ρόλου της χώρας μας και ιδιαίτερα της πόλης της Θεσσαλονίκης στη Μεσόγειο και στο χώρο του πολιτισμού και της σύγχρονης τέχνης.

Η **5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης** αποτελεί την τελευταία διοργάνωση του τριμερούς σπονδυλωτού προγράμματος που ξεκίνησε το 2011 με τον γενικό τίτλο «**Παλιές Διασταυρώσεις-Make it New III**», και το οποίο ολοκληρώνεται το 2015. Πρόκειται να πραγματοποιηθεί το διάστημα **23 Ιουνίου έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2015** σε διάφορους εκθεσιακούς χώρους και μνημεία της πόλης, με κεντρικό χώρο παρουσίασης το Περίπτερο 6 της Διεθνούς Εκθέσεως Θεσσαλονίκης. Η 3^η και τελευταία διοργάνωση θα υλοποιηθεί με τη συμμετοχή και συνεργασία της «Κίνησης των 5 Μουσείων Θεσσαλονίκης» (Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών, Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης) και την υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης και άλλων πολιτιστικών και εκπαιδευτικών φορέων, ιδρυμάτων και ιδρυμάτων της πόλης.

Η **5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης** θα διαρθρωθεί, όπως και στις προηγούμενες δύο διοργανώσεις, με άξονα τις εκθέσεις, δράσεις, φεστιβάλ, εργαστήρια, συμπόσια κλπ του Κεντρικού της Προγράμματος και με κορυφαίο γεγονός την κεντρική του έκθεση. Ταυτόχρονα, θα πλαισιωθεί από ένα πλούσιο Παράλληλο Πρόγραμμα που διαμορφώνεται από επιλεγθείσες προτάσεις εκδηλώσεων που εμπνέονται στο σκεπτικό και το ύφος της διοργάνωσης και στις οποίες το ΚΜΣΤ, προσφέρει την αιγίδα και την προβολή τους, με την ένταξη τους στο προωθητικό υλικό και το γενικό πρόγραμμα της Μπιενάλε.

Τη Διεύθυνση της 5^{ης} Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης θα έχει η Κατερίνα Κοσκινά, ιστορικός τέχνης και επιμελήτρια εκθέσεων και την επιμέλεια της Κεντρικής Έκθεσης η Κατερίνα Γρέγου, ιστορικός τέχνης, ανεξάρτητη επιμελήτρια και συγγραφέας, η οποία και επέλεξε τον τίτλο της έκθεσης: "**Between the**

Pessimism of the Intellect and the Optimism of the Will / Από την απαισιοδοξία της νόησης στην αισιοδοξία της πράξης”, εμπνευσμένος από έναν αφορισμό του Antonio Gramsci. Το επιμελητικό κείμενο διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.greekstatemuseum.com.

Το Πρόγραμμα της 5^{ης} Μπιενάλε θα διακρίνεται σε:

A. Κεντρικό Πρόγραμμα: Που αποτελείται από:

(α) την Κεντρική Έκθεση, η οποία θα παρουσιαστεί στο Περίπτερο 6 της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης στο κέντρο της πόλης.

(β) Το λοιπό Κεντρικό Πρόγραμμα που θα αποτελείται από το Φεστιβάλ Performance, το Εργαστήριο Νέων Καλλιτεχνών, το Διεθνές Συνέδριο (Συμπόσιο), την έκθεση «Ταυτοτερότητες» που θα γίνει στο Δημαρχείο Θεσσαλονίκης με εγκαίνια στις 17 Ιουνίου, την έκθεση του γάλλου καλλιτέχνη Julien Preveux και της Ελληνίδας καλλιτέχνης Ευαγγελίας Κρασιώτη στην Αποθήκη Β1 στο Λιμάνι, εκθέσεις στους χώρους της Κίνησης των 5Μ καθώς και άλλες δράσεις και παρεμβάσεις μέσα στην πόλη, σε συνεργασία με το Δήμο Θεσσαλονίκης ή και άλλους εντόπιους ή αλλοδαπούς καλλιτεχνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, που υποστηρίζονται οικονομικά, μερικώς, από την Μπιενάλε και σχετίζονται με το γενικό της θέμα. Ταυτόχρονα, ενδέχεται να περιλαμβάνει διάφορες συναφείς εκδηλώσεις (συναυλίες, προβολές, ομιλίες κλπ) που διοργανώνονται και συντονίζονται από το ΚΜΣΤ.

B. Παράλληλο Πρόγραμμα, το οποίο αποτελείται από εκθέσεις που δεν χρηματοδοτούνται από την Μπιενάλε και τελούν υπό την αιγίδα της στηριζόμενα σε επίπεδο προβολής και επικοινωνίας

Περισσότερες πληροφορίες για το Κεντρικό Πρόγραμμα (π.χ. τίτλος, κείμενο επιμελητή) και το υπόλοιπο πρόγραμμα υπάρχουν στην ιστοσελίδα του ΚΜΣΤ www.greekstatemuseum.com καθώς και στην υπάρχουσα ιστοσελίδα της διοργάνωσης www.thessalonikiennale.gr.

2. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας προκήρυξης, ο ανάδοχος καλείται να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες φιλοξενίας και διαμονής για την εξυπηρέτηση και κάλυψη των αναγκών διαμονής και μετακίνησης των προσκεκλημένων καλλιτεχνών, επιμελητών, δημοσιογράφων και συνεργατών που θα συμμετάσχουν στη διεξαγωγή της 5^{ης} Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης. Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες του αναδόχου, οι οποίες διακρίνονται σε τμήματα, θα αφορούν στην οργάνωση και διαχείριση των μετακινήσεων και στην φιλοξενία συγκεκριμένων συνεργατών και προσκεκλημένων οι οποίοι θα πλαισιώσουν το Κεντρικό Πρόγραμμα της Μπιενάλε και των υπολοίπων καλλιτεχνικών εκδηλώσεών της, σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως αναλύονται παρακάτω.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί μεγαλύτερο ή μικρότερο αριθμό συμμετεχόντων σε ποσοστό 10%. Σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων μειωθεί, θα μειώνεται ανάλογα και το συνολικό κόστος. Το έργο του αναδόχου χωρίζεται στα εξής Τμήματα:

Τμήμα	Αντικείμενο	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Τμήμα 1	Διαμονή και φιλοξενία συνεργατών και	26.200,00 €
Τμήμα 2	Μετακινήσεις συμμετεχόντων με λεωφορεία	500,00 €
Τμήμα 3	Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων	32.300,00 €
Σύνολο		59.000,00 €

Οι υποψήφιοι για κάθε τμήμα καλούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες που αναλύονται παρακάτω.

2.1 Τμήμα 1: Διαμόνη και φιλοξενία συνεργατών και προσκεκλημένων

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο τμήμα αφορούν στην άρτια οργάνωση της διαμόνη τόσο των συνεργατών όσων και των υπολοίπων προσκεκλημένων της 5^{ης} Μπιενάλε και παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υποβάλει προσφορά για το συγκεκριμένο τμήμα οφείλει να συμπληρώσει κατάλληλα τον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί και να τον συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1- ΔΙΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
1.	Παροχή φιλοξενίας για καλλιτέχνες του Κεντρικού Προγράμματος της Μπιενάλε, συνεργάτες (επιμελητές, διευθυντές, σχεδιαστές/μουσειογράφοι), εισηγητές, περφόρμερς, μέλη Διεθνούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, δημοσιογράφους Έλληνες και ξένους, σε κεντρικό Ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων εντός τεσσάρων χιλιομέτρων (4.000χλμ) από το κέντρο της πόλης (συγκεκριμένα από τον προβλήτα Α Λιμένος Θεσσαλονίκης) σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου ή δίκλινα ανάλογα με την περίπτωση, με παροχή πλήρες πρωινού, η οποία περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη κατ' άτομο τιμή. Τα ανωτέρω άτομα θα φιλοξενηθούν στο ίδιο ξενοδοχείο. Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα ορίσει το ξενοδοχείο που προτείνει. Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρέχει φιλοξενία στα ακόλουθα δωμάτια για συγκεκριμένο αριθμό διανυκτερεύσεων ως ακολούθως:		
2.	Τριακόσιες σαράντα πέντε (345) διανυκτερεύσεις σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου για ένα (1) άτομο		
3.	Πέντε (5) διανυκτερεύσεις σε δίκλινα δωμάτια για δύο (2) άτομα		
4.	Το ξενοδοχείο που θα ορίσει ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις άνετης και υγιεινής διαμονής (κλιματισμός, ζεστό νερό, καθαριότητα), και διαθέτουν εστιατόριο και κατάλληλο χώρο για συγκεντρώσεις των φιλοξενούμενων με σκοπό τη συζήτηση, ενημέρωση κ.λ.π.		
5.	Η παροχή φιλοξενίας στο ξενοδοχείο που θα διατεθεί αφορά σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου ή σε δίκλινα δωμάτια, με παροχή πλήρες πρωινού, η οποία περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη κατ' άτομο τιμή.		
6.	Διάθεση και ορισμό Επικεφαλής Υπευθύνου του Έργου (EYE) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό του συνόλου των υπηρεσιών που θα παράσχει ο ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει το 100% του χρόνου του στο Έργο καθώς και: <ul style="list-style-type: none"> – Δίπλωμα ταξιδιωτικού πράκτορα εκδομένο από την Διεθνή Ένωση Αερομεταφορών (IATA) – Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (βάσει Βιογραφικού Σημειώματος) τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως Υπεύθυνος κρατήσεων (hotel booking) και γενικής εμπειρίας σε υπηρεσίες γενικού τουρισμού. 		

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> – Αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου – Πιστοποιητικά χειρισμού on line συστημάτων ξενοδοχειακών κρατήσεων <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός του (Παράρτημα II)</p>		
7.	<p>– Διάθεση ενός (1) στελέχους κρατήσεων Ξενοδοχείων (hotel bookings) με τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο χώρο του εισερχόμενου (incoming) τουρισμού και αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου.</p> <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός τους (Παράρτημα II)</p>		

2.2 Τμήμα 2: Μετακινήσεις συμμετεχόντων με λεωφορεία

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο τμήμα αφορούν στη διάθεση τουριστικών λεωφορείων για την εκτέλεση δρομολογίων εντός της πόλης της Θεσσαλονίκης, προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη μετακίνησης των συμμετεχόντων, ανάλογα με την εκδήλωση και τις ειδικότερες ανάγκες μετακίνησης που δύναται να προκύψουν πριν και κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της 5ης Μπιενάλε. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υποβάλλει προσφορά για το συγκεκριμένο τμήμα οφείλει να συμπληρώσει κατάλληλα τον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί και να τον συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
1.	<p>Διάθεση ενός λεωφορείου δυναμικότητας μεταφοράς τουλάχιστον 50 ατόμων την ημέρα της Συνέντευξης Τύπου της 5^{ης} Μπιενάλε, με σκοπό να διενεργηθεί περιήγηση των καλεσμένων της Μπιενάλε στα διάφορα σημεία εξέλιξης του Κεντρικού λοιπού Προγράμματος της 5^{ης} Μπιενάλε, ήτοι: Αποθήκη Β1 στο Λιμάνι, Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Βυζαντινό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Περίπτερο 6 εντός ΔΕΘ, Δημαρχείο, Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών, ΚΜΣΤ Μονή Λαζαριστών.</p> <p>Το πρόγραμμα επίσκεψης των εκθεσιακών χώρων θα καθορισθεί επακριβώς από την αναθέτουσα αρχή μία εβδομάδα πριν από τη διενέργεια της Συνέντευξης Τύπου όταν πλέον θα έχει καθοριστεί και η ώρα διεξαγωγής της. Σημειώνεται ότι ο συνολικός χρόνος της περιήγησης θα διαρκέσει τουλάχιστον 4 ώρες συνεπώς ο ανάδοχος θα διαθέσει το συγκεκριμένο λεωφορείο για τουλάχιστον 4 ώρες.</p>		
2.	<p>Διάθεση ενός λεωφορείου δυναμικότητας μεταφοράς τουλάχιστον 50 ατόμων με σκοπό την μεταφορά των καλεσμένων από το ξενοδοχείο τους στο χώρο όπου θα διεξαχθούν τα επίσημα εγκαίνια της Μπιενάλε.</p> <p>Ειδικότερα το συγκεκριμένο λεωφορείο θα παραλάβει τους καλεσμένους της Μπιενάλε από τα ξενοδοχεία διαμονής τους, θα τους μεταφέρει στο Περίπτερο 6 της ΔΕΘ (Είσοδος από 3^{ης} Σεπτεμβρίου) όπου και θα παραστούν τα επίσημα εγκαίνια.</p> <p>Το ακριβές πρόγραμμα αναχώρησης από το ξενοδοχείο θα καθορισθεί από την αναθέτουσα αρχή μία εβδομάδα πριν από τα εγκαίνια της Μπιενάλε.</p>		
	<p>Τα λεωφορεία που θα διατεθούν από τον ανάδοχο είναι καινούρια ή/και μεταχειρισμένα, αλλά σε άριστη κατάσταση, κλιματιζόμενα, της τελευταίας πενταετίας, ώστε να εξασφαλίζουν την ασφαλή και άνετη μετακίνηση των καλεσμένων.</p>		

2.3 Τμήμα 3: Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο τμήμα αφορούν στην κράτηση και έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων για τους συνεργάτες, τους επιμελητές, τους καλλιτέχνες, τους δημοσιογράφους και οποιονδήποτε άλλο καλεσμένο της 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υποβάλλει προσφορά για το συγκεκριμένο τμήμα οφείλει να συμπληρώσει κατάλληλα τον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί και να τον συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 3: ΤΜΗΜΑ 3- ΠΑΡΟΧΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
1.	Ο ανάδοχος θα λάβει από την Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό κατάλογο με ονόματα καλεσμένων μαζί με τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας τους (e-mails / τηλέφωνα) και δεσμεύεται ότι θα προβεί σε απευθείας επικοινωνία με τους καλεσμένους για τη διευθέτηση όλων των λεπτομερειών που θα αφορούν στην έκδοση των ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων.		
2.	Έκδοση τιμολογίων χρεώσεων των αεροπορικών εισιτηρίων με πλήρη περιγραφή και ακριβή αναφορά στο όνομα του καλεσμένου, το δρομολόγιο αυτού καθώς και αναλυτική χρέωση του ναύλου μαζί με τον αναλογούντα φόρο.		
3.	Παρακολούθηση των κρατήσεων του ταξιδιωτικού κοινού και άμεση έκδοση των εισιτηρίων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, και άμεση ενημέρωση σε περίπτωση διαφοροποιήσεων ή αλλαγών στο πλάνο πτήσεων των αεροπορικών εταιριών.		
4.	Διάθεση και ορισμό Επικεφαλή Υπεύθυνο του Έργου (EYE) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό του συνόλου των υπηρεσιών που θα παράσχει ο ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει το 100% του χρόνου του στο Έργο καθώς και: – Δίπλωμα ταξιδιωτικού πράκτορα εκδομένο από την Διεθνή Ένωση Αερομεταφορών (IATA) – Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (βάσει Βιογραφικού Σημειώματος) τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως Υπεύθυνος κρατήσεων (ticketing) και γενικής εμπειρίας σε υπηρεσίες γενικού τουρισμού. – Αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου – Πιστοποιητικά χειρισμού on line συστημάτων κρατήσεων και εκδόσεων εισιτηρίων/vouchers Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός του (Παράρτημα II)		
5.	– Διάθεση ενός στελέχους κρατήσεων εισιτηρίων (ticketing) με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στο χώρο του αεροπορικού εισιτηρίου και		

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
	<p>Αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου.</p> <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός τους (Παράρτημα II)</p>		
6.	<p>Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού του προσκεκλημένου λόγω μη έγκαιρης έκδοσης και αποστολής αεροπορικού εισιτηρίου η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.</p>		
7.	<p>Παροχή πέντε (5) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ηνωμένο Βασίλειο (Λονδίνο, Μάντσεστερ) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή</p>		
8.	<p>Παροχή τριάντα δύο (32) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελλάδα (Αθήνα) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή</p>		
9.	<p>Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελλάδα (Μυτιλήνη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή</p>		
10.	<p>Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών εισιτηρίων τρένου εσωτερικού οικονομικής θέσης Β με κλειστές ημερομηνίες προς/από Θεσσαλονίκη κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015</p>		
11.	<p>Παροχή εννέα (9) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Γερμανία (Βερολίνο, Αμβούργο, Κολωνία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή</p>		
12.	<p>Παροχή δεκατριών (13) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Γαλλία (Παρίσι, Λυών) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή</p>		
13.	<p>Παροχή έξι (6) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Βέλγιο (Βρυξέλλες) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή</p>		
14.	<p>Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής</p>		

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
	θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελβετία (Γενεύη ή Βασιλεία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
15.	Παροχή τεσσάρων (4) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ολλανδία (Αμστερνταμ) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
16.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Σουηδία (Στοκχόλμη, Ούμε) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
17.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ιταλία (Ρώμη, Μιλάνο) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
18.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Βουλγαρία (Σόφια) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
19.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Τουρκία (Κωνσταντινούπολη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
20.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ηνωμένες Πολιτείες (Νέα Υόρκη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
21.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ισπανία (Μαδρίτη ή Βαρκελώνη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
22.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Λίβανο (Βηρυτό) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
23.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από		

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
	Πολωνία (Βαρσοβία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
24.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Δανία (Κοπεγχάγη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
25.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελβετία (Ζυρίχη) προς Θεσσαλονίκη και με επιστροφή στο Η.Β. (Λονδίνο)		
26.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Αίγυπτο (Κάιρο) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
27.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Μαρόκο (Καζαμπλάνκα) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		

Σημειώσεις:

(1) Οι αλλαγές που ενδεχομένως να προκύψουν σε ήδη εκδομένα εισιτήρια επιβαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον καλεσμένο, εκτός εάν υπάρχει διαφοροποίηση σε ορισμένες περιπτώσεις, οπότε θα ενημερώνεται ανάλογα ο ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή.

(2) Η τελική λίστα των προορισμών και των προσκεκλημένων αναμένεται να επικαιροποιηθεί και να γίνει πιο λεπτομερής, όσον αφορά τις πόλεις και τα αεροδρόμια από τα οποία θα ξεκινάει και θα καταλήγει το ταξίδι κάθε προσκεκλημένου της διοργάνωσης, με την υπογραφή της Σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης

ΠΡΟΣ Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης
Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών,
ΤΚ 56430, Θεσσαλονίκη

Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ (0.000,00 €)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ (0,00 €) υπέρ της εταιρείας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ...ης 2015, για το τμήμα του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Μετακινήσεων καλεσμένων 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης», σύμφωνα με τη με αριθμό/2015 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1 «ΔΙΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ »

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Αριθμός διανυκτερεύσεων	Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ (Ευρώ)	ΦΠΑ (Ευρώ)	Τελική Τιμή με ΦΠΑ (Ευρώ)
1.	Παροχή φιλοξενίας για καλλιτέχνες του Κεντρικού Προγράμματος της Μπιενάλε, συνεργάτες (επιμελητές, διευθυντές, σχεδιαστές/μουσειογράφοι), εισηγητές, περφόρμερς, μέλη Διεθνούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, δημοσιογράφους Έλληνες και ξένους, σε κεντρικό Ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων εντός τεσσάρων χιλιομέτρων (4.000χλμ) από το κέντρο της πόλης (συγκεκριμένα από τον προβλήτα Α Λιμένος Θεσσαλονίκης) σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου ή δίκλινα ανάλογα με την περίπτωση, με παροχή πλήρες πρωινού, η οποία περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη κατ' άτομο τιμή. Τα ανωτέρω άτομα θα φιλοξενηθούν στο ίδιο ξενοδοχείο. Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα ορίσει το ξενοδοχείο που προτείνει. Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρέχει φιλοξενία στα ακόλουθα δωμάτια για συγκεκριμένο αριθμό διανυκτερεύσεων ως ακολούθως:				
2.	Τριακόσιες σαράντα πέντε (345) διανυκτερεύσεις σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου για ένα (1) άτομο	345			
3.	Πέντε (5) διανυκτερεύσεις για δύο (2) άτομα σε δίκλινα δωμάτια	5			
Συνολική προσφορά Τμήματος 2			Αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία με ΦΠΑ
1	Αριθμητικώς				
2	Ολογράφως				

Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2 «ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ»

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ (Ευρώ)	ΦΠΑ (Ευρώ)	Τελική Τιμή με ΦΠΑ (Ευρώ)
1	<p>Διάθεση ενός λεωφορείου δυναμικότητας μεταφοράς τουλάχιστον 50 ατόμων την ημέρα της Συνέντευξης Τύπου της 5^{ης} Μπιενάλε, με σκοπό να διενεργηθεί περιήγηση των καλεσμένων της Μπιενάλε στα διάφορα σημεία εξέλιξης του Κεντρικού λοιπού Προγράμματος της 5^{ης} Μπιενάλε, ήτοι: Αποθήκη Β1 στο Λιμάνι, Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Βυζαντινό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Περίπτερο 6 εντός ΔΕΘ, Δημαρχείο, Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών, ΚΜΣΤ Μονή Λαζαριστών.</p> <p>Το πρόγραμμα επίσκεψης των εκθεσιακών χώρων θα καθορισθεί επακριβώς από την αναθέτουσα αρχή μία εβδομάδα πριν από τη διενέργεια της Συνέντευξης Τύπου όταν πλέον θα έχει καθορισθεί και η ώρα διεξαγωγής της. Σημειώνεται ότι ο συνολικός χρόνος της περιήγησης θα διαρκέσει τουλάχιστον 4 ώρες συνεπώς ο ανάδοχος θα διαθέσει το συγκεκριμένο λεωφορείο για τουλάχιστον 4 ώρες.</p>			
2	<p>Διάθεση ενός λεωφορείου δυναμικότητας μεταφοράς τουλάχιστον 50 ατόμων με σκοπό την μεταφορά των καλεσμένων από το ξενοδοχείο τους στο χώρο όπου θα διεξαχθούν τα επίσημα εγκαίνια της Μπιενάλε.</p> <p>Ειδικότερα το συγκεκριμένο λεωφορείο θα παραλάβει τους καλεσμένους της Μπιενάλε από τα ξενοδοχεία διαμονής τους, θα τους μεταφέρει στο Περίπτερο 6 της ΔΕΘ (Είσοδος από 3^{ης} Σεπτεμβρίου) όπου και θα παραστούν τα επίσημα εγκαίνια.</p> <p>Το ακριβές πρόγραμμα αναχώρησης από το ξενοδοχείο θα καθορισθεί από την αναθέτουσα αρχή μια εβδομάδα πριν από τα εγκαίνια της Μπιενάλε.</p>			
	Συνολική προσφορά Τμήματος 2	Αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
1.	Αριθμητικώς			
2.	Ολογράφως			

Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3 «ΠΑΡΟΧΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ»

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Αριθμός εισιτηρίων	Μέσο κόστος ανά εισιτήριο	Συνολική Τιμή
1.	Παροχή πέντε (5) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ηνωμένο Βασίλειο (Λονδίνο, Μάντσεστερ) προς Θεσσαλονίκη με	5		
2.	Παροχή τριάντα δύο (32) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελλάδα (Αθήνα) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	32		
3.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελλάδα (Μυτιλήνη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
4.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών εισιτηρίων τρένου εσωτερικού οικονομικής θέσης Β με κλειστές ημερομηνίες προς/από Θεσσαλονίκη κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015	3		
5.	Παροχή εννέα (9) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Γερμανία (Βερολίνο, Αμβούργο, Κολωνία) προς Θεσσαλονίκη με	9		
6.	Παροχή δεκατριών (13) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Γαλλία (Παρίσι, Λυών) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	13		
7.	Παροχή έξι (6) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Βέλγιο (Βρυξέλλες) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	6		
8.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελβετία (Γενεύη ή Βασιλεία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
9.	Παροχή τεσσάρων (4) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ολλανδία (Αμστερνταμ) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	4		

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Αριθμός εισιτηρίων	Μέσο κόστος ανά εισιτήριο	Συνολική Τιμή
10.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Σουηδία (Στοκχόλμη, Ούμε) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	2		
11.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ιταλία (Ρώμη, Μιλάνο) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	3		
12.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Βουλγαρία (Σόφια) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	2		
13.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Τουρκία (Κωνσταντινούπολη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	3		
14.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ηνωμένες Πολιτείες (Νέα Υόρκη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
15.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ισπανία (Μαδρίτη ή Βαρκελώνη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	2		
16.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Λίβανο (Βηρυτό) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
17.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Πολωνία (Βαρσοβία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	2		
18.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Δανία (Κοπεγχάγη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
19.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής	1		

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Αριθμός εισιτηρίων	Μέσο κόστος ανά εισιτήριο	Συνολική Τιμή
	θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελβετία (Ζυρίχη) προς Θεσσαλονίκη και με επιστροφή στο Η.Β. (Λονδίνο)			
20.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Αίγυπτο (Κάιρο) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
21.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Μαρόκο (Καζαμπλάνκα) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή	1		
	Συνολική προσφορά Τμήματος 3			Συνολική Αξία
1.	Αριθμητικώς			
2.	Ολογράφως			

Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Μητρώνυμο:		Πατρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Περίοδος Απασχόλησης στο Έργο (από - έως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ των Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης

και <.....>

για το Τμήμα του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Μετακινήσεων καλεσμένων 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»

Στην Θεσσαλονίκη σήμερα την, ημέρα, στο Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης που εδρεύει στη Θεσσαλονίκης, οδός Κονοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, ΤΚ 56430 , οι υπογεγραμμένοι,

αφενός

ο/η κ., Πρόεδρος του Μουσείου, καλούμενος εφεξής “Εργοδότης”

και αφετέρου

ο, ο οποίος ως, που εδρεύει στην, σύμφωνα με καλούμενου εφεξής “Ανάδοχος”

λαμβάνοντας υπόψη

1. Τη με αρ. πρωτ. απόφαση προκήρυξης ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, για το έργο με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Μετακινήσεων καλεσμένων 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» προϋπολογισθείσας δαπάνης πενήντα έξι χιλιάδων ευρώ € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
2. Την προσφορά του αναδόχου για το τμήμα...., όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις,
3. Τα με αρ.πρωτ. <.....>, <.....> Πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού
4. Τη με αρ.πρωτ <.....>. απόφαση κατακύρωσης

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του έργου είναι η σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της απόφασης

Αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα και στους πίνακες συμμόρφωσης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Τμήμα του έργου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
- 2.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου, στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Εργοδότη ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Εργοδότης δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- 2.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση.
- 2.4 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.
- 2.5 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε αρμοδιότητες, και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 3.1 Ο Εργοδότης αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο έντυπο και ηλεκτρονικό πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος του Έργου που έχει αναλάβει.
- 3.2 Ο Εργοδότης υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 4.1 Ο χρόνος υλοποίησης του τμήματος ... του έργου ορίζεται σε (...) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 4.2 Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει - ολοκληρώσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το έργο σύμφωνα με την όπως αυτή περιγράφεται στην από Τεχνική προσφορά του.
- 4.3 Για τον έλεγχο της υλοποίησης των προβλέψεων της παρούσας σύμβασης, της πορείας εκτέλεσης του Έργου καθώς και την παραλαβή των παραδοτέων, αρμόδια είναι η οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

4.4 Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητήθηκαν τέτοιες τροποποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

4.5 Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, **συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής**, εις διπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.6 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου:

α) με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

β) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό <.....> εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, αξίας, που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που τη εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι δύο (2) μήνες μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 6.1 Το Συμβατικό Τμήμα (καλούμενο εφεξής "Τμήμα") για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό, ήτοι συνολικής αξίας
- 6.2 Η καταβολή του τιμήματος για το τμήμα θα γίνει σε βάρος των, ως εξής:
- Χορήγηση του% του συμβατικού τιμήματος με
 - Χορήγηση του% του συμβατικού τιμήματος με
 - Χορήγηση του% του συμβατικού τιμήματος με
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- α) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' , Ν2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94) στην καθαρή αξία, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση, η οποία κατά Νόμο βαρύνει την Ανάδοχο.
 - β) παρακράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - γ) τις δαπάνες δημοσίευσης της Διακήρυξης
- Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο
- 6.3 Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Π.Δ.118/07.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς να αλλοιώνεται το αντικείμενό της, εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07. Επιπλέον, θα πρέπει να προηγηθεί σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ

- 1.1 Ο Εργοδότης δύναται, μετά από εισήγηση της ΕΠΠΕ να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την ΕΠΠ. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.
- 8.2 Ο Εργοδότης δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
- 8.3 Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και

υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε τον Εργοδότη από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε.

- 8.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας του Εργοδότη, ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 9.1 Το σύνολο των συμβατικών Παραδοτέων, που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία αποκλειστικά του Εργοδότη, ο οποίος θα έχει το πλήρες δικαίωμα εκμετάλλευσής τους. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, με την αποδοχή των συμβατικών Παραδοτέων.
- 9.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1- ΔΙΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
1.	<p>Παροχή φιλοξενίας για καλλιτέχνες του Κεντρικού Προγράμματος της Μπιενάλε, συνεργάτες (επιμελητές, διευθυντές, σχεδιαστές/μουσειογράφοι), εισηγητές, περφόρμερς, μέλη Διεθνούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, δημοσιογράφους Έλληνες και ξένους, σε κεντρικό Ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων εντός τεσσάρων χιλιομέτρων (4.000χλμ) από το κέντρο της πόλης (συγκεκριμένα από τον προβλήτα Α Λιμένος Θεσσαλονίκης) σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου ή δίκλινα ανάλογα με την περίπτωση, με παροχή πλήρες πρωινού, η οποία περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη κατ' άτομο τιμή. Τα ανωτέρω άτομα θα φιλοξενηθούν στο ίδιο ξενοδοχείο. Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα ορίσει το ξενοδοχείο που προτείνει. Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρέχει φιλοξενία στα ακόλουθα δωμάτια για συγκεκριμένο αριθμό διανυκτερεύσεων ως ακολούθως:</p>		
2.	<p>Τριακόσιες σαράντα πέντε (345) διανυκτερεύσεις σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου για ένα (1) άτομο</p>		
3.	<p>Πέντε (5) διανυκτερεύσεις σε δίκλινα δωμάτια για δύο (2) άτομα</p>		
4.	<p>Το ξενοδοχείο που θα ορίσει ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις άνετης και υγιεινής διαμονής (κλιματισμός, ζεστό νερό, καθαριότητα), και διαθέτουν εστιατόριο και κατάλληλο χώρο για συγκεντρώσεις των φιλοξενούμενων με σκοπό τη συζήτηση, ενημέρωση κ.λ.π.</p>		
5.	<p>Η παροχή φιλοξενίας στο ξενοδοχείο που θα διατεθεί αφορά σε δίκλινα δωμάτια για χρήση μονόκλινου ή σε δίκλινα δωμάτια, με παροχή πλήρες πρωινού, η οποία περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη κατ' άτομο τιμή.</p>		
6.	<p>Διάθεση και ορισμό Επικεφαλής Υπευθύνου του Έργου (EYE) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό του συνόλου των υπηρεσιών που θα παράσχει ο ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει το 100% του χρόνου του στο Έργο καθώς και:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δίπλωμα ταξιδιωτικού πράκτορα εκδομένο από την Διεθνή Ένωση Αερομεταφορών (IATA) - Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (βάσει Βιογραφικού Σημειώματος) τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως Υπεύθυνος κρατήσεων (hotel booking) και γενικής εμπειρίας σε υπηρεσίες γενικού τουρισμού. - Αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού 		

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
	<p>Πτυχίου</p> <p>– Πιστοποιητικά χειρισμού on line συστημάτων ξενοδοχειακών κρατήσεων</p> <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός του (Παράρτημα II)</p>		
7.	<p>– Διάθεση ενός (1) στελέχους κρατήσεων Ξενοδοχείων (hotel bookings) με τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο χώρο του εισερχόμενου (incoming) τουρισμού και αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου.</p> <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός τους (Παράρτημα II)</p>		

Τμήμα 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
1.	<p>Διάθεση ενός λεωφορείου δυναμικότητας μεταφοράς τουλάχιστον 50 ατόμων την ημέρα της Συνέντευξης Τύπου της 5^{ης} Μπιενάλε, με σκοπό να διενεργηθεί περιήγηση των καλεσμένων της Μπιενάλε στα διάφορα σημεία εξέλιξης του Κεντρικού λοιπού Προγράμματος της 5^{ης} Μπιενάλε, ήτοι: Αποθήκη Β1 στο Λιμάνι, Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Βυζαντινό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Περίπτερο 6 εντός ΔΕΘ, Δημαρχείο, Τελλόγειο Ίδρυμα Τεχνών, ΚΜΣΤ Μονή Λαζαριστών.</p> <p>Το πρόγραμμα επίσκεψης των εκθεσιακών χώρων θα καθορισθεί επακριβώς από την αναθέτουσα αρχή μία εβδομάδα πριν από τη διενέργεια της Συνέντευξης Τύπου όταν πλέον θα έχει καθοριστεί και η ώρα διεξαγωγής της. Σημειώνεται ότι ο συνολικός χρόνος της περιήγησης θα διαρκέσει τουλάχιστον 4 ώρες συνεπώς ο ανάδοχος θα διαθέσει το συγκεκριμένο λεωφορείο για τουλάχιστον 4 ώρες.</p>		
2.	<p>Διάθεση ενός λεωφορείου δυναμικότητας μεταφοράς τουλάχιστον 50 ατόμων με σκοπό την μεταφορά των καλεσμένων από το ξενοδοχείο τους στο χώρο όπου θα διεξαχθούν τα επίσημα εγκαίνια της Μπιενάλε.</p> <p>Ειδικότερα το συγκεκριμένο λεωφορείο θα παραλάβει τους καλεσμένους της Μπιενάλε από τα ξενοδοχεία διαμονής τους, θα τους μεταφέρει στο Περίπτερο 6 της ΔΕΘ (Είσοδος από 3^{ης} Σεπτεμβρίου) όπου και θα παραστούν τα επίσημα εγκαίνια.</p> <p>Το ακριβές πρόγραμμα αναχώρησης από το ξενοδοχείο θα καθορισθεί από την αναθέτουσα αρχή μια εβδομάδα πριν από τα εγκαίνια της Μπιενάλε.</p>		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 3: ΤΜΗΜΑ 3- ΠΑΡΟΧΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
1.	Ο ανάδοχος θα λάβει από την Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό κατάλογο με ονόματα καλεσμένων μαζί με τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας τους (e-mails / τηλέφωνα) και δεσμεύεται ότι θα προβεί σε απευθείας επικοινωνία με τους καλεσμένους για τη διευθέτηση όλων των λεπτομερειών που θα αφορούν στην έκδοση των ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων.		
2.	Έκδοση τιμολογίων χρεώσεων των αεροπορικών εισιτηρίων με πλήρη περιγραφή και ακριβή αναφορά στο όνομα του καλεσμένου, το δρομολόγιο αυτού καθώς και αναλυτική χρέωση του ναύλου μαζί με τον αναλογούντα φόρο.		
3.	Παρακολούθηση των κρατήσεων του ταξιδιωτικού κοινού και άμεση έκδοση των εισιτηρίων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, και άμεση ενημέρωση σε περίπτωση διαφοροποιήσεων ή αλλαγών στο πλάνο πτήσεων των αεροπορικών εταιριών.		
4.	<p>Διάθεση και ορισμό Επικεφαλή Υπεύθυνο του Έργου (EYE) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό του συνόλου των υπηρεσιών που θα παράσχει ο ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει το 100% του χρόνου του στο Έργο καθώς και:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Δίπλωμα ταξιδιωτικού πράκτορα εκδομένο από την Διεθνή Ένωση Αερομεταφορών (IATA) – Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (βάσει Βιογραφικού Σημειώματος) τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως Υπεύθυνος κρατήσεων (ticketing) και γενικής εμπειρίας σε υπηρεσίες γενικού τουρισμού. – Αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου – Πιστοποιητικά χειρισμού on line συστημάτων κρατήσεων και εκδόσεων εισιτηρίων/vouchers <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός του (Παράρτημα II)</p>		
5.	<p>– Διάθεση ενός στελέχους κρατήσεων εισιτηρίων (ticketing) με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στο χώρο του αεροπορικού εισιτηρίου και Αποδεδειγμένη καλή Γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (π.χ. First Certificate in English κ.λπ.) με προσκόμιση του σχετικού Πτυχίου.</p> <p>Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από την προσκόμιση του Βιογραφικού Σημειώματός τους (Παράρτημα II)</p>		

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
6.	Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού του προσκεκλημένου λόγω μη έγκαιρης έκδοσης και αποστολής αεροπορικού εισιτηρίου η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.		
7.	Παροχή πέντε (5) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ηνωμένο Βασίλειο (Λονδίνο, Μάντσεστερ) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
8.	Παροχή τριάντα δύο (32) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελλάδα (Αθήνα) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
9.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελλάδα (Μυτιλήνη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
10.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών εισιτηρίων τρένου εσωτερικού οικονομικής θέσης Β με κλειστές ημερομηνίες προς/από Θεσσαλονίκη κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015		
11.	Παροχή εννέα (9) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Γερμανία (Βερολίνο, Αμβούργο, Κολωνία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
12.	Παροχή δεκατριών (13) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Γαλλία (Παρίσι, Λυών) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
13.	Παροχή έξι (6) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Βέλγιο (Βρυξέλλες) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
14.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελβετία (Γενεύη ή Βασιλεία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
15.	Παροχή τεσσάρων (4) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα		

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
	από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ολλανδία (Αμστερνταμ) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
16.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Σουηδία (Στοκχόλμη, Ούμε) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
17.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ιταλία (Ρώμη, Μιλάνο) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
18.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Βουλγαρία (Σόφια) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
19.	Παροχή τριών (3) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Τουρκία (Κωνσταντινούπολη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
20.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ηνωμένες Πολιτείες (Νέα Υόρκη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
21.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ισπανία (Μαδρίτη ή Βαρκελώνη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
22.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Λίβανο (Βηρυτό) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
23.	Παροχή δύο (2) ηλεκτρονικών αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Πολωνία (Βαρσοβία) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
24.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Δανία (Κοπεγχάγη) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		

Α/Α	Υπηρεσία	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή
25.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Ελβετία (Ζυρίχη) προς Θεσσαλονίκη και με επιστροφή στο Η.Β. (Λονδίνο)		
26.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Αίγυπτο (Κάιρο) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		
27.	Παροχή ενός (1) ηλεκτρονικού αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης με κλειστές ημερομηνίες κατά το χρονικό διάστημα από Μάιο έως Σεπτέμβριο 2015 και διάρκειας όχι πέραν του ενός (1) μηνός, από Μαρόκο (Καζαμπλάνκα) προς Θεσσαλονίκη με επιστροφή		