



ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
STATE MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Θεσσαλονίκη 29.01.2015

Αρ. πρωτ. 19651

Αναθέτουσα Αρχή Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών 56430, Σταυρούπολη - Θεσσαλονίκη url: www.greekstatemuseum.com e-mail: info@greekstatemuseum.com	Πληροφορίες/Παροχή διευκρινίσεων Αθηνά Ιωάννου, Υπεύθυνη Διαχείρισης Έργου Τηλέφωνο : 2310 589142 Fax : 2310 600123 E-mail: athina@greekstatemuseum.com
--	--

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01 / 2015

Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
«Ενέργειες Προβολής για την
5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
1.2. Προϋπολογισμός Έργου	5
1.3. Διάρκεια Έργου	5
1.4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	5
1.5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	8
1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	9
1.7. Κριτήριο ανάθεσης	9
1.8. Προαπαιτούμενα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό και Διαδικασία Εγγραφής στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	9
1.9. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	10
1.10. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	10
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	11
2.2. Εγγύηση Συμμετοχής.....	13
2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	14
2.4. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	18
2.5. Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής.....	21
2.6. Ελλείψεις Δικαιολογητικών	22
2.7. Διευκρινίσεις για τις υπεύθυνες δηλώσεις-προσκόμιση δικαιολογητικών	22
3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	22
3.1. Προθεσμία υποβολής	22
3.2. Σύνταξη Προσφορών.....	23
3.3. Ισχύς Προσφορών	23
3.4. Προϋπολογισμός του Έργου – Αμοιβή του Αναδόχου	23
3.5. Τρόπος Υποβολής Προσφορών	24
3.6. Περιεχόμενο προσφορών	24
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
4.1. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων.....	27
4.2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών	27
4.3. Έλεγχος Δικαιολογητικών και Αξιολόγηση της Ικανότητας των Συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό	28
4.4. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	30
4.5. Τελική Αξιολόγηση Προσφορών	30
4.6. Αποτελέσματα, Κατακύρωση του Διαγωνισμού.....	31
5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	32
6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	33
6.3. Οι Έλληνες Πολίτες.....	33
6.4. Οι αλλοδαποί	34
6.5. Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	35
6.6. Οι Συνεταιρισμοί	36
6.7. Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	37
6.8. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	38
7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	40
8 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	42
1) Γενική Περιγραφή Αντικειμένου	43
2) Επικοινωνιακό Μήνυμα	44
3) Ανάλυση εργασιών ανά τμήμα-προδιαγραφές	44

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Α - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1 Τίτλος Έργου: Σχεδιασμός προωθητικού υλικού για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Γ.....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.....	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.....	66

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Ο παρών διεθνής διαγωνισμός διενεργείται από το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης με σκοπό την επιλογή αναδόχου για τις ενέργειες προβολής που θα απαιτηθούν για την προώθηση της 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας προκήρυξης.

Το έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», Άξονας Προτεραιότητας «07-Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην ΠΚΜ» με κωδικό MIS 296630 και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

Ο διαγωνισμός αφορά υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (CPV 72413000-8), υπηρεσίες διαφήμισης (CPV 79341000-6), υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες (CPV79800000-2) και υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού (CPV79822500-7).

Οι ανωτέρω υπηρεσίες χωρίζονται στα ακόλουθα τμήματα:

Τμήμα	Αντικείμενο	Υποέργο
Τμήμα 1	Σχεδιασμός Προωθητικού υλικού Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ Ψηφιακή τεκμηρίωση και παραγωγή ταινίας Σχεδιασμός Ιστοσελίδας	Ενέργειες Προβολής για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης
Τμήμα 2	Προβολή εκθέσεων στο εξωτερικό και εσωτερικό	
Τμήμα 3	Παραγωγή Προωθητικού υλικού	

Η Τμηματοποίηση των υπηρεσιών δεν οδηγεί σε αλλαγή της διαγωνιστικής διαδικασίας και των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές που υποβάλλονται από υποψήφιους αναδόχους για ένα η περισσότερα τμήματα. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές και δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που δεν υποβάλλονται ανά τμήμα.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013», του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο κωδικός ΣΑΕ 008/8.

Ο **Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (80.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 65.040,65 - ΦΠΑ (23%): 14.959,35 €) και περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης (αμοιβές, ΦΠΑ και άλλους φόρους, τέλη, κλπ). Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού ανά τμήμα όπως αυτά έχουν ήδη ορισθεί στην ενότητα 1.1.Αντικείμενο του διαγωνισμού.

Τμήμα	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Τμήμα 1	24.390,24 €	30.000 €
Τμήμα 2	24.390,24 €	30.000 €
Τμήμα 3	16.260,16 €	20.000 €
Σύνολο	65.040,65 €	80.000 €

α. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης:

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Κολοκοτρώνη 21, 56430, Μονή Λαζαριστών, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη
- Τηλέφωνο: 2310 589142
- Fax: 2310 600123
- E-mail: athina@greekstatemuseum.com
- Πληροφορίες: Αθηνά Ιωάννου, Υπεύθυνη Διαχείρισης Έργου

1.3. Διάρκεια Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

1.4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο εθνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94), σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24,
2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

3. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010),
4. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997),
5. Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
6. Την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης}/12/2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων,
7. Το Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ 143/Α/2002), «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
8. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/10.11.2005)
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
10. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), οι οποίες εφαρμόζονται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχονται σε αντίθεση με την παρούσα διακήρυξη παροχής υπηρεσιών,
11. Την υπ' αριθμ 20977/23.08.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 9ΦΕΚ 1673/Β/2007), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005»,
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV),
13. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «περί συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
14. Το Π.Δ. 82/1996 «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 66/1996),
15. Την Υπ' αριθ. πρωτ. 20977 απόφαση των Υπουργών Επικρατείας και Ανάπτυξης «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Β' 1673/23.8.2005),
16. Τη Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες,

17. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 67/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/ 2010 (ΦΕΚ 53 Α' / 31 – 3 – 2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις».
18. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. Το προβλεπόμενο στο άρθρο 2, παρ.1 (γ) του Ν.3614/2007 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως ισχύει,
20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
21. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1794/1999.
22. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
23. Τον Κανονισμό 1177/2009 της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
24. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και ειδικότερα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που υποβλήθηκαν στην ΕΕ
25. Την υπ' αριθμ. Ε (2007) 5337/26.10.2007 Απόφαση που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013»,
26. Την υπ' αριθ. 9765/ΕΥΣ1119/29-2-2008 (ΦΕΚ460/Β/17-3-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση Τροποποίησης της υπ' αριθ. 41541/Γ'ΚΠΣ/276/ΚΥΑ/08-12-2000 (ΦΕΚ 1501 Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007, με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
27. Την υπ' αριθ. 24/9-12-2009 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 528/16-12-2009) ορισμού Γενικής Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
28. Την υπ' αριθ. 36799/21-7-2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013, στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
29. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013», που αφορούν την έγκριση των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Επ. Προγράμματος, όπως αυτά ισχύουν,
30. Την υπ' αριθ. 053/5092/5-7-2010 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 7 – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΚΜ,

31. Την υπ' αριθ. 5932/16-8-2010 (οικ. 14012/13-8-2010) αίτηση χρηματοδότησης πράξης του δικαιούχου προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της ΠΚΜ για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»,
32. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ – ΕΡΓΟΡΑΜΑ,
33. Την υπ' αριθ. 6749/21-9-2010 εισήγηση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της ΠΚΜ για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013».
34. Την υπ' αριθ. 7104/04-10-2010 Απόφαση Ένταξης Πράξης «Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» με κωδικό MIS 296630 στο Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013»,
35. Το Ν. 2557/1997 (ΦΕΚ 271/Α/24.12.1997), «Θεσμοί, Μέτρα και Δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης», και ειδικότερα το άρθρο 2 «Εικαστική πολιτική, Μουσεία και Κέντρα Σύγχρονης Τέχνης» αυτού,
36. Τη ΣΑ ΕΠ0088 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάριθμο κωδικό πράξης 2010ΕΠ00880057 συνολικού προϋπολογισμού 3.000.000. ευρώ.
37. Το Ν. 3548 (ΦΕΚ 68//Α/20.03.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
38. Το Ν. 4155 (ΦΕΚ 120/Α/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
39. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
40. Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
41. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας , οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» για τις Εγγυήσεις
42. την έγκριση του σχεδίου τεύχους δημοπράτησης από την ΕΔΑ
43. Την με αριθμ.205/06-12-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, για την προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου “Ενέργειες Προβολής για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης” .

1.5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Ηλεκτρονικά στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **26/01/2015**.
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **27/01/2015**.
- Στον ελληνικό Τύπο στις εφημερίδες «Εφημερίς Δημοπρασιών & Πλειστηριασμών» και «Γενική Δημοπρασιών» στις 29/01/2015 στην τοπική ημερήσια εφημερίδα «Τύπος Θεσσαλονίκης» στις

29/01/2015 και στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα «Αγγελιοφόρος της Κυριακής» στις 29/01/2015

- Αναρτήθηκε στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις **29/01/2015** με ΑΔΑ **7ΧΡΛ469ΗΤΟ-1ΡΠ**
- Αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.greekstatemuseum.com στις **29/01/2015**.
- Αναρτήθηκε στο «ΚΗΜΔΣ» στις **29.01.2015**

Η προθεσμία δημοσίευσης της διακήρυξης λήγει την 40^η ημέρα από την επομένη της ηλεκτρονικής αποστολής της διακήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Ε. ήτοι στις **07/03/2015**.

1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **07/03/2015 και ώρα 17.00** στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ .

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr . Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών (ν. 4155/2013 όπως ισχύει) και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων (ΥΑ Π1/2390/16.10.2013).

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 00/00/2015 και ώρα: 00:00.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 00/00/2015 και ώρα: 10:00.

Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 6 του ν. 4155/2013 καθώς και στο άρθρο 6 της ΥΑ/Π1/2390/16.10.2013.

1.7. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

1.8. Προαπαιτούμενα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό και Διαδικασία Εγγραφής στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα

Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1.9. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.greekstatemuseum.com την **29η Ιανουαρίου 2015** και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. την **30η Ιανουαρίου 2015**.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν αντίγραφο της διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.greekstatemuseum.com> σε ηλεκτρονική μορφή.

1.10. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Προκήρυξης, μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και δέκα (10) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ήτοι τις **26/02/2015**. Αιτήματα

παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από αυτούς οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες, προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι διευκρινίσεις θα διατίθενται συγκεντρωτικά και στον ιστοτόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.greekstatemuseum.com>). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύει τυχόν απαιτούμενες διευκρινίσεις, διορθώσεις (τυπογραφικά λάθη, επεξηγήσεις, κλπ.) ή ορθές επαναλήψεις της προκήρυξης στο παραπάνω site, στην ίδια ιστοσελίδα με την αρχική προκήρυξη.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα,
- β) Συνεταιρισμοί,
- γ) Κοινοπραξίες ή Συμπράξεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

και ασκούν δραστηριότητες κατά την έννοια της παραγράφου 2 του Π.Δ. 261/97, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, προερχόμενες από κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή τα κράτη-μέλη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ ή τα κράτη μέλη που έχουν υπογράψει τη συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων του παγκόσμιου οργανισμού εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/1997 υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή σε Τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες με την Ε.Ε. με τουλάχιστον **τριετή (3)**, αποδεδειγμένη εμπειρία, ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις, σε έργα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο (ήτοι προωθητικών και γραφιστικών εργασιών, εκδόσεων, εκτυπώσεων, σχεδίασης εντύπων και διαφημιστικής προβολής) που να τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας.

Οι ανωτέρω, θα πρέπει να ασκούν συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου και να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ΕΛΟΤ 1435:2009 ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής. Το εν λόγω πιστοποιητικό απαιτείται και για οποιοδήποτε από τα τρία τμήματα του διαγωνισμού.

Επιπρόσθετα ως ελάχιστη προϋπόθεση πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των (3) τελευταίων ετών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του τμήματος/ή του αθροίσματος των προϋπολογισμών των τμημάτων στο/στα οποία προτίθεται να συμμετάσχει (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) (Ενότητα 2.4).

Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προμηθευτών, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων: 4 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, 38 του Π.Δ. 60/2007, 7 του ΠΔ 118/07,

του ΠΔ 186/1992 όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 134/1996, των άρθρων 1 και 2 του ΠΔ 134/96, όπως ισχύει καθώς και του Π.Δ. 261/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3688/08 .

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

2.1.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του Π.Δ.60/2007,ήτοι:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπληρώνουν όρους του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.
- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.).
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.1.3 Αποκλείονται, επίσης:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ενότητα 2.2 της παρούσας διακήρυξης,
- β) Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους όλα τα ζητούμενα με την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και έγγραφα στη μορφή που απαιτείται και ψηφιακά υπογεγραμμένα και όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα,
- γ) οι υποψήφιοι, οι οποίοι απώλεσαν το δικαίωμα προσωρινώς ή οριστικώς για να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995 με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας η ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.1.4 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

2.1.5 Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης προσώπων, ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μία Κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το διαγωνισμό ως απαράδεκτες.

2.1.6 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της διακήρυξης.

2.1.7 Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

2.1.8 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

2.1.9 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

2.2. Εγγύηση Συμμετοχής

2.2.1 Οι Προσφέροντες οφείλουν με **ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή εντός τριών εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου φόρου. Συγκεκριμένα, στον πίνακα που ακολουθεί ορίζεται το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής που πρέπει να κατατεθεί ανά τμήμα:

Τμήμα	Ποσό Εγγυητικής Επιστολής
Τμήμα 1	487,81 €
Τμήμα 2	487,81 €
Τμήμα 3	325,21 €
Σύνολο:	1.300,83 €

Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της ένωσης δηλαδή να περιλαμβάνεται σε αυτή ο όρος ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

2.2.2 Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς, δηλαδή την **09/04/2015**.

2.2.3 Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης όπως προβλέπεται στην παρούσα, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

2.2.4 Η Εγγύηση Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

2.2.5 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.6 Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29.05.2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές Λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Α. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ 118/2007 και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

▪ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι:

Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης

του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος.

- Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή.

- Δεν διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007 όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης.

3. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Α) Επιπρόσθετα τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του,
3. Αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό,

6. Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού .

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού
3. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Β) Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

7. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Β. Συνεταιρισμοί

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην παρ. 2.2 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. α) η Υπεύθυνη Δήλωση ανωτέρω περίπτωσης Α.2 της παρ. 2.3 και
β) τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α.4 της παρ 2.3 (δικαιολογητικά σύστασής τους)
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

Γ. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες Προμηθευτών

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην παρ. 2.2 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:
α) η Υπεύθυνη Δήλωση ανωτέρω περίπτωσης Α.2 της παρ. 2.3. και
β) τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α.4 της παρ. 2.3 (δικαιολογητικά σύστασής τους)
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης /

Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
 - στο Διαγωνισμό.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Παραστατικό Εκπροσώπησης

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- **Φυσικά πρόσωπα:** πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- **A.E.:** απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- **Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε. :** Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- **Ενώσεις προσώπων :** Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3 περίπτωση Γ της Προκήρυξης.

6. Ένορκη βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Επιπλέον των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών συμμετοχής, όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών**», τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
 2. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,
 3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του τμήματος του προκηρυσσόμενου έργου (για το οποίο ο ανάδοχος υποβάλλει προσφορά),
 4. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
 5. έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, του αντικειμένου του έργου,
 6. θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο,
 7. διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξής του ως Αναδόχου ή θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του που θα διαθέτει γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών.
- Αποδεικτικό Πιστοποίησης για την Διαπίστευση του ΕΛΟΤ σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 για τους υποψήφιους ανάδοχους που υποβάλλουν προσφορές για κάθε ένα από τα τμήματα του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί θα πρέπει να προσκομίσουν αντίστοιχη πιστοποίηση της χώρας προέλευσής τους. Σε περίπτωση ένωσης το εν λόγω αποδεικτικό πιστοποίησης υποβάλλεται για κάθε μέλος της ένωσης.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν σε περισσότερα από ένα τμήματα διατηρούν το δικαίωμα υποβολής μιας φοράς εκείνων των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβάλλονται ανεξαρτήτως του τμήματος της προσφοράς με την προϋπόθεση ότι στους φακέλους των προσφορών θα ορίζεται ξεκάθαρα:

- Ποια δικαιολογητικά είναι κοινά
- Η προσφορά του τμήματος και η σελίδα στην οποία έχει υποβληθεί για πρώτη φορά το δικαιολογητικό.

2.4. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα ακόλουθα:

2.4.1. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2012-2014), καθώς και τις καταστάσεις των αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2014 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλλουν επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία Ισοζυγίου του Μηνός Δεκεμβρίου 2014. Το Ισοζύγιο πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2014 και από ποιους λογαριασμούς του Ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Σε περίπτωση μη έκδοσης Ισολογισμών απαιτείται υποβολή ένορκης βεβαίωσης περί του ύψους του κύκλου εργασιών.

2.4.2 Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών Ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

2.4.3 Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης Ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

2.4.4 Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.4.5 Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται ότι ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των (3) τελευταίων ετών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του τμήματος/ή του αθροίσματος των προϋπολογισμών των τμημάτων στο/στα οποία προτίθεται να συμμετάσχει (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Κοινοπραξίας, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

- Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις (2012-2014).

2.4.6. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας– Εμπειρίας :

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και ότι έχει αποδεδειγμένη **τριετή εμπειρία** υλοποίησης έργων συναφούς αντικειμένου και συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του προκηρυσσόμενου έργου. Προκειμένου να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, οφείλει να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών»**, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Παρουσίαση προφίλ υποψηφίου αναδόχου στο οποίο θα περιλαμβάνονται γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών (π.χ. επιχειρησιακή δομή, τομείς δραστηριότητας, παρεχόμενες υπηρεσίες, Πιστοποιητικά Ποιότητας κλπ).

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο, τα οποία υλοποίησαν (ή/και υλοποιούν), κατά την τελευταία τριετία (3) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας Έργων

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Euro)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Σημειώνεται ότι από τον ανωτέρω πίνακα θα πρέπει να προκύπτει η ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός έργου συναφούς αντικείμενου και συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του προκηρυσσόμενου έργου, ανάλογα με το/α τμήμα/τα για το/α οποίο/α ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέτει προσφορά, κατά την τελευταία πενταετία. Ως παρόμοια έργα νοούνται έργα προβολής και προώθησης καλλιτεχνικών εκδηλώσεων που περιλαμβάνουν ή συνδυάζουν ενέργειες όπως:

- Σχεδιασμός εταιρικής/προϊοντικής ταυτότητας (μελέτη και σχεδιασμός εταιρικών λογοτύπων, ανάπτυξη εταιρικής ταυτότητας, σχεδιασμός εντύπων κλπ)
- Σχεδιασμός επικοινωνιακής στρατηγικής και ανάπτυξη δημιουργικών ιδεών
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη στρατηγικής μέσων
- Σχεδιασμός επικοινωνιακών εφαρμογών και προωθητικού υλικού
- Επιμέλεια εντύπων και ηλεκτρονικών παραγωγών

Η μη επαρκής τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος σε συναφή έργα, όπως περιγράφεται στα ανωτέρω, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα έργων αυτού, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης πιστοποιητικών στοιχείων, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, στα οποία θα αποτυπώνονται η θέση τους στην προτεινόμενη ομάδα έργου, τα χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους που συνδέονται με το έργο και θα προκύπτει η εξειδικευμένη τους γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου.

Πίνακας προτεινόμενων στελεχών

A/A	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σημειώνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση των στελεχών της Ομάδας Έργου όλων των τμημάτων είναι η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα προτεινόμενης στελέχωσης αυτού, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης οποιουδήποτε πρόσθετου στοιχείου τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Επιπρόσθετα, για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του, Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

7. Για τον υπεύθυνο έργου του κάθε τμήματος ή και τον αναπληρωτή του (εφόσον ορίζεται) αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

8. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας Υπεργολάβων

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

9. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, (σε περίπτωση υπεργολάβων) συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων υπογεγραμμένες ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

2.4.7 Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, δεν διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρούσας Διακήρυξης, δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αιτιολογημένα.

2.4.8 Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών τεχνικής ικανότητας μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των παραγράφων Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας. Στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

2.5. Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής

2.5.1 Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

2.5.2 Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη και δόκιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.5.3 Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

2.6. Ελλείψεις Δικαιολογητικών

2.6.1 Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους.

2.6.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

2.6.3 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

2.7. Διευκρινίσεις για τις υπεύθυνες δηλώσεις-προσκόμιση δικαιολογητικών

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του ΚΜΣΤ, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται ανωτέρω υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

3.1. Προθεσμία υποβολής

3.1.1 Η προθεσμία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ξεκινάει την 4^η Φεβρουαρίου 2015 και ώρα Ελλάδος 12:00 και λήγει την 7^η Μαρτίου 2015 και ώρα Ελλάδος 17:00.

3.1.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

3.1.3 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3.1.4 Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και να φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου.

3.1.5 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 6 του ν. 4155/2013 καθώς και στο άρθρο 6 της ΥΑ/Π1/2390/16.10.2013.

3.2. Σύνταξη Προσφορών

3.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

3.2.2 Οι ηλεκτρονικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το πρότυπο αρχείο που παράγει η εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ.

3.2.3 Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν για ένα ή περισσότερα τμήματα και θα πρέπει να αφορούν το σύνολο του τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά και να φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του διαγωνιζόμενου.

3.2.4 Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή.

3.3. Ισχύς Προσφορών

3.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3.3.3 Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

3.4. Προϋπολογισμός του Έργου – Αμοιβή του Αναδόχου

3.4.1 Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που υποβάλλει κάθε προσφέρων για την εκτέλεση του έργου.

3.4.2 Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή το έργο. Οι προσφερόμενες αμοιβές θα θεωρηθούν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

3.4.5 Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανά τμήμα, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τμήμα	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Τμήμα 1	30.000 €
Τμήμα 2	30.000 €
Τμήμα 3	20.000 €
Σύνολο	80.000 €

3.5. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

3.5.1 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

3.5.2 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

3.5.3 Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:
(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

3.5.4 Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε μορφή αρχείου .pdf όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

i. Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ

ii. Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ

iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

iv. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

2. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

3. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

4. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

5. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

3.6 Περιεχόμενο προσφορών

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικού (υπό)φακέλους: (α) τον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά-Τεχνική Προσφορά» και (β) τον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

3.6.1 Περιεχόμενα (Υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής καθώς και τα αντίγραφα αυτών, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Ο (υπο) φάκελος «Τεχνική Προσφορά», διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Αντικείμενο, στόχοι και απαιτήσεις του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει και να περιγράψει αναλυτικά και με σαφήνεια την αντίληψή του για έργο από την οποία θα προκύπτει ο βαθμός κατανόησης των στόχων και απαιτήσεων του έργου.

2. Μεθοδολογική προσέγγιση- Τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο (σύστημα διαχείρισης), με τον οποίο θα υποστηρίξει διαχειριστικά το έργο, καθώς και τα εργαλεία που θα αναπτύξει προκειμένου να υλοποιήσει την προτεινόμενη προσέγγισή του.

Επιπλέον, οφείλει να αναπτύξει και να περιγράψει ένα αποτελεσματικό πλάνο διαχείρισης-διοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές απαιτήσεις και περιβάλλον του έργου.

3. Δομή και οργάνωση της ομάδας έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο

4. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt, στο οποίο εξειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες της κάθε φάσης και φαίνονται οι χρονικές τους διασυνδέσεις.

5. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

6. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον προσφέροντα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των φυλλαδίων (Prospectus) του προσφέροντος.

7. Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην αναθέτουσα αρχή.

8. Για την ευχερέστερη σύγκριση και αναζήτηση των στοιχείων των προσφορών θα πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης και να συνοδεύεται προσφορά από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.

9. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

10. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξηγήσή τους.

11. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

12. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

13. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

3.6.2 Περιεχόμενα (υπό) Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού-Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την **12^η Μαρτίου και ώρα 12.00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή

διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

4.3 Έλεγχος Δικαιολογητικών και Αξιολόγηση της Ικανότητας των Συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα και την ισχύ των δικαιολογητικών συμμετοχής. Ελέγχει επίσης την πληρότητα και το περιεχόμενο των Τεχνικών προσφορών και αξιολογεί και βαθμολογεί τις Τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα κατωτέρω κριτήρια ανά τμήμα:

Πίνακας Αξιολόγησης για το Τμήμα 1:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Κριτήριο Β_Α: <ul style="list-style-type: none"> • Πρόταση _προσέγγισης-εξέλιξης του υπάρχοντος δημιουργικού • Εικαστική προσέγγιση του σχεδιασμού ολοσέλιδης διαφημιστικής καταχώρησης, tshirt και εξωφύλλου του καταλόγου 	50%
2.	Κριτήριο Β_Β: <ul style="list-style-type: none"> • Προτάσεις ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σεναρίου (story board, σενάριο) • Εικαστική σύλληψη πρότασης για την πρώτη σελίδα της ιστοσελίδας 	30%
3.	Κριτήριο Β_Γ: Η οργανωτική και λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου	20%
	Σύνολο	100%

Πίνακας Αξιολόγησης για το Τμήμα 2:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Κριτήριο Β_Α: Η αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου για το έργο (Κατανόηση του αντικειμένου & των απαιτήσεων του, σαφήνεια της πρότασης)	30%
2.	Κριτήριο Β_Β: Η μεθοδολογία, η ποιότητα, το εύρος και η πληρότητα κάλυψης του προτεινόμενου επικοινωνιακού πλάνου	50%
3.	Κριτήριο Β_Γ: Η οργανωτική και λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου	20%
	Σύνολο	100%

Πίνακας αξιολόγησης για το Τμήμα 3:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Κριτήριο Β_A: Η αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου για το έργο (Κατανόηση του αντικειμένου & των απαιτήσεων του, σαφήνεια της πρότασης)	30%
2.	Κριτήριο Β_B: Προτεινόμενη προσέγγιση, Μεθοδολογία υλοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των παραδοτέων	50%
3.	Κριτήριο Β_Γ: Η οργανωτική και λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου	20%
	Σύνολο	100%

4.3.2 Όλα τα επί μέρους κριτήρια του πίνακα βαθμολογούνται με βάση τους 100 βαθμούς.

4.3.2 Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

4.3.3 Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του.

4.3.4 Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων της ομάδας.

4.3.5 Για την συνολική τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών (B_i) εφαρμόζεται ο τύπος :

$$B_i = B_A + B_B + B_\Gamma$$

όπου:

B_i = Η συνολική τεχνική βαθμολογία που έλαβε η Τεχνική Προσφορά i

B_A = Η σταθμισμένη Βαθμολογία του Κριτηρίου **B_A**

B_B = Η σταθμισμένη Βαθμολογία του Κριτηρίου **B_B**

B_Γ = Η σταθμισμένη Βαθμολογία του Κριτηρίου **B_Γ**

Η τελική τεχνική βαθμολόγηση με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

4.3.6 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

4.3.7 Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφει τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος εγγράφων και δικαιολογητικών την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του περιεχόμενου της Τεχνικής Προσφοράς και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή ποιές Προσφορές γίνονται αποδεκτές για οικονομική αξιολόγηση.

4.3.8 Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.

4.3.9 Οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς τους και για τη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς τους.

4.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

- 4.4.1 Οι (ηλεκτρονικοί) υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγιστούν ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές θα κριθούν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.
- 4.4.2 Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των άλλων Προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη τους.
- 4.4.3 Για τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς (K_i).
- 4.4.4 Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών λαμβάνεται υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
- 4.4.5 Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

4.5 Τελική Αξιολόγηση Προσφορών

4.5.1 Κατά την τελική αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπόψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο

$$\Lambda_i = [0,80 \cdot (B_i/B_{\max}) + 0,20 \cdot (K_{\min}/K_i)] \cdot 100$$

Όπου:

B_{\max} = η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i = η συνολική Βαθμολογία της κάθε Τεχνικής προσφοράς i

K_{\min} = το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς i

4.5.2 Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Λ .

4.5.3 Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην Τεχνική Προσφορά, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

4.5.4 Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.5.5 Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει και κάθε άλλη δυνατή διευκρίνιση κρίνει ως απαραίτητη για την σύνθεση της συγκεκριμένης προσφοράς στα πλαίσια των ισχυουσών διατάξεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

4.6 Αποτελέσματα, Κατακύρωση του Διαγωνισμού

4.6.1 Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

4.6.2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή

4.6.3. Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια

4.6.4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

4.7 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 5.1** Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ''» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
- 5.2** Η κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου αυτά απαιτούνται, γίνεται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών και υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου .pdf στο ΕΣΗΔΗΣ προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο ΚΜΣΤ βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.
- 5.3** Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 6.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 6.3 - 6.8 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό,
- 6.2** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Οι Οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

6.3 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

6.4 Οι αλλοδαποί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

6.5 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

6.6 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

6.7 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Σχετικά έγγραφα που να βεβαιώνουν την υλοποίηση των έργων που έχει περιλάβει ο ανάδοχος στον Πίνακα Έργων της προσφοράς του, όπως αποδεικτικά πιστοποίησης από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις καθώς και οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο τεκμηρίωσης ενδέχεται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

6.8 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
•	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
•	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<ul style="list-style-type: none"> – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
•	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.

6.9 Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

6.10 Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προαναφερόμενης ορισθείσας προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

6.11 Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

6.12 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

6.13 Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση.

7.2 Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

7.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

α) Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.

β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων, και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.4 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδίκων ασφαμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

7.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

7.6 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών, χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

7.7 Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας - συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες - μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, επιστρέφεται στον Ανάδοχο η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί με την έκδοση πρωτοκόλλου της οριστικής παραλαβής του έργου.

7.8 Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης του Ε.Ο.Χ., καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την «Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων» του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.Α, - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

7.9 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

7.10 Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας.

7.11 Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και πλέον 2 μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου.

7.12 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

7.13 Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013». Σε περίπτωση που για οιοδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.

7.14 Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

7.15 Υπόδειγμα της Σύμβασης που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

8 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

8.1 Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ογδόντα χιλιάδες Ευρώ, € 80.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 65.040,65 - ΦΠΑ (23%): 14.59,35 €)

8.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα διενεργηθεί ανάλογα με το τμήμα το οποίο έχει αναλάβει να εκτελέσει. Ειδικότερα, ο τρόπος πληρωμής ανά τμήμα έχει ως εξής:

Για το τμήμα 1 του έργου:

α) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

β) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2

γ) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 3

δ) Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 4 (ολοκλήρωση του έργου).

Για το τμήμα 2 του έργου:

α) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

β) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2

γ) Χορήγηση του 50% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 3 & 4.

Για το τμήμα 3 του έργου:

α) Χορήγηση του 75% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

β) Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2 & 3 και την ολοκλήρωση του έργου.

8.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

8.4 Ο ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για πράξεις που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, βάσει του νόμου 2238/1994, ΦΕΚ151/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8.5 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

8.6 Ως προς τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωσης και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

8.7 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παρακράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

8.8 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1) Γενική Περιγραφή Αντικειμένου

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση υλοποίησης του έργου «Ενέργειες Προβολής για την 5^η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» της Πράξης «Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» με κωδικό ΟΠΣ 296630 της Κατηγορίας Πράξης «Δημιουργία/ Υποστήριξη Πολιτιστικών θεσμών και ενίσχυση δραστηριοτήτων στον πολιτιστικό τομέα» (κωδικός 07.60.01.01) του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» με δικαιούχο το Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης. Η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης φιλοδοξεί να αποτελέσει θεσμό στην ελληνική, αλλά και τη διεθνή εικαστική σκηνή, με στόχο τον επαναπροσδιορισμό του ρόλου της χώρας μας και ιδιαίτερα της πόλης της Θεσσαλονίκης στη Μεσόγειο και στο χώρο του πολιτισμού και της σύγχρονης τέχνης.

Η **5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης** αποτελεί την τελευταία διοργάνωση του τριμερούς σπονδυλωτού προγράμματος που ξεκίνησε το 2011 με τον γενικό τίτλο «**Παλιές Διασταυρώσεις-Make it New III**», και το οποίο ολοκληρώνεται το 2015. Πρόκειται να πραγματοποιηθεί το διάστημα **28 Μαΐου έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2015** σε διάφορους εκθεσιακούς χώρους και μνημεία της πόλης, με κεντρικό χώρο παρουσίασης το Περίπτερο 6 της Διεθνούς Εκθέσεως Θεσσαλονίκης. Η 3^η και τελευταία διοργάνωση θα υλοποιηθεί με τη συμμετοχή και συνεργασία της «Κίνησης των 5 Μουσείων Θεσσαλονίκης» (Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών, Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης) και την υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης και άλλων πολιτιστικών και εκπαιδευτικών φορέων, ινστιτούτων και ιδρυμάτων της πόλης.

Η **5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης** θα διαρθρωθεί, όπως και στις προηγούμενες δύο διοργανώσεις, με άξονα τις εκθέσεις, δράσεις, φεστιβάλ, εργαστήρια, συμπόσια κλπ του Κεντρικού της Προγράμματος και με κορυφαίο γεγονός την κεντρική του έκθεση. Ταυτόχρονα, θα πλαισιωθεί από ένα πλούσιο Παράλληλο Πρόγραμμα που διαμορφώνεται από επιλεγθείσες προτάσεις εκδηλώσεων που εμπίπτουν στο σκεπτικό και το ύφος της διοργάνωσης και στις οποίες το ΚΜΣΤ, προσφέρει την αιγίδα και την προβολή τους, με την ένταξη τους στο προωθητικό υλικό και το γενικό πρόγραμμα της Μπιενάλε.

Τη Διεύθυνση της 5^{ης} Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης θα έχει η Κατερίνα Κοσκινά, ιστορικός τέχνης και επιμελήτρια εκθέσεων και την επιμέλεια της Κεντρικής Έκθεσης η Κατερίνα Γρέγου, ιστορικός τέχνης, ανεξάρτητη επιμελήτρια και συγγραφέας, η οποία και επέλεξε τον τίτλο της έκθεσης: "**Between the Pessimism of the Intellect and the Optimism of the Will / Από την απαισιοδοξία της νόησης στην αισιοδοξία της πράξης**", εμπνευσμένος από έναν αφορισμό του Antonio Gramsci. Το επιμελητικό κείμενο διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.greekstatemuseum.com.

Το Πρόγραμμα της 5^{ης} Μπιενάλε θα διακρίνεται σε:

A. Κεντρικό Πρόγραμμα: Που αποτελείται από:

(α) την Κεντρική Έκθεση, η οποία θα παρουσιαστεί στο Περίπτερο 6 της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης στο κέντρο της πόλης, καθώς και σε άλλους εναλλακτικούς χώρους, σύμφωνα με την πρόταση της επιμελήτριάς της.

(β) Το πρόγραμμα θα αποτελείται από το Φεστιβάλ Performance, το Εργαστήριο Νέων Καλλιτεχνών, το Διεθνές Συνέδριο (Συμπόσιο), δράσεις και παρεμβάσεις μέσα στην πόλη, και εκθέσεις σε συνεργασία με τα 5Μ, το Δήμο Θεσσαλονίκης ή και άλλους εντόπιους ή αλλοδαπούς καλλιτεχνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, που υποστηρίζονται οικονομικά, μερικώς, από την Μπιενάλε και σχετίζονται με το γενικό της θέμα. Ταυτόχρονα, ενδέχεται να περιλαμβάνει διάφορες συναφείς εκδηλώσεις (συναυλίες, προβολές, ομιλίες κλπ) που διοργανώνονται και συντονίζονται από το ΚΜΣΤ.

B. Παράλληλο Πρόγραμμα, το οποίο αποτελείται από εκθέσεις που δεν χρηματοδοτούνται από την Μπιενάλε και τελούν υπό την αιγίδα της στηριζόμενα σε επίπεδο προβολής και επικοινωνίας

Περαισσότερες πληροφωρίες για το Κεντρικό Πρόγραμμα (π.χ. τίτλος, κείμενο επιμελητή) και το υπόλοιπο πρόγραμμα υπάρχουν στην ιστοσελίδα του ΚΜΣΤ www.greekstatemuseum.com καθώς και στην υπάρχουσα ιστοσελίδα της διοργάνωσης www.thessalonikiennale.gr.

2) Επικοινωνιακό Μήνυμα

1. Σημειώνεται ότι το δημιουργικό της 5^{ης} διοργάνωσης έχει ήδη επιλεγεί βάσει ανοικτής πρόσκλησης που διενεργήθηκε από το ΚΜΣΤ με αντικείμενο το σχεδιασμό της αφίσας, καθώς και την επιλογή-πρόταση του χρώματος για τον λογότυπο της διοργάνωσης. Η δημιουργία του μηνύματος σχεδιάστηκε με την προοπτική εφαρμογών οι οποίες, για τις ανάγκες προβολής και επικοινωνίας της διοργάνωσης, θα σχεδιαστούν από τον ανάδοχο που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό. Το δημιουργικό διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.greekstatemuseum.com.
2. Βασικός στόχος του επικοινωνιακού σχεδιασμού είναι η όσο το δυνατόν καλύτερη, πληρέστερη και εύληπτη προώθηση της εταιρικής ταυτότητας της διοργάνωσης, του στόχου της κεντρικής θεματολογίας της και του φετινού της τίτλου.
3. Καθώς πρόκειται για μία διεθνή διοργάνωση, με ελληνικό και αγγλικό τίτλο (ελληνικά, *Γαλιές Διασταυρώσεις-Make it New III*, αγγλικά, *Old intersections. Make it New III*), πρέπει να ληφθεί υπόψη το πόσο εξοικειωμένοι είναι οι παραλήπτες του μηνύματος σε Ελλάδα και εξωτερικό με τέτοιους είδους διοργανώσεις. Ειδικά στην περίπτωση της κεντρικής έκθεσης, όπου υπάρχει ειδικός τίτλος ("**Between the Pessimism of the Intellect and the Optimism of the Will / Από την απαισιοδοξία της νόησης στην αισιοδοξία της πράξης**"), θα πρέπει επίσης να προβλεφθεί η σημασία του και η θέση του σε συγκεκριμένες εφαρμογές.
4. Θα πρέπει να προβλεφθεί και να γίνεται εύκολα κατανοητός ο διαχωρισμός του κεντρικού και παράλληλου προγράμματος και των εκδηλώσεων τους (βλ. εκθέσεις, δράσεις κτλ), όπου προβλέπεται η σχετική αναφορά.
5. Η διοργάνωση προβλέπεται να έχει χορηγούς επικοινωνίας, υποστηρικτές, και συνεργαζόμενους φορείς οι οποίοι θα πρέπει να εμφανίζονται με τους λογότυπούς τους σε συγκεκριμένες εφαρμογές. Επιπλέον, σε όλες τις εφαρμογές θα πρέπει πάντοτε να αναφέρεται ρητά το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το διαρθρωτικό ταμείο και το επιλεγμένο μήνυμα από τη Διαχειριστική Αρχή το οποίο προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης. Σχετικές υποδείξεις και σχεδιαστικές λεπτομέρειες υπάρχουν ανηρτημένες στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Θα δοθούν οδηγίες και διευκρινίσεις από το ΚΜΣΤ.

3) Ανάλυση εργασιών ανά τμήμα-προδιαγραφές

A. Τμήμα 1

Ο ανάδοχος του Τμήματος 1 θα πρέπει να υλοποιήσει τις ακόλουθες Ενέργειες:

- i. Σχεδιασμός Προωθητικού υλικού
 - ii. Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ
 - iii. Ψηφιακή τεκμηρίωση και παραγωγή ταινίας
 - iv. Σχεδιασμός Ιστοσελίδας
- i. **Σχεδιασμός Προωθητικού υλικού**
 1. Επιστολόχαρτο
 2. Πρόσκληση-πρόγραμμα
 3. Οδηγός-πρόγραμμα της διοργάνωσης
 4. Αφίσα
 5. Καταχωρήσεις (ολοσέλιδες, ημισέλιδες, ηλεκτρονικά banners)
 6. T-shirt
 7. Τσάντα

8. Τρίπτυχο φυλλάδιο-πρόγραμμα για το Φεστιβάλ Περφορμανς
9. Κατάλογος στην έναρξη της διοργάνωσης
10. Έντυπο στη λήξη της Μπιενάλε

Επιπλέον, για τη διοργάνωση θα πρέπει όλες οι παραπάνω εφαρμογές να παραχθούν σύμφωνα με τις καθορισμένες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν:

A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ *
1	ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΟ	Μονής όψης. Προβλέπεται μόνο ο σχεδιασμός του. Θα παραδοθεί η ηλεκτρονική μορφή προς χρήση-διαχείριση.		
2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Να προβλεφθεί και η προσαρμογή της εφαρμογής για την ηλεκτρονική της διαχείριση	500	Τρίπτυχη Διάσταση: 14cm x 20cm κλειστή, 41,5 cm x 20cm σε ανάπτυγμα Χαρτί: Velvet 350gr. Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο και χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση.
3	ΟΔΗΓΟΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		15.000	Διάσταση: 10 cm x 20,5cm Χαρτί: 110gr τάουρο Σελίδες: 4 X 16σέλιδα Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
4	ΑΦΙΣΑ		300	Διάσταση: 35 cm x 50cm Χαρτί: Velvet 160gr Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
5	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ	Ειδικά για τις έντυπες, πρόκειται για σχεδιασμό αλλά και προσαρμογή του δημιουργικού σε διαστάσεις που θα δοθούν.	9 έντυπες 6 banners	Ολοσέλιδες, ημισέλιδες, ¼, ηλεκτρονικά banners (στατικά & κινούμενα), σύμφωνα με το media plan.
6	T-SHIRT		250 (50 από το κάθε νούμερο, XS, S, M, L, XL)	Ύφασμα: Μαύρο Regent Ευρωπαϊκό άριστης ποιότητας. Χρώματα: 2χρωμία, 1 τύπωμα στην α' όψη (άσπρο + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: Δίπλωμα και παράδοση σε διάφανο ατομικό σακουλάκι

7	ΤΣΑΝΤΑ		500	Ύφασμα: Βαμβακερή, με μακριά χερούλια Χρώματα: 2χρωμία, 1 τύπωμα σε 1 σημείο στην α' όψη (άσπρο + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
8	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ PERFORMANCE		2.000	Διπλής όψης Διαστάσεις: 33 cm x 18 cm σε ανάπτυγμα Χαρτί: Velvet 250gr. Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασίες: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση.
9	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		2.500	Μέγεθος: 23.5 X 16.5cm Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι) 18 έγχρωμα 16σέλιδα Χαρτί εξωφύλλου: Velvet 300gr minimum Χαρτί εσωτερικό: Velvet 150gr Βιβλιοδεσία ραφτή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο
10	ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		1.000	Μέγεθος: 23.5 X 16.5cm Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι) 4 έγχρωμα 16σέλιδα Χαρτί εξωφύλλου: Velvet 130gr minimum Χαρτί εσωτερικό: Velvet 115gr Βιβλιοδεσία ραφτή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο

* οι διαστάσεις που δίνονται αντιστοιχούν σε πλάτος-ύψος

ii. Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος για τη συγκεκριμένη ενέργεια αφορούν στην παραγωγή τεσσάρων ξεχωριστών μηνυμάτων, δύο τηλεοπτικών και δύο ραδιοφωνικών για την προβολή των εικαστικών εκθέσεων της 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές του επικοινωνιακού μηνύματος της διοργάνωσης.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Το τηλεοπτικό και το ραδιοφωνικό μήνυμα θα γίνουν με πρωτότυπα σενάρια (storyboards) και κείμενα, αντίστοιχα, θα πρέπει εξαρχής να κατατεθούν.
- Θα παραχθούν τέσσερα ξεχωριστά σποτ, δύο τηλεοπτικά (ένα στα ελληνικά και ένα στα αγγλικά) και δύο ραδιοφωνικά (ένα στα ελληνικά και ένα στα αγγλικά).
- Και τα δύο είδη σποτ θα είναι χρονικής διάρκειας max 25 δευτερολέπτων και θα περιέχουν υποχρεωτικά αναφορά στην σχετική χρηματοδότηση (προφορική αναφορά & παρουσία λογότυπου).
- Το δημιουργικό του τηλεοπτικού σποτ θα πρέπει αν όχι να εξελίσσει, σίγουρα να συνδέεται με το κεντρικό δημιουργικό που έχει επιλεγεί για τη διοργάνωση,

- Για τη μουσική επένδυση και των δύο, η μουσική που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι είτε πρωτότυπη, είτε θα προκύπτει από μουσική βιβλιοθήκη (ελληνικής ή ευρωπαϊκής παραγωγής) που ήδη υπάρχει. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τα πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας μουσικής, τα οποία θα διαβιβαστούν στην Αναθέτουσα Αρχή, για τη χρήση του μηνύματος στα ΜΜΕ, το διαδίκτυο και τους δημόσιους χώρους
- Σημειώνεται ότι τα πνευματικά δικαιώματα του έργου ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει και το ελεύθερο χρήσης του υλικού όπως, όπου και οπότε κρίνεται αυτό αναγκαίο, χωρίς χρονικούς περιορισμούς ή καταβολή δικαιωμάτων μεταγενέστερης χρήσης.

iii. Ψηφιακή τεκμηρίωση

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος για τη συγκεκριμένη ενέργεια αφορούν στην ψηφιακή κάλυψη (φωτογραφία και βίντεο) και τεκμηρίωση (σε συγκριμένες περιπτώσεις) σε αξιοποιήσιμη μορφή (επεξεργασία και δημιουργία ψηφιακού αρχείου) των εκδηλώσεων του Κεντρικού και κατά περίπτωση του λοιπού Κεντρικού Προγράμματος της διοργάνωσης, σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές του επικοινωνιακού μηνύματος της διοργάνωσης.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα παρέχει:

1. Ψηφιακή κάλυψη (βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση) της προετοιμασίας, των εγκαινίων και απεγκατάστασης των εκθέσεων, των και των δράσεων σε επιλεγμένα σημεία (κεντρική έκθεση και λοιπό κεντρικό πρόγραμμα), σε συνεργασία και συνεννόηση με το άτομο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ψηφιακή κάλυψη ή/και τεκμηρίωση για το Φεστιβάλ Performance, σύμφωνα με το πρόγραμμα και σε συνεργασία και συνεννόηση με τον υπεύθυνο Επιμελητή, ο οποίος θα επιμεληθεί και το τελικό υλικό, σύμφωνα με συγκεκριμένο μενού.
3. Δημιουργία ταινίας τεκμηρίωσης με το υλικό που θα προκύψει από το 1 (βλ. παραπάνω), διάρκειας περίπου δέκα λεπτών (10'), με εικαστικό ενδιαφέρον, και ως προτεινόμενη σκαλέτα το πρόγραμμα της διοργάνωσης. Η ταινία θα πρέπει να δημιουργηθεί αμέσως μετά τη λήξη της Μπιενάλε και θα χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εργαλείο προώθησης για τη διοργάνωση και ως εργαλείο τεκμηρίωσης των εικαστικών εκθεμάτων και δρώμενων που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκειά της.
4. Δημιουργία ειδικού μενού τεκμηρίωσης με το επεξεργασμένο υλικό τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Performance
5. Παραγωγή 1000 DVD με το υλικό από το 3 & 4.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Ψηφιακή κάλυψη (βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση) της προετοιμασίας, των εγκαινίων και απεγκατάστασης των εκθέσεων και των δράσεων σε επιλεγμένα σημεία (κεντρική έκθεση και λοιπό κεντρικό πρόγραμμα), σε συνεργασία και συνεννόηση με το άτομο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η αρχειοθέτηση του υλικού που θα παραχθεί, θα γίνει ρητά ανά εκδήλωση και ημερομηνία.. Ενδεικτική ποιότητα των τελικών παραδοτέων βίντεο H.264 1920X1080 mp4 ή H.264 1280X720 mp4
3. Ειδικά για το Φεστιβάλ Performance, το οποίο θα διεξαχθεί 22-29.06, στο διάστημα αυτό θα χρειαστεί να καλυφθούν:
 - a. με δύο (2) κάμερες και μία (1) φωτογραφική μηχανή, οι performances max δέκα (10) καλλιτεχνών, σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, διάρκειας από 30' έως 3 ώρες, ως τεκμηρίωση,
 - b. με μονή κάμερα και φωτογραφική μηχανή, τέσσερις (4) εκθέσεις, ένα (1) workshop, ένα (1) party έναρξης+συναυλία, μία (1) ημερίδα, ως κάλυψη.
4. Δημιουργία ειδικού μενού τεκμηρίωσης με το επεξεργασμένο υλικό τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Performance

5. Παραγωγή DVD, 1000 τεμάχια, με την ταινία τεκμηρίωσης της διοργάνωσης και το υλικό τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Performance, με εξώφυλλο (ροζέτα) σύμφωνα με το δημιουργικό της Μπιενάλε.
6. Για τη μουσική επένδυση και των δύο, η μουσική που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι είτε πρωτότυπη, είτε θα προκύπτει από μουσική βιβλιοθήκη (ελληνικής ή ευρωπαϊκής παραγωγής) που ήδη υπάρχει. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τα πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας μουσικής, τα οποία θα διαβιβαστούν στην Αναθέτουσα Αρχή, για τη χρήση του μηνύματος στα MME, το διαδίκτυο και τους δημόσιους χώρους
7. Σημειώνεται ότι τα πνευματικά δικαιώματα του έργου ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει και το ελεύθερο χρήσης του υλικού όπως, όπου και οπότε κρίνεται αυτό αναγκαίο, χωρίς χρονικούς περιορισμούς ή καταβολή δικαιωμάτων μεταγενέστερης χρήσης.

iv. Σχεδιασμός ιστοσελίδας Μπιενάλε

Οι υπηρεσίες που παρέχει ο ανάδοχος για τη συγκεκριμένη ενέργεια αφορούν στον εκ νέου σχεδιασμό δίγλωσσης (Ελληνικά και Αγγλικά) ιστοσελίδας της 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης στο ήδη κατοχυρωμένο domain www.thessalonikiennale.gr, σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές του επικοινωνιακού μηνύματος της διοργάνωσης. Επιπλέον θα συντηρηθούν και θα προωθηθούν τα ήδη υπάρχοντα youtube chanel και η σελίδα κοινωνικής δικτύωσης facebook.

Ειδικότερα η νέα ιστοσελίδα, που θα στηρίζεται στο ήδη υπάρχον sitemap με τη δυνατότητα προτάσεων από τον ανάδοχο, θα περιλαμβάνει τα εξής.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

1. Η ιστοσελίδα θα είναι δυναμική, εύχρηστη, υψηλού αισθητικού επιπέδου, εύκολη στην πλοήγηση και να απευθύνεται στον μέσο χρήστη, με πολλαπλά επίπεδα παροχής πληροφορίας.
2. Θα πρέπει να περιέχει τη δομή του προγράμματος της διοργάνωσης (Κεντρική έκθεση και Πρόγραμμα) και της κάθε έκθεσης ξεχωριστά, PRESS OFFICE/ ΤΥΠΟΣ, τμήμα με πληροφορίες για τους επισκέπτες. Να προβλεφθεί επίσης η φιλοξενία και ενεργοποίηση του ήδη υπάρχοντος email info@thessalonikiennale.gr. Δυνατότητα για ανάρτηση μεγάλου όγκου ψηφιακού υλικού (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο, φόρμα επικοινωνίας στο PRESS OFFICE/ ΤΥΠΟΣ) σε διάφορα σημεία της ιστοσελίδας
 1. Δυνατότητα φιλοξενίας ψηφιακών banners με τη δυνατότητα ενεργοποίησης link
 2. Δυνατότητα φιλοξενίας λογοτύπων (Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, χορηγοί επικοινωνίας, υποστηρικτές, συνεργαζόμενοι φορείς, με τη δυνατότητα ενεργοποίησης αμφίδρομου link σε διάφορα σημεία της ιστοσελίδας
 3. Φιλοξενία της υπάρχουσας σελίδας κοινωνικής δικτύωσης facebook στις σελίδες ξεχωριστά, με στόχο την εύκολη κοινοποίηση τους στους λογαριασμούς των χρηστών.

B. Τμήμα 2 - Προβολή εκθέσεων στο εξωτερικό και εσωτερικό

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο τμήμα αφορούν στην όσο το δυνατόν καλύτερη, πληρέστερη και εύληπτη προώθηση της εταιρικής ταυτότητας της 5^{ης} Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, στο εξωτερικό και το εσωτερικό, με βάση το πρόγραμμα της διοργάνωσης. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στα διαδικτυακά μέσα προβολής όπως είναι τα social media, blogs, websites κ.α.

Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών με τις ανάλογες προδιαγραφές:

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Κατάρτιση, κατάθεση προγράμματος ανακοινώσεων/καταχωρήσεων (Media Plan)	Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τον έντυπο και ηλεκτρονικό (ebanners), ξένο και ελληνικό Τύπο	Το πρόγραμμα θα καταρτισθεί σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής
2.	Οικονομική κάλυψη καταχωρήσεων στον Ελληνικό Τύπο	PARALLAXI, BHMAGAZINO, LIFO, ATHENS VOICE, TA NEA THΣ TEXNHΣ, ENTEYKTHPIO, SOUL	Μία τουλάχιστον καταχώρηση σε κάθε μέσο, ημισέλιδη ή ¼. Η καταχώρηση θα γίνεται σε κάθε μέσο σε συχνότητα, ανάλογα με το οικονομικό πακέτο που θα εξασφαλίσει ο ανάδοχος. Η Αναθέτουσα Αρχή εξαιρείται από το Αγγελιόσημο.
3.	Οικονομική κάλυψη ebanners σε ελληνικές ιστοσελίδες	iefimerida.gr, in.gr,, lifo.gr, elculture.gr, exostis.gr, huffingtonpost.gr	Στατικό ή κινούμενο ebanner στις υποσελίδες πολιτισμού. Να προβλεφθεί η σύνδεση (link) με την ιστοσελίδα της διοργάνωσης.. Η Αναθέτουσα Αρχή εξαιρείται από το Αγγελιόσημο.
4.	Οικονομική κάλυψη καταχωρήσεων στον ξένο Τύπο.	1/ eflux.com 2/ FRIEZE, FLASH ART	1/ Δύο (2) ηλεκτρονικές καταχωρήσεις στο eflux.com, πριν την έναρξη και πριν τη λήξη της διοργάνωσης. Θα πρέπει να προβλεφθεί η άμεση επικοινωνία με το μέσο, καθώς υπάρχει μεγάλη λίστα αναμονής. 2/ Από μία (1) καταχώρηση, ημισέλιδη ή ¼ (κατά προτίμηση δεξιά πλευρά).
5.	Προγραμματισμός και οικονομική κάλυψη ραδιοφωνικών καταχωρήσεων	Republic radio, imagine radio, en lefko radio	Ένταξη του ραδιοφωνικού σποτ της διοργάνωσης max 25 δευτερολέπτων στο πρόγραμμα των ραδιοφωνικών σταθμών, τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της ημέρας (ζώνη 08:00-16:00), δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη της διοργάνωσης. Ζωντανές αναφορές από τους ραδιοφωνικούς παραγωγούς.
6.	Παροχή υπηρεσιών pr-press office	Οργάνωση, διακίνηση και παρακολούθηση του προωθητικού-δημοσιογραφικού υλικού στην Ελλάδα και το εξωτερικό, από άτομο με γνώσεις και αποδεδειγμένη εμπειρία	Διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του ατόμου: ένας (1) μήνα πριν τα εγκαίνια της διοργάνωσης, ένα (1) μήνα μετά και ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της.

		επικοινωνίας και γραφείου Τύπου, καθώς και καλή γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας	
7.	Επιμέλεια και προώθηση της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης facebook της διοργάνωσης	Τροφοδότηση και παρακολούθηση της ήδη υπάρχουσας σελίδας facebook της διοργάνωσης, με νέα και πληροφορίες από την Αναθέτουσα Αρχή	Πλάνο προβολής και προώθησης, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για τον τρόπο, το ύψος και την τακτότητα. Ύπαρξη ειδικού budget για την σχετική προώθηση, σε στοχευμένο κοινό. .
8.	Παροχή υπηρεσιών διανομής εντύπων Μπιενάλε	Διανομή επιλεγμένου υλικού σε επιλεγμένα σημεία της πόλης (εμπορικά καταστήματα, καφετέριες, μουσεία, βιβλιοπωλεία, ξενοδοχεία κ.ά.)	Διανομή επιλεγμένου υλικού σε επιλεγμένα σημεία της πόλης (εμπορικά καταστήματα, καφετέριες, μουσεία, βιβλιοπωλεία, ξενοδοχεία κ.ά.), μια (1) φορά πριν την έναρξη της Μπιενάλε, μία (1) επαναληπτική μετά την έναρξη, και μια (1) πριν την έναρξη του φεστιβάλ Performance. Κατάθεση λίστας σημείων.
9.	Ταχυδρομική αποστολή καταλόγων Μπιενάλε	Ταχυδρομική αποστολή του καταλόγου της διοργάνωσης σε επιλεγμένους παραλήπτες, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.	Απλή, ταχυδρομική αποστολή δύο (2) αντιτύπων του καταλόγου της διοργάνωσης. Να προβλεφθούν οι φάκελοι με φυσαλίδες. Η λίστα παραληπτών της Αναθέτουσας Αρχής θα περιλαμβάνει 50 αποδέκτες στο εξωτερικό (κυρίως Ευρώπη) και 30 αποδέκτες στο εσωτερικό. Εκτιμώμενο βάρος πακέτου: max 2,5 kg.

Γ. Τμήμα 3 – Παραγωγή Προωθητικού υλικού

Το συγκεκριμένο τμήμα περιλαμβάνει την παραγωγή τόσο του γραφιστικού υλικού όσο και του επικοινωνιακού υλικού που δημιουργείται από το Τμήμα 1.

A/A	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ / ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΣΧΟΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ *
1	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Να προβλεφθεί και η προσαρμογή της εφαρμογής για την ηλεκτρονική της διαχείριση.	500	Τρίπτυχη Διάσταση: 14cm x 20cm κλειστή, 41,5 cm x 20cm σε ανάπτυγμα Χαρτί: Velvet 350gr. Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο και χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης Εργασία: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση.

2	ΟΔΗΓΟΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		15.000	Διάσταση: 10 cm x 20,5cm Χαρτί: 110gr τάουρο Σελίδες: 4 X 16σέλιδα Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
3	ΑΦΙΣΑ		300	Διάσταση: 35 cm x 50cm Χαρτί: Velvet 160gr Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + το χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
4	T-SHIRT		250 (50 από το κάθε νούμερο, XS, S, M, L, XL)	Ύφασμα: Μαύρο Regent Ευρωπαϊκό άριστης ποιότητας. Χρώματα: 2χρωμία, 1 τύπωμα στην α' όψη (άσπρο + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασία: Δίπλωμα και παράδοση σε διάφανο ατομικό σακουλάκι
5	ΤΣΑΝΤΑ		500	Ύφασμα: Βαμβακερή, με μακριά χερούλια Χρώματα: 2χρωμία, 1 τύπωμα σε 1 σημείο στην α' όψη (άσπρο + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης)
6	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ PERFORMANCE		2.000	Διπλής όψης Διαστάσεις: 33 cm x 18 cm σε ανάπτυγμα Χαρτί: Velvet 250gr. Χρώματα: 2χρωμία (μαύρο + χρώμα που θα επιλεγεί για τον λογότυπο της διοργάνωσης) Εργασίες: Δίπλωμα στα τρία ή πίκμανση.
7	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		2.500	Μέγεθος: 23.5 X 16.5cm Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι) 18 έγχρωμα 16σέλιδα Χαρτί εξωφύλλου: Velvet 300gr minimum Χαρτί εσωτερικό: Velvet 150gr Βιβλιοδεσία ραφή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο
8	ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		1.000	Μέγεθος: 23.5 X 16.5cm Τετράχρωμο εξώφυλλο (με αυτιά ή όχι) 4 έγχρωμα 16σέλιδα Χαρτί εξωφύλλου: Velvet 130gr minimum Χαρτί εσωτερικό: Velvet 115gr Βιβλιοδεσία ραφή, κολλητό εξώφυλλο ή άλλο

Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα / Χρονοδιάγραμμα

Το έργο διαρθρώνεται στις ακόλουθες φάσεις με επιμέρους πακέτα εργασίας και σχετικά παραδοτέα προϊόντα, ανά τμήμα:

A. Για το Τμήμα 1

Ενέργειες:

- i. Σχεδιασμός Προωθητικού υλικού
- ii. Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ
- iii. Ψηφιακή τεκμηρίωση και παραγωγή ταινίας
- iv. Σχεδιασμός Ιστοσελίδας

Φάση 1 σχεδιασμός προωθητικού υλικού, σχεδιασμός ιστοσελίδας και δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ

Χρησιμοποιώντας τον υφιστάμενο λογότυπο της διοργάνωσης, θα σχεδιαστούν οι εφαρμογές οι οποίες θα έχουν σκοπό να διαφημίσουν τη διοργάνωση στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, καθώς και η ιστοσελίδα της διοργάνωσης, απαραίτητο εργαλείο ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων. Επειδή πρόκειται για μια διεθνή διοργάνωση πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι εφαρμογές αυτές θα απευθύνονται και σε παραλήπτες του εξωτερικού. Πρέπει επίσης να προβλεφθεί ότι η Μπιενάλε πλαισιώνεται από πολλές παράλληλες δράσεις και αυτό να γίνεται κατανοητό μέσα από τις εφαρμογές αυτές. Ταυτόχρονα ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει το τηλεοπτικό και ραδιοφωνικό σποτ τα οποία θα δοθούν αναλόγως στα τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μέσα ώστε να προαναγγέλλουν το εικαστικό γεγονός εγκαίρως.

Παραδοτέα Προϊόντα της Φάσης 1 αποτελούν ο σχεδιασμός των εξής:

1. Επιστολόχαρτο
2. Πρόσκληση-πρόγραμμα (τρίπτυχη. έντυπη και ηλεκτρονική)
3. Οδηγός-πρόγραμμα της διοργάνωσης
4. Αφίσα
5. Καταχωρήσεις (ολοσελίδες, ημισελίδες, ¼, ηλεκτρονικά banners)
6. T-shirts
7. Τσάντες
8. Σχεδιασμός ιστοσελίδας
9. Παραγωγή τηλεοπτικού σποτ σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται παραπάνω
10. Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται παραπάνω.

Διάρκεια Φάσης 1: 15 ημέρες. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει την 1η εβδομάδα του Απριλίου και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τις 15 Απριλίου 2014.

Φάση 2 Σχεδιασμός καταλόγου έναρξης

Η συγκεκριμένη φάση θα πρέπει να ξεκινήσει πριν την ολοκλήρωση της προηγούμενης, εφόσον το υλικό που θα περιληφθεί στον συγκεκριμένο κατάλογο θα συγκεντρώνεται σταδιακά, από του επιμελητές και τους βοηθούς επιμελητές του κεντρικού προγράμματος. Στον κατάλογο θα περιλαμβάνονται χαιρετισμοί, επιστημονικά κείμενα, κείμενα των επιμελητών καθώς και σύντομα βιογραφικά των καλλιτεχνών, με φωτογραφίες των έργων που εκτίθενται στην κεντρική έκθεση. Οι προδιαγραφές του καταλόγου

περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα. Ο συγκεκριμένος κατάλογος πρέπει να είναι έτοιμος πριν τα επίσημα εγκαίνια της Μπιενάλε.

Παραδοτέο Προϊόν της Φάσης 2 αποτελεί:

Ο Κατάλογος στην έναρξη της διοργάνωσης.

Διάρκεια Φάσης 2: Ένας μήνας. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει αρχές Απριλίου και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Απριλίου 2014.

Φάση 3: Σχεδιασμός τρίπτυχου φυλλαδίου-πρόγραμμα για το Φεστιβάλ Περφόρμανς

Η συγκεκριμένη φάση θα πρέπει να ξεκινήσει στις αρχές Μαΐου και έχει λήξει στις αρχές Ιουνίου ώστε το έντυπο να είναι έτοιμο πριν την έναρξη του Φεστιβάλ Περφόρμανς στις 22 Μαΐου.

Παραδοτέο Ποιόν της Φάσης 3 αποτελεί:

Το Τρίπτυχο φυλλάδιο-πρόγραμμα του 4^{ου} Φεστιβάλ Περφόρμανς.

Διάρκεια Φάσης 3: ένας μήνας.

Φάση 4: Σχεδιασμός εντύπου στη λήξη του προγράμματος

Η συγκεκριμένη φάση θα ξεκινήσει πριν την ολοκλήρωση της διοργάνωσης, εφόσον το υλικό που θα περιληφθεί στον συγκεκριμένο κατάλογο θα συγκεντρώνεται σταδιακά, από του επιμελητές και τους βοηθούς επιμελητές του προγράμματος. Οι προδιαγραφές του καταλόγου περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα.

Παραδοτέο : σχεδιασμός καταλόγου λήξης του προγράμματος.

Διάρκεια Φάσης 4: Ο κατάλογος θα ολοκληρωθεί αμέσως μετά τη λήξη της Μπιενάλε. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει την 20η Αυγούστου 2015 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τις 10 Οκτωβρίου 2015.

Φάση 4: Ψηφιακή τεκμηρίωση και παραγωγή ταινίας τεκμηρίωσης

Η συγκεκριμένη φάση χαρακτηρίζεται από το γεγονός ότι η έναρξή της θα ξεκινήσει 15 ημέρες πριν τα επίσημα εγκαίνια της διοργάνωσης, δηλαδή από την έναρξη προετοιμασίας της Κεντρικής Έκθεσης και θα ολοκληρωθεί την τελευταία ημέρα απεγκατάστασης των έργων της Μπιενάλε.

Παραδοτέα:

1. Ψηφιακή κάλυψη της προετοιμασίας, των εγκαίνιων και απεγκατάστασης των εκθέσεων και των δράσεων σε επιλεγμένα σημεία (κεντρική έκθεση και λοιπό κεντρικό πρόγραμμα), σε συνεργασία και συνεννόηση με το άτομο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ψηφιακή κάλυψη ή/και τεκμηρίωση για το Φεστιβάλ Performance, σύμφωνα με το πρόγραμμα και σε συνεργασία και συνεννόηση με τον υπεύθυνο Επιμελητή, ο οποίος θα επιμεληθεί και το τελικό υλικό, σύμφωνα με συγκεκριμένο μενού.
3. Δημιουργία ταινίας τεκμηρίωσης με το υλικό που θα προκύψει από το παραδοτέο 1 (βλ. παραπάνω), διάρκειας περίπου δέκα λεπτών (10'), με εικαστικό ενδιαφέρον, και ως προτεινόμενη σκαλέτα το πρόγραμμα της διοργάνωσης. Η ταινία θα πρέπει να δημιουργηθεί αμέσως μετά τη λήξη της Μπιενάλε και θα χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εργαλείο προώθησης για τη διοργάνωση και ως εργαλείο τεκμηρίωσης των εικαστικών εκθεμάτων και δρώμενων που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκειά της.
4. Δημιουργία ειδικού μενού τεκμηρίωσης με το επεξεργασμένο υλικό τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Performance
5. Παραγωγή 1000 DVD με το υλικό από το 3 & 4.

Διάρκεια Φάσης 4: Έναρξη από την πρώτη ημέρα έναρξης προετοιμασίας της Κεντρικής Έκθεσης και λήξη 15 ημέρες μετά τη λήξη της Κεντρικής Έκθεσης. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει στις 20 Μαΐου και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τις 15 Οκτωβρίου 2015.

B. Για το Τμήμα 2

Φάση 1: Κατάρτιση και κατάθεση Media Plan και έγκρισή του από την Αναθέτουσα αρχή.

Παραδοτέο Προϊόν της Φάσης 1 αποτελεί η κατάθεση του Media Plan για τον ελληνικό και ξένο Τύπο.

Διάρκεια Φάσης 1: εντός 7 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός της πρώτης εβδομάδας του Απριλίου.

Φάση 2: Οργάνωση προωθητικού δημοσιογραφικού υλικού-σύνταξη λίστας δημοσιογράφων,

Παραδοτέο Προϊόν της Φάσης 2 αποτελεί το προωθητικό δημοσιογραφικό υλικό, η λίστα δημοσιογράφων ελληνικού και ξένου Τύπου

Διάρκεια Φάσης 2: εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος Απριλίου 2015

Φάση 3: παροχή υπηρεσιών pr-press office με φυσική παρουσία προσώπου – Παροχή ειδικού budget για την σχετική προώθηση της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης Facebook , σε στοχευμένο κοινό. .

Παραδοτέα της φάσης 3 είναι το παρουσιολόγιο ατόμου για την επί τόπια παροχή υπηρεσιών pr-press και prints screens από την σελίδα facebook της Μπιενάλε.

Διάρκεια Φάσης 3: Εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση πρέπει να ξεκινήσει τον Απρίλιο και να ολοκληρωθεί σε 3 μήνες δηλαδή μέχρι το τέλος Ιουνίου 2015.

Φάση 4: Διακίνηση προωθητικού-δημοσιογραφικού υλικού, καταχωρήσεις στον ελληνικό και ξένο τύπο, παροχή υπηρεσιών διανομής εντύπων, αποστολή καταλόγων Μπιενάλε

Παραδοτέο Προϊόν της Φάσης 3 αποτελούν οι αναφορές παραληπτών προωθητικού-δημοσιογραφικού υλικού, αντίγραφα καταχωρήσεων στον τύπο (έντυπο-ηλεκτρονικό), αποδεικτικά αποστολής καταλόγων.

Διάρκεια Φάσης 4: Η συγκεκριμένη φάση θα ξεκινήσει ένα μήνα πριν την επίσημη έναρξη της Μπιενάλε, θα εξελίσσεται κατά τη διάρκειά της και θα τερματίσει μετά τη λήξη της Μπιενάλε. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει στις 25 Απριλίου και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τις 15 Σεπτεμβρίου 2015.

Γ. Τμήμα 3

Παραγωγή Προωθητικού υλικού

Φάση 1: Αφού προκύψει ο σχεδιασμός των εφαρμογών του τμήματος 1 (φάση 1) ο ανάδοχος θα προβεί αρχικά στις πιο επείγουσες παραγωγές προωθητικού υλικού με τα παρακάτω παραδοτέα.

Παραδοτέα Προϊόντα της Φάσης 1 αποτελούν οι εξής παραγωγές:

1. Πρόσκληση-πρόγραμμα (τρίπτυχη- έντυπη και ηλεκτρονική)

2. Οδηγός-πρόγραμμα της διοργάνωσης
3. Αφίσα
4. T-shirts
5. Τσάντα
6. Κατάλογος στην έναρξη της Μπιενάλε
7. Έντυπο στη λήξη της Μπιενάλε

Διάρκεια Φάσης 1: 15ημέρες, που θα ξεκινούν από την ολοκλήρωση της φάσης 1&2 του τμήματος 1 του παρόντος διαγωνισμού. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει την 16η Απριλίου και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τις 30 Απριλίου 2015, πλην του καταλόγου έναρξης ο οποίος θα έχει ολοκληρωθεί στις 15 Μαΐου 2015.. Τονίζεται ότι τα παραδοτέα 3 και 4 (Πρόσκληση-πρόγραμμα & Οδηγός-πρόγραμμα της διοργάνωσης) θα πρέπει να παραδοθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο εντός 5 ημερών από την ολοκλήρωση της φάσης 1&2 του τμήματος 1 (δηλαδή ως τις 20 Απριλίου 2015).

Φάση 2: Εφόσον το Φεστιβάλ Περφόρμανς ξεκινάει ένα σχεδόν μήνα μετά τα επίσημα εγκαίνια της Μπιενάλε και συγκεκριμένα στις 22 Ιουνίου, η παραγωγή του συγκεκριμένου εντύπου γίνεται ανεξάρτητα με τις προαναφερθείσες.

Παραδοτέο Προϊόν της Φάσης 2 αποτελεί η παραγωγή του τρίπτυχου φυλλαδίου με το πρόγραμμα του Φεστιβάλ Περφόρμανς.

Διάρκεια Φάσης 2: Η διάρκεια υλοποίησης του συγκεκριμένου εντύπου ξεκινάει αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του τμήματος 1 της παρούσης και θα ολοκληρωθεί 7 ημέρες πριν την έναρξη του Φεστιβάλ. Εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει στις 5 Ιουνίου και θα έχει ολοκληρωθεί στις 15 Ιουνίου 2015.

Φάση 3: Αφού προκύψει ο σχεδιασμός του καταλόγου λήξης του προγράμματος από το Τμήμα 1 (φάση 3), ο ανάδοχος θα προβεί στην παραγωγή του.

Παραδοτέο Προϊόν της Φάσης 3 αποτελεί ο κατάλογος λήξης της Μπιενάλε.

Διάρκεια Φάσης 3: 10 ημέρες μετά τη λήξη της φάσης 3 του τμήματος 1. Ενδεικτικά, εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη φάση θα αρχίσει την 10 Οκτωβρίου 2015 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως τις 20 Οκτωβρίου 2015.

Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου:

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφωθεί με τις κατευθύνσεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την πρόταση σχεδιασμού και συγκεκριμένα:

- Την υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής, της εθνικής συμμετοχής και του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τη χρήση των απαιτούμενων εμβλημάτων και λογότυπων.
- Τη συνεχή και στενή συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής
- Την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε δημιουργική πρόταση σχεδιασμού. Συγκεκριμένα, όλες οι προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης του έργου θα υπόκεινται στην έγκριση των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, η δε υλοποίηση των εγκεκριμένων προτάσεων του αναδόχου θα γίνεται υπό την εποπτεία και θα υπόκειται στον έλεγχο των οργάνων που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή για την εξασφάλιση της άριστης ποιότητας των τελικών εκτυπώσεων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Α - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1 Τίτλος Έργου:
Σχεδιασμός προωθητικού υλικού για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης**

A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
Ενέργεια 1: Σχεδιασμός Προωθητικού υλικού							
1	Επιστολόχαρτο	Τεμάχιο	1				
2	Πρόσκληση-πρόγραμμα	Τεμάχιο	1				
3	Οδηγός-πρόγραμμα της διοργάνωσης	Τεμάχιο	1				
4	Αφίσα	Τεμάχιο	1				
5	Καταχωρήσεις (έντυπες-banners)	Τεμάχια	9 & 6				
6	T-Shirt	Τεμάχιο	1				
7	Τσάντα	Τεμάχιο	1				
8	Τρίπτυχο φυλλάδιο-πρόγραμμα για φεστιβάλ performance	Τεμάχιο	1				
9	Κατάλογος στην έναρξη της διοργάνωσης	Τεμάχιο	1				
10	Έντυπο λήξης της μπιενάλε	Τεμάχιο	1				
Ενέργεια 2: Δημιουργία ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ							
1	Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ προβολής εικαστικών εκθέσεων 4ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης	Τεμάχια	2				
2	Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ προβολής εικαστικών εκθέσεων 4ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης	Τεμάχια	2				
A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
Ενέργεια 3: Ψηφιακή τεκμηρίωση και παραγωγή ταινίας							
1	Ψηφιακή κάλυψη (βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση) της προετοιμασίας και απεγκατάστασης των εκθέσεων (κεντρική και εκθέσεις λοιπού κεντρικού προγράμματος) και των εγκαινίων αυτών						
2	Ψηφιακή κάλυψη ή/και τεκμηρίωση για το Φεστιβάλ Performance, σύμφωνα με το πρόγραμμα						
3	Δημιουργία ταινίας τεκμηρίωσης με το υλικό που θα προκύψει από την βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση προετοιμασίας/απεγκατάστασης έργων και εγκαινίων διάρκειας δέκα λεπτών (10')						
4	Δημιουργία ειδικού μενού τεκμηρίωσης με το επεξεργασμένο υλικό τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Performance						
5	Παραγωγή 1000 τεμαχίων DVDs με την ταινία τεκμηρίωσης της διοργάνωσης και το υλικό τεκμηρίωσης του Φεστιβάλ Performance, με εξώφυλλο (ροζέτα) σύμφωνα με το δημιουργικό της Μπιενάλε.	Τεμάχιο	1000				
Ενέργεια 4: Σχεδιασμός Ιστοσελίδας							
1	Σχεδιασμός ιστοσελίδας της 5ης Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης.	Τεμάχιο	1				
2	Τροφοδότηση, ενημέρωση και προώθηση των youtube channel και της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης facebook biennale	Τεμάχιο	1				
ΣΥΝΟΛΑ:							

Οι ανωτέρω προσφορές δεσμεύουν τον ανάδοχο για έξι μήνες.

Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΤΜΗΜΑ 2 “Προβολή εκθέσεων στο εξωτερικό και εσωτερικό”
Τίτλος Έργου: Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού
για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης

A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	Κατάρτιση και κατάθεση προγράμματος ανακοινώσεων/καταχωρήσεων (Media Plan)	Τεμάχιο					
2	Καταχωρήσεις στον ξένο και Ελληνικό Τύπο και οικονομική τους κάλυψη	Αριθμός καταχωρήσεων					
3	Υποχρεωτικές καταχωρήσεις και ebanners στον Ελληνικό Τύπο και οικονομική τους κάλυψη	Αριθμός καταχωρήσεων					
4	Υποχρεωτικές καταχωρήσεις στον ξένο Τύπο και οικονομική τους κάλυψη	Αριθμός καταχωρήσεων					
5	Προγραμματισμός και οικονομική κάλυψη ραδιοφωνικών καταχωρήσεων στους σταθμούς Republic radio, imagine radio, en lefko radio	Αριθμός μεταδόσεων					
6	Παροχή υπηρεσιών pr-press office	τεμάχιο					
7	Επιμέλεια και προώθηση της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης facebook της διοργάνωσης	τεμάχιο					
8	Παροχή υπηρεσιών διανομής εντύπων Μπιενάλε	τεμάχιο					
9	Ταχυδρομική αποστολή καταλόγων Μπιενάλε	Αριθμός αποστολών					
ΣΥΝΟΛΑ:							

Οι ανωτέρω προσφορές δεσμεύουν τον ανάδοχο για έξι μήνες.

Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Γ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΤΜΗΜΑ 3 “Παραγωγή Προωθητικού υλικού”
Τίτλος Έργου: Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού
για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης

A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	Πρόσκληση-πρόγραμμα	Τεμάχια	500				
2	Οδηγός-πρόγραμμα της διοργάνωσης	Τεμάχια	15.000				
3	Αφίσες	Τεμάχια	300				
4	T-shirts	Τεμάχια	250				
5	Τσάντα	Τεμάχια	500				
6	Τρίπτυχο φυλλάδιο-πρόγραμμα για φεστιβάλ performance	Τεμάχια	2.000				
7	Κατάλογος στην έναρξη της διοργάνωσης	Τεμάχια	2.500				
8	Έντυπο στη λήξη της μπιενάλε	Τεμάχια	1.000				
ΣΥΝΟΛΑ:							

Οι ανωτέρω προσφορές δεσμεύουν τον ανάδοχο για έξι μήνες.
 Ημερομηνία: .../.../.....

Υπογραφή Προσφέροντα:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης

ΠΡΟΣ Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης
Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών,
56430, Θεσσαλονίκη

Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ (0.000,00 €)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των Ευρώ (0.000,00€) για την Εταιρείαοδόςαριθμός..... ή σε περίπτωση ένωσης λη Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1)..... και 2).....ατομικά για κάθε μία από αυτές και αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών, για τη συμμετοχή τους στο τμήμα του διενεργούμενου διαγωνισμού σας της ...^{ης} 2015 ή τυχόν επανάληψή του, για το έργο «Ενέργειες Προβολής για την 5^η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης», σύμφωνα με τη με αριθμό/2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις τους, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεώς σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει έως και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη σφραγίδα και υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης

ΠΡΟΣ Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης
Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών,
56430, Θεσσαλονίκη

Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ (0.000,00 €)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ (0,00 €) υπέρ της εταιρείας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο τμήμα ... του διενεργούμενου διαγωνισμού σας της ...ης 2015, για το έργο «Ενέργειες Προβολής για την 5η Μπιενάλε», σύμφωνα με τη με αριθμό .../2015 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ των Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης τέχνης

και <.....>

για το έργο «Ενέργειες Προβολής για την 5η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης»

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, στο Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης που εδρεύει στη Θεσσαλονίκης, οδός Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, ΤΚ 56430 , οι υπογεγραμμένοι,

αφενός

ο/η κ., Πρόεδρος του Μουσείου, καλούμενος εφεξής "Εργοδότης"

και αφετέρου

ο, ο οποίος ως, που εδρεύει στην, σύμφωνα με, καλούμενος εφεξής "Ανάδοχος"

λαμβάνοντας υπόψη

1. Τη με αρ. πρωτ./00-00.2015 απόφαση προκήρυξης ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, για το έργο με τίτλο «Ενέργειες Προβολής για την 5^η Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης» προϋπολογισθείσας δαπάνης ογδόντα χιλιάδων ευρώ #80.000,00# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
2. Την προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις,
3. Τα με αρ.πρωτ. <.....>, <.....> Πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού
4. Τη με αρ.πρωτ <.....>. απόφαση κατακύρωσης

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του έργου είναι η σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της απόφασης

Αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και στην προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
- 2.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου, στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη

εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Εργοδότη ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Εργοδότης δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

- 2.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση.
- 2.4 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.
- 2.5 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 3.1 Ο Εργοδότης αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο έντυπο και ηλεκτρονικό πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
- 3.2 Ο Εργοδότης υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 4.1 Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε **οχτώ (8) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 4.2 Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει - ολοκληρώσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το έργο σύμφωνα με την όπως αυτή περιγράφεται στην από Τεχνική προσφορά του.
- 4.4 Για τον έλεγχο της υλοποίησης των προβλέψεων της παρούσας σύμβασης, της πορείας εκτέλεσης του Έργου καθώς και την παραλαβή των παραδοτέων, αρμόδια είναι η οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- 4.5 Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητήθηκαν τέτοιες τροποποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

4.6 Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, **συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής**, εις διπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.7 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου:

α) με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

β) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό <.....> εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, αξίας, που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα επιστραφεί στο όργανο που τη εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1 Το Συμβατικό Τμήμα (καλούμενο εφεξής "Τμήμα") για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό, ήτοι συνολικής αξίας

6.2 Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των, ως εξής:

Για το τμήμα 1 του έργου:

α) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

β) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2

γ) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 3

δ) Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 4 (ολοκλήρωση του έργου).

Για το τμήμα 2 του έργου:

α) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

β) Χορήγηση του 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2

γ) Χορήγηση του 50% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 4

Για το τμήμα 3 του έργου:

α) Χορήγηση του 75% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Προϊόντος της Φάσης 1.

β) Χορήγηση του υπολοίπου 25% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Προϊόντων της Φάσης 2 και 3 και την ολοκλήρωση του έργου).

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ´ , Ν2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94) στην καθαρή αξία, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση, η οποία κατά Νόμο βαρύνει την Ανάδοχο.

**β) παρακράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
γ) τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης**

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

6.3 Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Π.Δ.118/07.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07 και μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ

7.1 Ο Εργοδότης δύναται, μετά από εισήγηση της ΕΠΠΕ να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε

χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την ΕΠΠ. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

8.2 Ο Εργοδότης δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη

υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

8.3 Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε τον Εργοδότη από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε.

8.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας του Εργοδότη, ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 9.1 Το σύνολο των συμβατικών Παραδοτέων, που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία αποκλειστικά του Εργοδότη, ο οποίος θα έχει το πλήρες δικαίωμα εκμετάλλευσής τους. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, με την αποδοχή των συμβατικών Παραδοτέων.
- 9.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Μητρώνυμο:		Πατρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Περίοδος Απασχόλησης στο Έργο (από - έως)